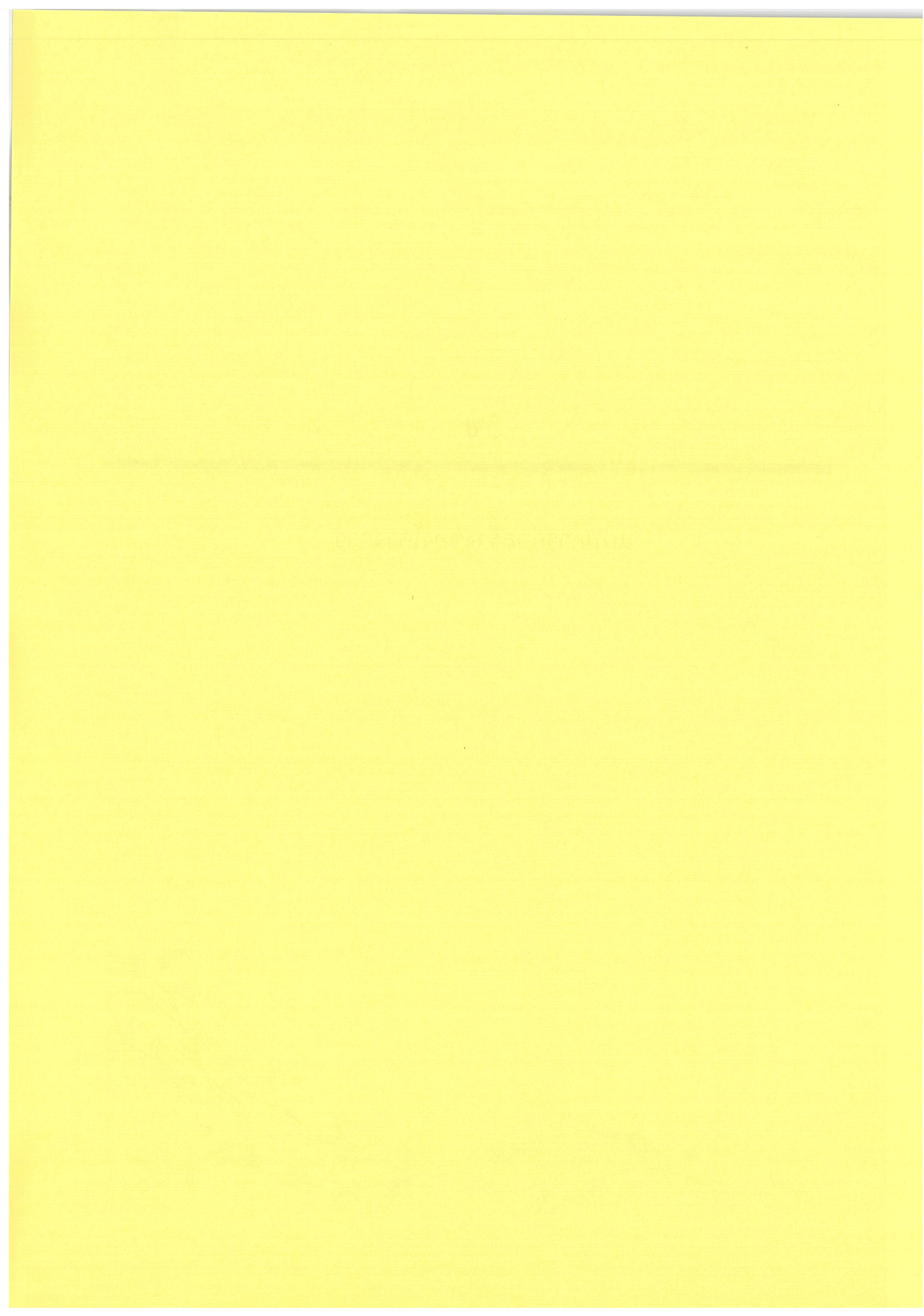


3๒

แผนการก่อสร้างของโครงการ





PROJECT : NEW FACTORY PROJECT
LOCATION : ROJANA, AYUTTHAYA
REVISE NO. : 01
PERIOD : 335 days + 170 days = 455 days



OWNER : PURECHEM Co., Ltd.
CONTRACTORS : Q.T.T. Co., Ltd.
LOCAL CONSULTANT : STABLE INTER Co., Ltd.

MASTER SCHEDULE PROGRESS WEEKLY REPORT 37

[illegible]

4๗

เอกสารการดำเนินการขุดลอกรางระบายน้ำ





Q.T.T. CO., LTD.

48/53 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukot, Lamloka, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

การดำเนินการขุดลอกทรงระบายน้ำ

- การดำเนินการขุดลอกทรงระบายน้ำ โดยมีการเริ่มดำเนินการวันที่ 14 เดือนพฤษภาคม 2568





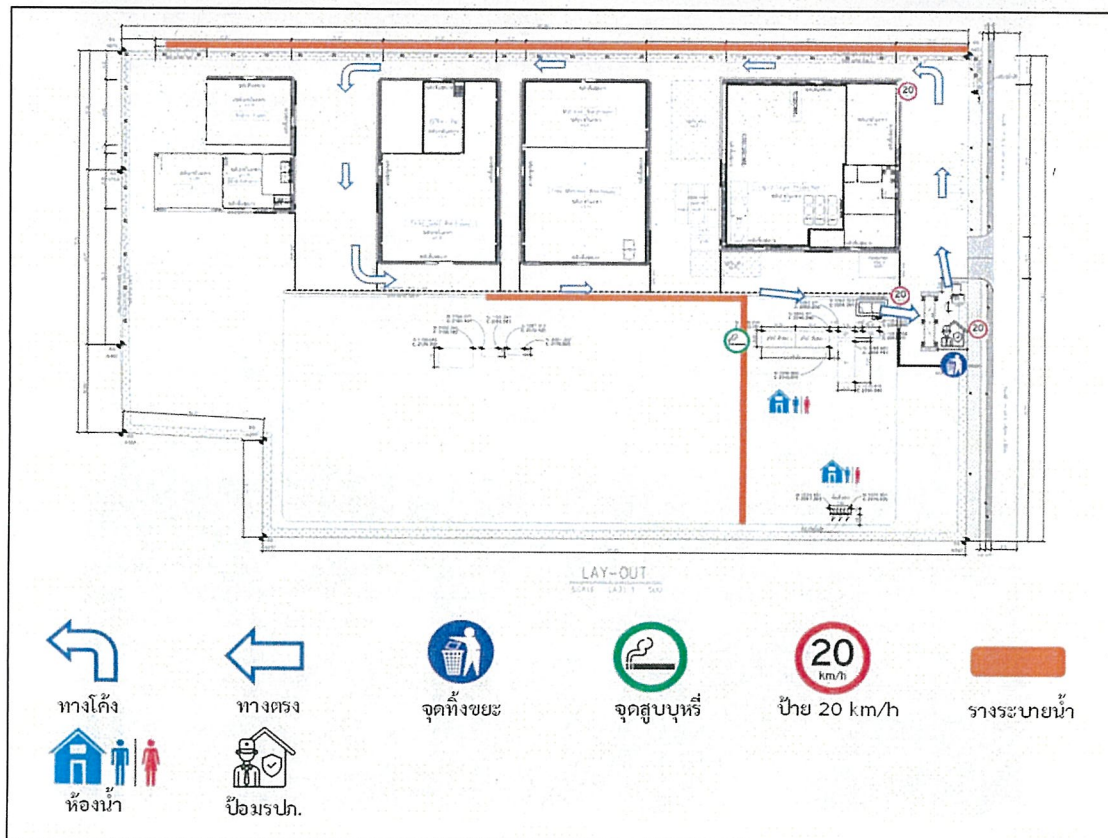
Q.T.T. CO., LTD.

48/53 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukot, Lamloka, Pathumthani 12130 Thailand

Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

Q.T.T. Co., Ltd.
บริษัท คิว.ที.ที. จำกัด

14 พ.ค. 2025 14:03:01
Safety Bow



5๗

ใบเสริ่งกำจัดขยะมูลฝอย



56

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

ADVANCED RESEARCH



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC CO., LTD.

1 หมู่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120 โทร. 053 230020-3 โทรสาร 053 230020
1 หมู่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120 โทร. 053 230020-3 โทรสาร 053 230020

เลขที่ 5578 ใบตารางการเก็บขยะ เลขที่ 278852

วันที่ 11/2/68
บริษัท ท.ท.ท. 9

ลำดับที่	วันเดือนปี	จำนวนขยะ (ถัง 200 ลิตร)	• จำนวนวันที่ เก็บขยะ	• จำนวนวันที่ เก็บขยะ	หมายเหตุ
1	11/2/68	5 ถัง	5	5	5

• กรุณาเป็นด้วยตัวบรรจง



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC CO., LTD.

1 หมู่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120 โทร. 053 230020-3 โทรสาร 053 230020
1 หมู่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120 โทร. 053 230020-3 โทรสาร 053 230020

เลขที่ 5605 ใบตารางการเก็บขยะ เลขที่ 280243

วันที่ 11/2/68
บริษัท ท.ท.ท. 9

ลำดับที่	วันเดือนปี	จำนวนขยะ (ถัง 200 ลิตร)	• จำนวนวันที่ เก็บขยะ	• จำนวนวันที่ เก็บขยะ	หมายเหตุ
1	11/2/68	7 ถัง	7	7	7

• กรุณาเป็นด้วยตัวบรรจง



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC CO., LTD.

1 หมู่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120 โทร. 053 230020-3 โทรสาร 053 230020
1 หมู่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120 โทร. 053 230020-3 โทรสาร 053 230020

เลขที่ 5625 ใบตารางการเก็บขยะ เลขที่ 281249

วันที่ 11/2/68
บริษัท ท.ท.ท. 9

ลำดับที่	วันเดือนปี	จำนวนขยะ (ถัง 200 ลิตร)	• จำนวนวันที่ เก็บขยะ	• จำนวนวันที่ เก็บขยะ	หมายเหตุ
1	11/2/68	12 ถัง	12	12	12

• กรุณาเป็นด้วยตัวบรรจง



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC CO., LTD.

1 หมู่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120 โทร. 053 230020-3 โทรสาร 053 230020
1 หมู่ 5 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120 โทร. 053 230020-3 โทรสาร 053 230020

เลขที่ 5683 ใบตารางการเก็บขยะ เลขที่ 284138

วันที่ 11/2/68
บริษัท ท.ท.ท. 9

ลำดับที่	วันเดือนปี	จำนวนขยะ (ถัง 200 ลิตร)	• จำนวนวันที่ เก็บขยะ	• จำนวนวันที่ เก็บขยะ	หมายเหตุ
1	11/2/68	9 ถัง	9	9	9

• กรุณาเป็นด้วยตัวบรรจง

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC CO., LTD.

เลขที่ 5695 ใบตารางการเก็บขยะ เลขที่ 284715
วันที่ 2/6/88
บริษัท คีตกท กม.9

ลำดับที่	วันเก็บขยะ	จำนวนขยะ (ตัน หรือ Liter)	ค่าเก็บขยะ (บาท)	ค่ามัดจำ (บาท)	รวมยอด
	2/6/88	12 ตัน	560=		560

• กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC CO., LTD.

เลขที่ 5748 ใบตารางการเก็บขยะ เลขที่ 287394
วันที่ 12/6/88
บริษัท คีตกท กม.9

ลำดับที่	วันเก็บขยะ	จำนวนขยะ (ตัน หรือ Liter)	ค่าเก็บขยะ (บาท)	ค่ามัดจำ (บาท)	รวมยอด
	12/6/88	9 ตัน	560=		

• กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
ROJANA INDUSTRIAL PARK PUBLIC CO., LTD.

เลขที่ 5763 ใบตารางการเก็บขยะ เลขที่ 288101
วันที่ 18/6/88
บริษัท คีตกท กม.9

ลำดับที่	วันเก็บขยะ	จำนวนขยะ (ตัน หรือ Liter)	ค่าเก็บขยะ (บาท)	ค่ามัดจำ (บาท)	รวมยอด
	18/6/88	2 ตัน	560=		

• กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILLINOIS 60607



1. ผู้รับเหมา 0%
2. เกษตรกรผู้ปลูกทุเรียนไม่เกิน 10 ไร่ขึ้นไป 10%
3. จะต้องมีผู้รับผิดชอบรับภาระให้ที่/สาธารณะใช้
4. หากที่ดินรับจ้างเกินความเสียหายไม่เกินมูลค่า 1,000,000 บาท
5. ไม่มีวิธีการหรือเงื่อนไขอื่น (เพื่อทราบผลคดีและตั้งเวลาขึ้นจากหน่วยงานการปกครอง)

[illegible][illegible]

ลำดับ (Item)	รายการ (Description)	แผน	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	Action	แผนปี 2567-2568 (2024-2025)												หมายเหตุ Remark	
					ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ก.ค	ก.ย	อ.ค	พ.ย	ธ.ค		
9	การตรวจสอบทั้งระดับเชิงและอุปการณกับเชิง	ทุกเดือน	จปร.	Plan														
				Actual														
10	การตรวจสอบและพบหาบวียนเดือนและปายลัญคักบณ คปก.	ทุกสัปดาห์	จปร.	Plan														
				Actual														
11	ตรวจสอบการจิกกับสรณณอชตรวและวฤทโวไฟ	ทุกสัปดาห์	สโตร์	Plan														
				Actual														
12	ตรวจสอบ จักกับ และกัจจณและวฤคฤทโวไฟ	ทุกวัน	ธุรการ	Plan														
				Actual														
13	ตรวจสอบรับรองความปลอกกับระบบไฟฟ้ประจำปี	ปีละครั้ง	EHMS	Plan														
				Actual														
14	จักทณยาล์งและแมตง	ทุกเดือน	ธุรการ	Plan														
				Actual														
หมายเหตุ																		
Plan Actual																		



แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Health & Safety Management Plan

จัดทำโดย

Q.T.T. CO., LTD.



สารบัญ

มาตรการความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน

นโยบายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. นโยบาย
2. ข้อกำหนดทั่วไปในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ติดตั้งโครงสร้าง
3. ข้อกำหนดการปฏิบัติงานการทำงานในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ
4. องค์การความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และพื้นที่รับผิดชอบ
5. การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
6. การจัดทำแผนฉุกเฉิน และการฝึกอบรมตามแผนมาตรฐาน
7. การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย
8. มาตรการความปลอดภัย
9. พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ และเขตห้ามสูบบุหรี่
10. อุปกรณ์ดับเพลิง
11. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
12. การจัดทำ House Keeping
13. การประชุมเริ่มต้นโครงการและแจ้งถึง ปล่อย
14. การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มทำงาน
15. การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มทำงาน
16. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
17. ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ
18. การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือหรือความปลอดภัย
19. ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และถอดถอนถัง
20. ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ
21. ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ
22. การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ เหตุผิดปกติ
23. การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงาน
24. ความปลอดภัย เกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ในงานก่อสร้าง
25. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
26. ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี
27. ความปลอดภัยในการทำงานจนสุดจะ
28. กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง
29. ขั้นตอนการรับมือเรื่องร้องเรียนและการแก้ปัญหา



Q.T.T. CO., LTD.

4853 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukul, Lamlokkha, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-906-9005 Fax. (662) 906-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

แผนงานความปลอดภัยในการเข้าปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง

1. โครงการ/งาน การก่อสร้าง
2. วัตถุประสงค์ ก่อสร้างอาคารสูง สะพาน เส้นทางรถไฟ และสิ่งปลูกสร้างขนาดใหญ่
3. ระยะเวลาการดำเนินการตามระยะงานที่กำหนดไว้
4. บริษัทผู้ดำเนินการ/ผู้รับเหมา บริษัท คิว ที ที จำกัด
5. ผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงานของบริษัท
5.1 ชื่อ นายอนุรักษบุรุษ... ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ โทรศัพท์ 087-7723187
6. ผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงานของสำนักงานก่อสร้าง
ชื่อ นายทรงยศ ศรีสุวรรณ... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานก่อสร้าง โทรศัพท์ 084-3996655
7. พื้นที่ปฏิบัติงาน ที่มีก่อสร้างโครงการ
8. ช่องทางการเข้าออก และเส้นทางที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม "เอกสารแนบ 1"
9. แผนการปฏิบัติงาน ที่มีก่อสร้างโครงการ
10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านนิมงาน ตามมาตรการความปลอดภัยการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

หน้า 3 | 37



Q.T.T. CO., LTD.

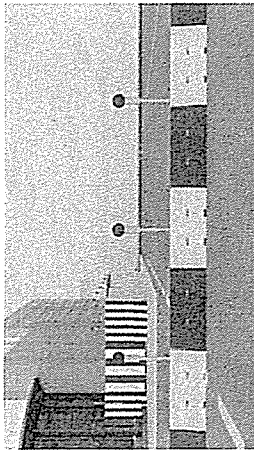
4853 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukul, Lamlokkha, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-906-9005 Fax. (662) 906-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

มาตรการความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง

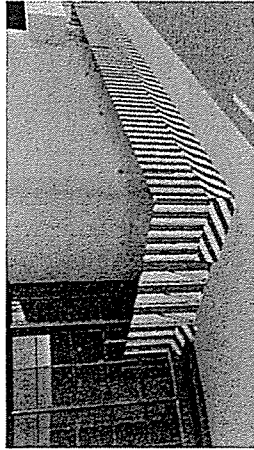
1. กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของวิสาหกิจ เพื่อประสานงานกับ หรือทั้งกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานให้ลุกขึ้นไปในพื้นที่ที่มีพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและรัดกุมตลอดเวลาและปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างโดยเคร่งครัด
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมในเขตการปฏิบัติงาน เช่น เสื้อ กางเกง และหมวกกันน็อก
4. กำหนดมาตรการควบคุมฝุ่นและเสียงที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อมิให้กระทบกับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการที่อยู่ในพื้นที่ข้างเคียง
5. การปฏิบัติงานต้องไม่ทำให้เกิดการตีขวางหรือเป็นอุปสรรค ต่อเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการข้างเคียง
6. ต้องติดตั้งป้ายสัญลักษณ์หรือป้ายเตือนอันตรายต่างๆ ที่มีขนาดที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจนหรือภาพแสดง และรั้วกั้นหรือสิ่งกีดขวางที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย
7. ห้ามดื่มสุรา เพื่อยืนยัน หรือระบุพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
8. ไม่อนุญาตให้ทำการประกอบอาหารใดๆ และห้ามที่จะรับประทานอาหารในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
9. ต้องดูแลบริเวณที่ปฏิบัติงานให้สะอาดและระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอหากมีการขนย้ายวัสดุ กรวด หิน ดิน หวาย ทราย ต้องนำ ไปทิ้งในที่ที่กำหนดและต้องดูแลความสะอาดเส้นทางที่รถผ่านไปมา
10. ยานพาหนะ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องจอดและเก็บไว้ในพื้นที่ ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
11. กำหนดเส้นทางและช่องทางที่ใช้ในการเข้า-ออกให้ชัดเจน
12. กำหนดระดับสำหรับพื้นที่ก่อนและรับประทานอาหารให้แก่พนักงาน
13. วัสดุไวไฟที่นำมาใช้งาน เช่น สิ่งกีดขวาง หรือสารเคมีอื่น ๆ ที่ไวไฟ ให้ได้เฉพาะวันก่อนวันเมื่อหมดเวลาทำงานในวันนั้น ๆ จะต้องนำออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง
14. การดำเนินงานจะต้องไม่ทำให้โครงสร้างของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมรวมทั้งพื้นที่โดยรอบเกิดความเสียหาย
15. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยหรือแผนฉุกเฉินตามที่กำหนด
16. บุคคลหรือยานพาหนะต้องติดป้ายระบุจุดที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยออกให้และอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของหมดเวลา
17. การกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานให้ดำเนินการดังนี้
 - 17.1 การกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานประกอบด้วยการใช้ Barrier มีลักษณะความสูงไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร วางเรียงติดกันให้เสถียรแนวลำดับเป็นเส้นสลับด้วยสีขาว ติดตั้งไฟ แสงของเขตการปฏิบัติงานใช้ Barricade Light (ความสว่างไม่น้อยกว่า 10 แรงเทียน ติดตั้งระหว่าง Barrier ไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

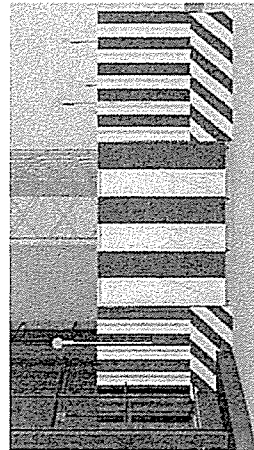
หน้า 4 | 37



- 17.2 ติดตั้งรั้วกันหินที่เขตก่อสร้างความสูง 3 เมตร เป็นตาข่าย (Chain Link) และติดแนมเหล็กซี่สี่ ขวสสี่ในสี่
แดง ติดไฟ Fixed Red Light ความสว่างไม่น้อยกว่า 10 แรงเทียน ระยะห่างไม่เกิน 7.5 เมตร และติดตั้งตาม
มุมทุก มุมละ 1 ดวง (พื้นที่ที่ทำงานต่อเนื่องทางกับระยะติดตั้งไปบนพื้นที่ไม่เกิน 3.00 เมตร)



- 17.3 ติดตั้งประตูทางเข้าออก ประตูบานเลื่อนสูง 3 เมตร กว้าง 5 เมตร



- 17.4 หันปรับเปลี่ยนเครื่องนําสัญญาณไฟให้ตั้งไว้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุม
งาน



นโยบายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. นโยบาย
เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐานในการดำเนินงานทางธุรกิจบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายทางด้านความ
ปลอดภัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้
- 1.1 ด้านความปลอดภัย
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยเป็นนโยบายที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการดำเนินงานทางธุรกิจ
เพื่อที่จะป้องกันความสูญเสียที่เกิดอุบัติเหตุจากความประมาทและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ จึง
อุทิศความตั้งใจที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งมวลตั้งแต่ต้นน้ำเพื่อตอบสนองการดำเนินงานตาม นโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึง
ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
- 1.1.1 กำหนดให้ระบบระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาระเบียบข้อบังคับ
- 1.1.2 ดำเนินการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและจัดการฝึกอบรมพร้อมแนะนำให้
พนักงานทุกคนตระหนักในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับตลอดจนมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
- 1.1.3 ดำเนินการที่ก่อให้เกิดความปลอดภัยและความตระหนักร่วมกันพร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน
ราชการต่างๆ กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน
- 1.1.4 กำหนดแหล่งใหญ่แห่งหนึ่งที่ละเมิดระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยและตอบแทนผู้ที่มีผลการ
ปฏิบัติงานดี
- 1.1.5 ทำการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานตามความเหมาะสมเพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้
แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย
- 1.2 ด้านสุขภาพ
บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีสุขภาพที่ดี และมีความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพจากการ
ปฏิบัติงานให้ต่ำที่สุด ดังนั้นเพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนว
ทางการปฏิบัติงานดังนี้
- 1.2.1 กำหนดให้ระบบระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพในการทำงาน
- 1.2.2 ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไว้แล้ว ไม่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
ในการปฏิบัติงาน
- 1.2.3 อบรมให้ความรู้ และส่งเสริมการจัดการจัดการความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน
- 1.2.4 จัดให้มียานยนต์ป้องกันอันตรายจำนวนหนึ่งเพื่อการรักษาโรคหรืออาการบาดเจ็บเนื่องมาจากอาการ
ทำงานตามกฎหมายกำหนด
- 1.2.5 วางแผนดำเนินการและประเมินผลเพื่อจัดการหรือควบคุมความเสี่ยงภัยที่มีต่อสุขภาพเนื่องมาจากการ
ปฏิบัติงาน



1.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความห่วงใยและปกป้องสภาพสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นสิ่งแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมใน ชีวิตประจำวัน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญทางด้านสิ่งแวดล้อมจึงหันมาสร้างผลกระทบด้านการเป็น การทางด้านสิ่งแวดล้อมในขณะปฏิบัติงานที่ประจำของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายทางด้าน สิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

1.3.1 บริษัทจะตระหนักว่าในการกระทำใดๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งบนบก ทางน้ำ ทางอากาศและมหาสมุทร

1.3.2 บริษัทฯ จะป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ

1.3.3 บริษัทฯ จะดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ให้เกิดมลพิษจากการทำงานทั้งก่อนเริ่ม

ปฏิบัติงาน และหลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว

1.3.4 บริษัทฯ จะจัดการสิ่งที่ไม่ให้เกิดมลพิษต่อสภาพแวดล้อมด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมและตาม

ข้อกำหนดของสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

1.4 ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการที่พนักงานสภาพแวดล้อมที่มีแอลกอฮอล์ยาเสพติดหรือสารเสพติด อื่น ๆ จะไม่เปลี่ยนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงานและส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ในการที่พนักงานของบริษัทฯ การที่พนักงานมีสภาพที่ไม่เหมาะสมในการทำงานเนื่องจากการใช้สารเสพติดหรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์นั้นเป็นเรื่องที่ ห้ามกระทำการอย่างเด็ดขาดและจะเป็นเหตุให้เลิกจ้างได้เช่นกัน บริษัทฯ อาจทำการตรวจค้นสารเสพติด หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่ที่บริษัทฯ/โครงการฯ โดยไม่แจ้งให้ทราบก่อนก็ได้ บริษัทฯ อาจตรวจสอบหรือส่งพนักงานไปหาแพทย์เพื่อทำการตรวจเกี่ยวกับ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือ สารเสพติดในร่างกายของพนักงานเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าพนักงานนั้นคิด เครื่องดื่มที่มี แอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด หากผลการตรวจปรากฏแล้วมีสารตามปริมาณที่กำหนดหรือการ ไม่ ยอมส่งมอบผลการตรวจให้บริษัทฯ พนักงานผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมทั้งการหมดสภาพการเป็นพนักงานด้วย

รวมทั้งการหมดสภาพการเป็นพนักงานด้วย

2. ข้อกำหนดทั่วไปในการปฏิบัติงานในที่ที่เขตก่อสร้าง

2.1 การอบรมความปลอดภัยภายในโครงการ : พนักงานของโครงการทุกคนทุกระดับจะต้องได้รับการอบรมด้าน ความปลอดภัยในวันแรกของการทำงานในโครงการก่อนที่จะเริ่มทำงานและในระหว่างการทำงานก่อสร้างและจะมี การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานของโครงการตามโอกาสที่เหมาะสมทั้งเป็นมาตรฐาน การป้องกันอันตรายจากงานที่มีความเสี่ยง

เนื้อหาที่จะอบรมพนักงานก่อนเริ่มทำงานประกอบด้วยข้อต่อไปนี้

- รายละเอียดของโครงการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรมด้านความปลอดภัย
- การใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลประโยชน์และการบังคับใช้
- อัตราายที่อาจเสี่ยงแรงอยู่จากการทำงานก่อสร้างของโครงการและมาตรฐานป้องกัน
- ความรับผิดชอบของบุคคลต่อความปลอดภัยและระเบียบของโครงการ

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย



• การรักษาสภาพและอาคารภายในโครงการ

• การรายงานอุบัติเหตุการปฐมพยาบาลและการปฏิบัติตนในกรณีฉุกเฉิน
การอบรมให้พนักงานของโครงการ : ภายหลังจากอบรมพนักงานทุกคนจะต้องได้รับบัตรของโครงการ และจะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าคาน้ำดื่มหรือหน้าประตูของโครงการที่ไม่อนุญาตให้เข้าโดยไม่ได้รับบัตรเข้า
การทำงานในโครงการโดยเด็ดขาด กำหนด /ควบคุมเกี่ยวกับพนักงานโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ
หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและพนักงานบัตรออกคนที่ที่ปฏิบัติงาน

2.2 การอบรมความปลอดภัยภายในโครงการ

2.3 การอบรมของโครงการ : ภายหลังจากอบรมและได้บัตรพนักงานทุกคนของโครงการที่ต้องเข้าไป
ทำงานในที่ที่เขตก่อสร้างจะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าคาน้ำดื่มหรือหน้าประตูของโครงการที่ไม่อนุญาต
ให้เข้าโดยไม่ได้รับบัตรเข้าทำงานในที่ที่เขตก่อสร้าง

2.4 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของพนักงานและอุปกรณ์ของบริษัทฯ รวมถึงผู้รับเหมาร่วมมือเข้าใน
เขตหน่วยงานบริษัทฯ/โครงการฯ

• ต้องแสดงบัตรประจำตัวเข้าโครงการฯ ทุกครั้งและต้องติดบัตรให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา

• ห้ามนำบัตรของผู้อื่นหรือให้บัตรผู้อื่นมาใช้

• แต่งกายให้สุภาพ

• ไม่สวมรองเท้าแตะ

• ไม่สวมเสื้อไม่มีแขน

• ไม่สวมกางเกงขาสั้นหรือกางเกงขาด

• พนักงานรักษาความปลอดภัยเมื่อขอตรวจบัตรฯ รวมถึงผู้รับเหมาร่วมมือ ต้องให้ความร่วมมือทุกครั้งกับ
พนักงานรักษาความปลอดภัยเมื่อขอตรวจบัตรฯ

ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานดังนี้

- หมวกนิรภัย
- รองเท้าบู๊ต, รองเท้าหนัง
- แวนตาไนท์
- ถุงมือไนท์ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน
- เสื้อกั๊กสะท้อนแสง
- ในจุดที่มีการทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่างๆให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ตามข้อใดของงานขณะปฏิบัติงานด้วยทุกครั้งตลอดเวลาการทำงานหรืออื่นๆ ตามความ
เหมาะสมกับหน่วยงาน

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

3. ข้อกำหนดการปฏิบัติงานทำงานในเขตก่อสร้าง

3.1 กล่าวโดยทั่วไป

บริษัทฯ จะจัดให้มีความปลอดภัยให้แก่พื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณใกล้เคียงซึ่งเป็นเขตก่อสร้างอย่าง
โดยจะต้องปฏิบัติตามทั่วความรอบคอบระมัดระวังเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของโครงการ โดย
บริษัทฯ จะถือปฏิบัติดังนี้

- 3.1.1.1. ในพื้นที่ดำเนินงานเดิมมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้จ้างดูแลพนักงาน งาน เครื่องจักรต่างๆ และการใช้เส้นทางเข้า-ออก คนที่เดินทางเข้าพื้นที่ต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- 3.1.1.2. การนำรถยนต์บรรทุกเข้าพื้นที่ขุดลอกในพื้นที่ต้องแจ้งการโครงการให้ทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อขออนุญาต
- 3.1.1.3. การออก ขุด หรือจะจะรื้อถอนการขุด หรือ ได้รับอนุญาต ก่อน
- 3.1.1.4. อุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินงานหรืออุปกรณ์ที่ใช้ทางๆที่จะนำเข้าไปพื้นที่ต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนนำมาใช้งานและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยหลังจากเลิกใช้งานในแต่ละวัน
- 3.1.1.5. อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ สิ่งของและเศษวัสดุก่อสร้าง ให้จัดเก็บหรือกำจัดให้อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถเคลื่อนตัวได้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากวัสดุหล่น
- 3.1.1.6. เศษอาหาร (ถ้ามี) ถูบเสาคอก หรือสิ่งของจัดไว้ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันสุนัข นก หรือสัตว์อื่น ๆ เข้าสู่อุบัติเหตุร้าย และต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่ดำเนินการมาทุกครั้งให้เสร็จงาน รวมทั้งหมั่นทำความสะอาดเส้นทางขุดจนถึงพื้นที่ปรับปรุง
- 3.1.1.7. ควบคุมดูแลของที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพที่น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้เพื่อป้องกันฝุ่นละอองดังกล่าว
- 3.1.1.8. ในพื้นที่ขุดลอกนั้น ห้ามและมีการผสมแรง จะต้องหยุดปฏิบัติงานและเก็บ/ยึด หรือ ตีรั้วขุด อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ให้กระจัดกระจายและต้องปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดสภาพอากาศเลวร้ายตามที่ได้รับทราบ
- 3.1.1.9. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยตรงด้วย

3.2 บุคลากร / บุคลากรของมหาวิทยาลัย

- 3.2.1 บุคคลที่เข้าปฏิบัติงานในองค์กรต้องผ่านการตรวจเงินหน้าที่ความคล่องตัว
- 3.2.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ คณะกรรมาธิการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
- 3.2.3 ปฏิบัติการอยู่เฉพาะในขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ไม่ล่าช้าเข้าไปนอกหน้าที่ที่กำหนด
- 3.2.4 ห้ามทำให้เกิดประโยชน์ หรือทำ ให้ผิดไปและห้ามสนับสนุนหรือได้กำไรโดยตรงเด็ดขาด

3.2.5 ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานะอันตรายและควรใช้อุปกรณ์ป้องกัน

บุคคลรวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอันเกิดจากระดับเสียง หัวหมวกمانต้องมีเครื่องหมาย หรือ สวมเสื้อที่ระบุให้เห็นเด่นชัด

3.2.6 การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงานในช่องทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.3 ยานพาหนะ

- 3.3.1 ผู้ปฏิบัติงานที่กำกับทั้งขยงานตามต้องผ่านการอบรมจนจกนั้นส่วนปฏิบัติการความปลอดภัย
ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
 - 3.3.2 ห้ามขยงานทากานะที่ใช้ผลิตขึ้นทีตเคยรั่วลู่ไฟ
 - 3.3.3 ขยงานทามรณเก็เดรื่องจักรทากานะด ต้องติดตั้งเซ็นส์เล็ขว ขนาดความกว้างมว 90 x 90 เซนติเมตร
 - 3.3.4 การทำงานในช่วงกลางถางถึงต้องไปส่องสว่างชัดเจน
 - 3.3.5 ติดให้ขวาสีส้ม
- 3.4 การรักษาดวปลอดภัยและกรเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง
- 3.4.1 จะต้องเข้า – ออกผ่านช่องทาง/เส้นทางที่จะไปไว้ใน “เอกสารแบบ 1” เท่านั้นและปฏิบัติตาม
มาตรการกรรักษาดวปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
 - 3.4.2 เจ้าหน้าที่และคนงานทุกคน มรณเฝียงานทาคจะต้องติดบัตรรักษาดวปลอดภัยที่ออกให้โดยฝ่าย
รักษาดวปลอดภัยและต้องอยู่ในพื้นที่ที่จะระบุเท่านั้น
 - 3.4.3 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการควบคุมเก็บรักษาบัตรรักษาดวความปลอดภัยส่งกลับเสร็จ ล้มการ
ปฏิบัติงาน และห้ามนำบัตรนี้ออกนอกพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
 - 3.4.4 ไม่อดคู่ปารณ์และเครือมีงอสร้างไว้ระดัคตามรั้วที่เขตก่อสร้างในได้ออกแบบไว้
 - 3.4.5 ปฏิบัติตามสัญญาณขอรับใช้ปฏิบัติในการผ่านเข้า– ออก โดยเคร่งครัด
 - 3.4.6 เพื่อใ้เป็นไปไวไม่มีการสุกรองวัดจะปะวัติคุณัศวรยานหรือวัตถุอันตรายอยู่ภายใน พื้นที่ กายหลัง
จากจุดในการกอสสรแล้วเสร็จ ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ในส่วนที่ไม่มีการทับกันที่ก่อสร้างก่อ
ปรับเนเสียพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่



Q.T.T. CO., LTD.

48/53 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukoi, Lamthokka, Pathumthani 12136 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

องค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย ในการทำงานหรือองค์กรด้านความปลอดภัยในการ ทำงานของ
หน่วยงานโดยบุคลากรผู้มีหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานจะต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ซึ่งจะมีการเตรียม
ความพร้อม ดังนี้

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

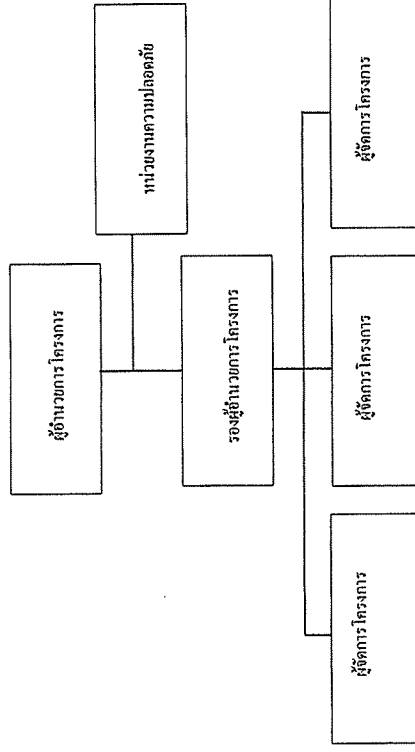
หน้า 11 | 37



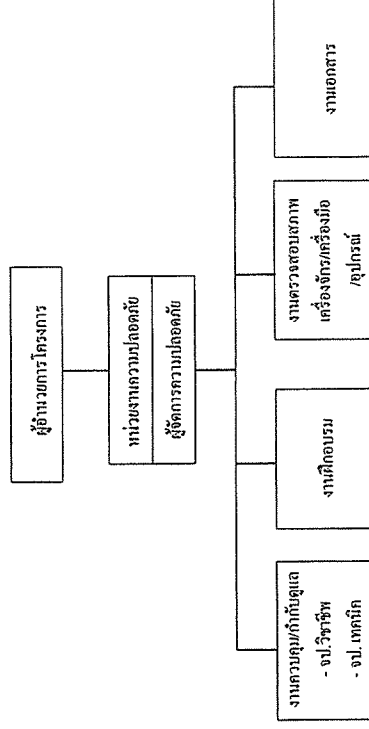
Q.T.T. CO., LTD.

48/53 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukoi, Lamthokka, Pathumthani 12136 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

4.1 โครงสร้างองค์กรในงานก่อสร้าง



4.2 โครงสร้างองค์กรหน่วยงานปลอดภัยฯ



แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

หน้า 12 | 37



4.3 หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

การบริหารงานความปลอดภัยฯ ขององค์กรมีความปลอดภัยในงานก่อสร้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน จึงกำหนดให้ทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ๑ ตามประกาศ เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบของความปลอดภัยในหน่วยงานและแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการโครงการ/รองผู้อำนวยการโครงการ จะรับผิดชอบระบบการบริหารงานความปลอดภัยฯ ในการทำงานทั้งหมดของโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานความปลอดภัย รวมทั้งเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) ผู้จัดการโครงการ วิศวกรโครงการ จะรับผิดชอบด้านงานตามแผนงานความปลอดภัย และ จัดเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องจักรทั้งหมด ที่จะนำมาใช้งานให้เกิดความปลอดภัยและร่วมเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) ซูเปอร์ไวเซอร์ และโฟร์แมน จะรับผิดชอบขั้นตอนและวิธีการทำงานให้เกิดความปลอดภัย (S&A) โดยจะดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร และสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย ก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงาน และร่วมเป็นกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพจะรับผิดชอบช่วยเหลือและคำแนะนำ ผู้จัดการโครงการ และจัดทำแผนงานความปลอดภัย ตลอดจนพัฒนาแผนงานความปลอดภัยให้ต่อเนื่องของโครงการ และเป็นกรรมการและเลขานุการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (5) ผู้ปฏิบัติงานจะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

5. การดำเนินการเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

5.1 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มเสริมสร้างความรู้ ทักษะ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในลักษณะต่างๆ ซึ่งแบ่งการอบรมได้ดังนี้

5.1.1 การอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงาน ก่อนเริ่มงานเพื่อเสริมสร้างทักษะและให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงนโยบายเป้าหมายความปลอดภัยฯ กฎระเบียบค่าจ้าง และมาตรการความปลอดภัย ในการทำงานของโครงการ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน



5.1.2 การอบรมสำหรับผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการงานความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยต่อผู้ควบคุมงาน, การจัดทำขั้นตอนการทำงาน, การวิเคราะห์งาน, การชี้แจง อันตรายและประเมินความเสี่ยง, การสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุและการรายงาน เป็นต้น

5.1.3 การอบรมแผนฉุกเฉินและข้อแนะนำ

เป็นการอบรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นเนื่องจากก่อสร้างเป็นงานที่มีลูกจ้างจำนวนมากและมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ความรู้ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน แตกต่างกัน อีกทั้งมีความหลากหลายในการใช้เทคโนโลยี กระบวนการทำงาน การใช้ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ประเภทเครื่องจักรงานก่อสร้างถือเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งนี้การอบรมแผนฉุกเฉินต้องกำหนดอย่างชัดเจนว่าอุบัติเหตุกรณีใดบ้างที่เกิดขึ้นแล้วต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นนี้ โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยวกรรมชาติ ลักษณะของงานก่อสร้างรวมทั้งสภาพพื้นที่ที่มีการดำเนินการก่อสร้างและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เช่น แนวดินในน้ำ น้ำท่วม รวมถึงอันตรายของหัวหน้าทีมขณะมีการจุดระเบิดหรือบ่อ การก่อสร้างในน้ำ เป็นต้น

5.1.4 การอบรมตามกฎหมาย ตามความต้องการ และความรู้จำเป็น

เป็นหลักสูตรการอบรมที่ถูกกำหนดขึ้นโดยกฎหมายความปลอดภัยหรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของงานซึ่งการอบรมลักษณะนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในขั้นการทำงาน โดยตรงแต่เป็นการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และให้รู้บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ตนต้องใช้ในการสนับสนุนการทำงาน เช่น การอบรมหลักสูตร จป.ระดับต่างๆ, การอบรมบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัย, การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, การดับเพลิงขั้นต้น, ระบบ Lock out Tag out เป็นต้น

5.1.5 การอบรมทบทวนตามระยะเวลา

เป็นการอบรมทบทวนด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานมาได้ระยะหนึ่งแล้วเพื่อเป็นการทบทวน ย้ำเตือน ให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในด้านความปลอดภัยฯ ลักษณะการอบรมนั้น จะเป็นการอบรมตามลักษณะการทำงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการอยู่

5.2 การประชุมความปลอดภัย

5.2.1 การประชุมตามความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

เป็นการประชุมสนทนาก่อนความปลอดภัยประจำวันก่อนเริ่มงานโดยผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ เพื่อเป็นการชี้แจงขั้นตอนการทำงาน วิธีการทำงาน อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมถึงการป้องกันอันตรายซึ่งเป็นข้อกำหนดตามประกาศของบริษัทฯ ระเบียบการประชุม Toolbox Talk



Q.T.T. CO., LTD.

46/53 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kikot, Lamloka, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

5.2.2 การประชุมความปลอดภัยประจำสัปดาห์/ประจำเดือนเป็นการประชุมความปลอดภัยตามวาระที่กำหนด เช่น การประชุมประจำสัปดาห์ของการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ประจำปี

ประจำปี

5.2.3 การประชุมพิเศษ
เป็นการประชุมเมื่อเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยในการทำงานซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น

5.3 การตรวจสอบความปลอดภัย

การตรวจสอบความปลอดภัย ในพื้นที่การทำงาน เป็นการค้นหาสภาพอันตรายที่เกิดขึ้นซึ่งเกิดขึ้นได้จากการกระทำของผู้ปฏิบัติงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยนั้นบริษัทได้ประกาศ เรื่อง ระเบียบขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE Audit Procedure) โดยทั่วไปแบ่งการตรวจสอบความปลอดภัยได้ดังนี้

5.3.1 การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

เป็นการตรวจสอบประจำวันโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประจำ วันหากพบเห็นสภาพความปลอดภัยจะแจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในพื้นที่ ดำเนินการแก้ไข โดยออกเป็นเอกสารใน Hazard Observation & Improvement ให้กับผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐานเพื่อติดตามผลการแก้ไข

5.3.2 การตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เป็นการตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานประจำสัปดาห์ดำเนินการโดยวิศวกรผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะจัดทำ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานตรวจสอบความปลอดภัย โดยบันทึก รายละเอียดสภาพการกระทำที่ไม่ปลอดภัย สถานที่ตรวจสอบพร้อมรูปถ่ายผู้ควบคุมงานในพื้นที่หรือในสถานที่รับผิดชอบขณะในการปรับปรุงแก้ไขโดยบันทึกลงในช่องที่กำหนด

5.3.3 การตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน

เป็นการตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานประจำเดือนดำเนินการโดยผู้บริหารโครงการ ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานตรวจสอบความปลอดภัย โดยบันทึกรายละเอียดสภาพการกระทำที่ไม่ปลอดภัย สถานที่ตรวจสอบพร้อมรูปถ่ายผู้ควบคุมงานในพื้นที่หรือในสถานที่รับผิดชอบขณะในการปรับปรุงแก้ไขโดยบันทึกลงในช่องที่กำหนด

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

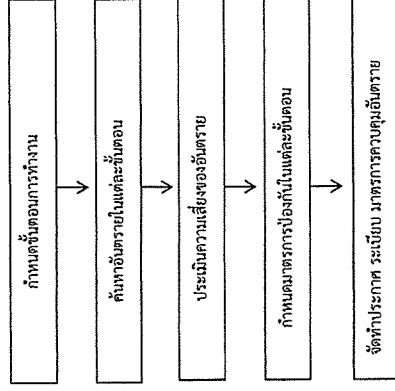
หน้า 15 | 37



Q.T.T. CO., LTD.

46/53 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kikot, Lamloka, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

5.4 การชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยงการชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยงเป็นการดำเนินการค้นหาสภาพอันตรายก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้กำหนดขั้นตอนการทำงานจากนั้นจะร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในการค้นหาสภาพอันตรายในแต่ละขั้นตอนและทำการประเมินอันตรายนั้น ๆ จากนั้นจะทำการหาวิธีการป้องกันอันตรายในแต่ละขั้นตอนเมื่อผ่านการป้องกันแล้วจะนำวิธีการป้องกันที่ได้มาจัดทำเป็นมาตรการความปลอดภัยก่อนที่จะเริ่มลงมือทำงาน



5.5 การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้าง

การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างนี้สามารถแบ่งการตรวจสอบได้เป็น 3 ประเภท คือ

5.5.1 การตรวจสอบสภาพก่อนนำเข้ามาใช้งาน

เป็นการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นก่อนนำเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างต่าง ๆ เข้ามาใช้งานในโครงการก่อสร้างโดยให้กำหนดขั้นตอนการนำเข้าจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และการจัดทำทะเบียนบันทึกการตรวจสอบ

5.5.2 การตรวจสอบสภาพประจำเดือน

เป็นการตรวจสอบสภาพของเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้าง ประจำเดือน โดยจัดให้ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเมื่อพบเครื่องจักรเครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อสร้างที่ชำรุด ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องในการแก้ไขทันที หากอุปกรณ์ จดได้ผ่านมาตรฐานสภาพที่ จะติดตั้งก่อนรับโครงการตรวจสอบตาม code sheet ที่กำหนดไว้

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

หน้า 16 | 37



5.5.3 การตรวจสอบสถานที่ถูกขโมย

เครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างจะต้องได้รับการตรวจรับรองประจำปีตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรอันตรายที่ใช้ในงานก่อสร้างที่ต้องตรวจสอบรับรองประจำปีสำหรับเป็นเงื่อนไขให้ทำการตรวจสอบความปลอดภัยและกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บังคับ และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่นำเครื่องจักร, เครื่องยนต์, อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์ยานยนต์มาใช้ในงาน อุปกรณ์ต่างๆ จะต้องผ่าน การตรวจสอบสภาพ ความพร้อมให้ปลอดภัยก่อนนำไปใช้งาน ดังนั้นจึงกำหนด ระดับ และ ขั้นตอนการตรวจสอบ เครื่องจักร, เครื่องยนต์, อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์ยานยนต์ก่อนที่จะนำไปใช้งาน ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการควบคุม ดูแล และการจัดเก็บเครื่องจักร, เครื่องยนต์, อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์ยานยนต์จะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวสำหรับการ ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ทางโครงการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำ หน่วยงาน
2. แผนประกอบของอุปกรณ์ที่จะทำการตรวจสอบ และจัดทำเอกสารทะเบียน อุปกรณ์ฯ ส่งให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อนัดวันตรวจสอบ
3. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ ตรวจสอบแล้วอุปกรณ์ต่างๆ มีสภาพใช้งานได้ สดวกดีหรือเสื่อมว่าผ่านการตรวจสอบและสามารถนำไปใช้งานได้และเมื่อพบว่าอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งผู้ทำการส่งตรวจทราบเพื่อให้อุปกรณ์ฯ กลับไปซ่อมแซม เมื่อทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขพร้อมแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ส่งรายการทะเบียนตรวจสอบฯ ใหม่
4. ในขณะที่ยังมีงานใช้อุปกรณ์ ให้ตรวจสอบสภาพทั่ว ๆ ไปก่อนการทำงานทุกครั้ง เมื่อพบว่าอุปกรณ์ตามรายการตรวจสอบไม่มีความสมบูรณ์จัดเตรียมอุปกรณ์ฯ และแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบและต่ออายุการใช้งานของอุปกรณ์
5. ในขณะที่กำลังใช้อุปกรณ์ แล้วเกิดการชำรุด ให้ควบคุมงาน จัดส่งคนแผนก ผลิต เพื่อทำการซ่อมบำรุงพร้อมแก้ไข เมื่อทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ส่งรายการทะเบียนเพื่อขอตรวจสอบฯ ใหม่
6. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่าย ผลิต เครื่องจักร, เครื่องยนต์ อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์ยานยนต์ จะต้องรักษาการจัดเก็บ อุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว และอุปกรณ์ที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบหรือชำรุดออกจากกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจ่ายพัสดุ เครื่องจักร, เครื่องยนต์, อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์ยานยนต์ซึ่งไม่ผ่านการตรวจสอบออกมาให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้



6. การจัดทำแผนฉุกเฉินและการฝึกอบรมตามมาตรฐาน

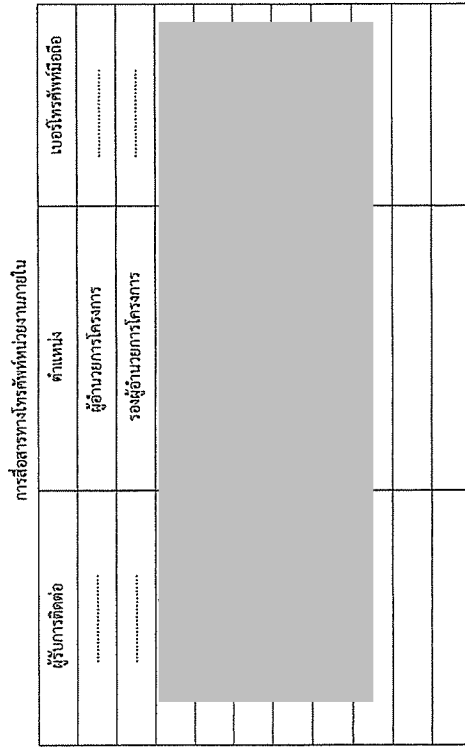
หน้าที่ที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินโดยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุเกิดขึ้น ผู้ประสบอุบัติเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบหากเป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินเล็กน้อย เช่น ไฟไหม้เหตุฯ, ถึงกับในพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว, เพื่อร่วมงานได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และสามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ให้รีบดำเนินการหรือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที จากนั้นให้รายงาน หรือแจ้ง ให้ผู้ควบคุมงานทราบทันที หากเหตุการณ์รุนแรงเกินกว่าจะควบคุมได้ ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นสำหรับของแผนฉุกเฉินทั่วไปเป็นดังนี้

6.1 การปฏิบัติตามเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

- 6.1.1 เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้หยุดปฏิบัติงานทันทีที่มือได้ยินเสียงสัญญาณ
- 6.1.2 ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วถังแก๊ส สำหรับงานตัดทุกจุด ทำการปิดสวิทช์แหล่งจ่ายไฟฟ้าทันที
- 6.1.3 ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ บริษัท และหัวหน้าผู้ควบคุมงาน



6.1.4 ขั้นตอนปฏิบัติของผู้ขายของหนีไฟ



การสื่อสารทางโทรศัพท์หน่วยงานนอก

ลำดับ	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
1	แจ้งไปไม่ สดงันักเบบเลบศบค ๑.ล้วย	
2	เขตลวน	
3	สคานีลารจอรอัย	
4	พวบแพทย์ รโงพยบคาล รคธานี	



6.1.6 การบูรณาการ

จัดให้มีการเพื่ออำนวยความสะดวกปฏิบัติงานเมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงาน ในการบูรณาการหรือในการรักษาพยาบาล โดยจัดให้มีสถานที่สำหรับรักษาพยาบาล, บุคลากร และเวชภัณฑ์อันจำเป็นทั้งหมดแก่การรักษาพยาบาลรวมทั้งยานพาหนะหรือจะนำผู้ปฏิบัติงานส่งสถานพยาบาล โรงพยาบาล หรือสถานอนามัย เพื่อให้การรักษาผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยได้ โดยทันที โดยโรงพยาบาล เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินหรือสถานีตำรวจจะติดต่อและประกาศให้เห็นชัดเจน

7. การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย

7.1 เขตก่อสร้าง

- 7.1.1 ต้องจัดทำป้ายเตือน "เขตก่อสร้าง" ไว้ในเขตแนวพื้นที่ก่อสร้างทุกด้านและต้องเห็นเด่นชัด
- 7.1.2 ต้องจัดทำรั้วที่เขตแนวพื้นที่ก่อสร้าง ที่มีเขตติดต่อกับพื้นที่สาธารณะประโยชน์โดยกำหนดความสูงของรั้วไม่ต่ำกว่า 2 เมตร ขึ้นไป
- 7.1.3 จัดวาง Barricade แนวการก่อสร้าง และห้ามพนักงานออกนอกแนว Barricade โดยเด็ดขาด
- 7.1.4 จัดผู้ควบคุมงานดูแล และตรวจสอบ การทำงานตลอดเวลา
- 7.1.5 กำหนดพื้นที่กั้น และที่จะจัดรถจอดนานพาทนะ
- 7.1.5.1 กรณีส่วนของการก่อสร้างในพื้นที่ ที่สูงจากพื้นจะขึ้นไปต้องมีการจัดทำผ้าใบป้องกัน ผ่นและเพื่อป้องกันวัสดุกระเด็นตก
- 7.1.6 กองวัสดุที่ผู้เฝ้าหรือวัสดุที่จะนำไปใช้ต้องปิดคลุมด้วยผ้าใบตลอดเวลาและต้องมีการติดหมวกบริเวณที่มีผู้ตลอดเวลา เป็นระยะๆ
- 7.1.7 ต้องจัดเก็บทำความสะอาดบริเวณเขตก่อสร้าง เป็นประจำ
- 7.1.8 ต้องจัดทำสถานที่ล้างล้อรถก่อนออกนอกเขตก่อสร้าง และนำบรรทุกสิ่งของนอกเขตก่อสร้าง
- 7.1.9 ต้องปิดคลุมด้วยผ้าใบที่บ่งบอกเครื่องหมายงาน
- 7.1.9.1 ตรวจสอบจัดทำความปลอดภัยตามเส้นทางที่รถบรรทุกวิ่งผ่านป้องกันสิ่งกีดขวางตกหล่นบนทางวิ่งทางขับ
- 7.1.10 การขนย้ายวัสดุจะต้องนำไปไว้ในพื้นที่ที่กำหนดให้และต้องดูแลความสะอาดตามเส้นทางที่รถขนวัสดุผ่านรวมทั้งบริเวณพื้นที่ดำเนินงาน



7.2 การทำงานในบริเวณพื้นที่เขตก่อสร้าง และใกล้บริเวณพื้นที่อื่นๆ

7.2.1 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

7.2.1.1 บริษัทจะแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงานระยะเวลาในการเตรียมงานรวมทั้งกำหนดเสร็จของงานก่อนการเริ่มงานในสัญญาโดยบริษัทจะแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้าทำงานให้ทราบเพื่อจัดทำใบอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง

7.2.1.2 บริษัทจะคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้และทักษะคิดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามได้อย่างปลอดภัยขณะทำงาน เช่น ใส่เสื้อสะท้อนแสง รองเท้านิรภัย ถุงมือนิรภัย แวนตา นิรภัย ไม่ดื่มสุรา เสพของมึนเมา สูบบุหรี่ ฯลฯ

7.2.1.3 บริษัทจะบริหารจัดการการทำงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะให้กับพนักงานที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ให้ได้ความร้อน และประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หนาวหรือร้อนชื้น, การทำงาน บนที่สูง, การทำงานในที่มีอากาศ, การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย, การทำงานเกี่ยวกับแรงดัน, การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักรปั้นขึ้น, หม้อน้ำ รถโฟล์คลิฟท์ ฯลฯ

7.2.1.4 บริษัทจะบริหารจัดการให้มีการตรวจสอบดูแลความสะอาด บริเวณที่มีการทำงาน ตลอดจนเส้นทางเดินรถ

7.2.1.5 การเข้า-ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง ต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

7.2.1.6 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า -ออก ต้องมีการจำกัดชนิดรถ หิน หรือวัสดุอื่นที่อาจเป็นเสี่ยงขวางบนทางวิ่งทางขับออกก่อน

7.2.1.7 ไม่ควรรวมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการ รักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

7.2.1.8 ติดตั้งแผงกระจกที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณเขตก่อสร้าง

8. บัตรรักษาความปลอดภัย

เส้นทางและประตูผ่านเข้า-ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่เข้ามาในพื้นที่จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของโครงการไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดเวลาเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่เขตก่อสร้าง



Q.T.T. CO., LTD.

4863 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukoi, Lamlokka, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qttl.co.th

8.1 การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

- 8.1.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออก ทุกคนจะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพความปลอดภัย
- 8.1.2 ผู้ขับขี่ต้องเป็นใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่กำหนด
- 8.1.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่หวงห้ามหรือเขตก่อสร้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัดผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับยานพาหนะในเขตก่อสร้าง

9. พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟและเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้ามพื้นที่เขตก่อสร้าง หรือพื้นที่ที่กำหนดห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่นบริเวณสถานีเก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ห้ามทำ ให้เกิดความร้อนและ ประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ข้อปฏิบัติจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- 9.1 ไม่ใช้หรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้น อย่างเด็ดขาด หากนำติดตัวต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำทางเข้าพื้นที่หวงห้าม
- 9.2 ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

10. อุปกรณ์ดับเพลิง

เมื่อทำงานเชื่อม งานเชื่อม งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่น ๆ ที่ใช้หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 208 และ จะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยแจ้งดับเพลิง ผ่านการตรวจสอบจะมีป้ายขอสถานะพร้อมใช้

ข้อกำหนดอื่น ๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องจัดไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้ามนำหรือยื่นอุปกรณ์ดับเพลิงของส่วนกลาง ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุม หลังการใช้ทุกครั้ง
- จะต้องแจ้งพนักงานด้านความปลอดภัยเมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

11. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายซึ่งมีความเสี่ยงอันตรายต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน จะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานโดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย



Q.T.T. CO., LTD.

4863 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukoi, Lamlokka, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qttl.co.th

11.1 การทำงานติด ขัดเจียร

- 11.1.1 ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ในสภาพที่ปลอดภัยไม่ขณะปฏิบัติงาน เช่น ก้านงัด, ไม่มีรอยแตกหรือสายไฟที่ขาดชำรุด
- 11.1.2 ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้งในการมีใช้เครื่องเจียรไฟให้ดับตัวเสร็จเครื่องและตั้งปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เปลี่ยนเครื่องมือต้องปิดตัวตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
- 11.1.3 ขณะที่ทำการย้ายหรือยกตัวเครื่องเจียรต้องจับตัวเครื่องห้ามหัวที่สายไฟหรือสายลมโดยเด็ดขาด
- 11.2 การทำงานยกย้ายสิ่งของด้วยเครน
- 11.2.1 ผู้ควบคุมเครื่องจักรจะต้องตรวจสอบสภาพเป็นชิ้นและอุปกรณ์การยกเช่นสายสลิง, สายหาม, รอยรั่วซึมของระบบไฮดรอลิก ว่าอยู่ในสภาพที่ดีหรือไม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานด้านการยกหรือการขนถ่าย หรือต้องรับดำเนินการแก้ไขให้
- 11.2.2 ผู้บังคับบัญชาผู้ให้สัญญาณผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ควบคุมงาน และผู้ผู้กรัด ยึด เกาะรัดจุด ต้องผ่านการอบรมตามหลักกฎหมายกำหนด
- 11.2.3 ผู้ควบคุมเครื่องจักรต้องแน่ใจว่าสภาพพื้นดินตำแหน่งที่ตั้งเครื่องจักรหรือปั้นจั่นมีความมั่นคงแข็งแรงไม่ยุบตัวสามารถรับน้ำหนักได้
- 11.2.4 ในขณะที่ทำการยกทุกครั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้สัญญาณในการยก เพียงคนเดียว
- 11.2.5 ก่อนทำการยกต้องแน่ใจว่าอุปกรณ์การยกได้กำหนดขีดน้ำหนักการยกได้สัมพันธ์กับสิ่งของที่จะทำการยกอย่างถูกต้อง
- 11.2.6 การยกของทุกครั้งจะต้องใช้เชือกผูกมัดสิ่งที่ยกเพื่อป้องกันสิ่งของที่ยกแกว่ง หรือเหวี่ยงไปกระแทกผู้ปฏิบัติงาน หรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เกิดการชำรุดหรือเสียหาย
- 11.2.7 ผู้ปฏิบัติงานต้องออกให้ห่างแนวลาดสลิงที่ยกและบริเวณ Boom ของปั้นจั่น หรือได้สิ่งของที่จะทำการยก
- 11.2.8 ในบริเวณพื้นที่เครื่องจักรหรือปั้นจั่นทำการยกต้องติดตั้งป้ายเตือนหรือแนวรั้วเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตที่ทำการยก
- 11.2.9 รถปั้นจั่นล้อยาง ก่อนเคลื่อนย้ายต้องกับเบรกให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
- 11.2.10 พนักงานขับรถปั้นจั่นจะต้องไม่ลงจากปั้นจั่นจนกว่าช่วงเวลาที่กำลังยกวางบน พื้นในตำแหน่งที่ต้องการ และปลดจากอุปกรณ์ในการยกเรียบร้อยแล้ว
- 11.2.11 ผู้ที่ไม่ได้ควบคุมเครื่องจักรหรือปั้นจั่นห้ามทำการยกสิ่งของแทนผู้ควบคุม โดยเด็ดขาด
- 11.2.12 ขึ้นชั้นสำหรับในการยก ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพตามที่กฎหมายกำหนด

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย



11.3. การทำงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร

- 11.3.1 ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่มีเครื่องจักรกลหนักทุกครั้ง
- แบ่งความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้ให้สัญญาณ จัดเตรียมพื้นที่จัดการจราจร จัดระบบการเข้า-ออกของเครื่องจักร/ยานพาหนะ ความสะอาดบนถนน/ทางสาธารณะ
- 11.3.2 ตรวจสอบเครื่องจักรกลหนักที่ใช้งานก่อนเริ่มงานทุกครั้งดังนี้
- ก่อนเข้าไปในโครงการฯ โดยผู้รับผิดชอบ เช่น ผู้ดูแลเครื่องจักรหน่วยงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้างาน
- ก่อนใช้งาน ณ จุดงานโดยพนักงานชั้นเครื่องจักรผู้ควบคุมงาน ฯลฯ
- ขณะปฏิบัติงานโดยพนักงานชั้นเครื่องจักรผู้ควบคุมงาน (โดยการสังเกตลักษณะการทำงาน ของเครื่องจักร เช่น เสียงเครื่องยนต์ การขับเคลื่อน ฯลฯ)
11.3.3 ต้องเตรียมอุปกรณ์การก่อสร้างที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงาน เช่น นักรันหลักกันพื้นที่ รถขารว-แดง ฯลฯ ให้พร้อม/เพียงพอในการปฏิบัติงาน
11.3.4 ปกติพื้นที่การทำงานโดยรอบที่มีเครื่องจักรกลหนักทำงานโดยใช้รถขารว-แดง หรือแผ่นกันเหล็ก และจัดป้ายเตือน “เครื่องจักรกำลังทำงาน” รวมทั้งผู้เฝ้าระวังประจำ วัสดุเวลาทำงาน เครื่องจักรทำงาน เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าในทันที
11.3.5 ต้องมีการประชุมชี้แจงก่อนเริ่มงาน โดยผู้ควบคุมงานต้องแจ้งลักษณะงานที่จะดำเนินการปฏิบัติงาน เป้าหมายของงาน การป้องกันเพื่อความปลอดภัยหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจทุกคน และคอยกำกับตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- 11.4. การทำงานเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 11.4.1 การติดตั้งและให้จ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
- 11.4.2 และจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิตช์ตัดอนัตติและอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเข้าในก้นกำลังและกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- 11.4.3 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องได้รับการทดสอบติดกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกลดเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- 11.4.4 ถ้าตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องซ่อมหรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้า
- 11.4.5 รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มท่อแดงให้มิดชิด และแน่นหนา
- 11.4.6 ถ้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้องห้ามใช้สาย เปลือยของแดงแทน อุปกรณ์เดิมของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 11.4.7 ห้ามใช้ร่นนำไฟฟ้าอื่น ๆ แทนวิธีโดยเด็ดขาด
- 11.4.8 เมื่อผู้รับผิดชอบตรวจพบกระแสไฟฟ้าข้อบกพร่อง การตัดกระแสไฟฟ้าออก จากแหล่งจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการบูรณการอย่างเร่งด่วน
- 11.4.9 เมื่อเลิกงานกระแสไฟฟ้าต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแหล่งจ่าย กระแสไฟฟ้าทุกครั้ง



12. การจัดทำ House Keeping การจัดทำ House Keeping เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน

และตามผังแนวทางการปฏิบัติงานตามประเภทการบริการรักษาความสะอาดพื้นที่ก่อสร้าง (House Keeping) และตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- 12.1 วัสดุและเครื่องมือต่าง ๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะทางเดิน
- 12.2 เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- 12.3 เก็บเศษขยะมูลฝอยและสิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่ได้แล้วส่งขยะที่รองรับให้หมด ค่าที่เก็บกวาดต้องเก็บเอง ถึงที่กำจัดด้วยส้วมที่มีฝาปิดมิดชิด
- 12.4 ห้ามจัดวางวัสดุสิ่งของอาคารอุปกรณ์ใกล้กับหลอดไฟ หรือท่อที่นำความร้อน ๆ
- 12.5 ไม่แสดงวุ่นวายในที่ที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้างจะต้องจัดเตรียมไว้เพียงพอเพื่อการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- 12.6 จัดทำขี้นงานเกี่ยวกับเขตลวดระยะเวลาการทำงาน

13. ข้อพิจารณาในการส่งมอบพื้นที่ของโครงการ

- 13.1 ให้ผ่าน-ออก พื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยตามช่องทางที่ประกาศกำหนดเท่านั้น
- 13.2 ยึดบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลหรือบริษัทภายนอกที่เข้าพื้นที่ และเชิญออกทันทีที่ เมื่อตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- 13.3 ดำเนินการตามกฎหมาย เมื่อตรวจพบว่ามีกรณีการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานการรักษามความปลอดภัยหรือกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

14. การเริ่มงานโครงการ และการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

14.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 14.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนด
- 14.1.2 จัดการประชุมระหว่างฝ่ายควบคุมงานโครงการกับแผนกความปลอดภัย ภายใน 15 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งประจำหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการพูดคุยและชี้แจงหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมงานกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทของบุคลากรแต่ละตำแหน่งในโครงการ มาตรการการลงโทษ และ มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัย
- 14.1.3 ผู้จัดการโครงการ ชี้แจงรายละเอียดงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภ
- 14.1.4 แต่งตั้งหรือเลือกตัวแทนเป็นกรรมการของคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงานก่อสร้าง
- 14.1.5 โดยมีลักษณะที่ผ่านการเลือกกรรมการจากระบบและ
- 1 คน
- 14.1.6 ผู้จัดการโครงการเป็นประธานโดยตำแหน่ง
- 1 คน



Q.T.T. CO., LTD.

4853 Floor 2 Moo 7 Bantakum, Kukoi, Lamlokkha, Puthumhanti 12130 Thailand
Tel. 02-9906-9005 Fax. (662) 990-7400 E-mail:sales@qtl.co.th

- 14.1.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นกรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง) 1 คน
- 14.1.8 รับแนวทางหรือคำแนะนำของผู้รับเหมาว่าเป็นกรรมการรายละเอียด
- 14.1.9 ให้มีการกำหนดการระดมทุนตามสัญญาอย่างน้อยเดือนละ 1 คน
- 14.1.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกการประชุม 1 ครั้ง

15. การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน (Induction Training)

15.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 15.1.1 ผู้รับเหมาควรแจ้งความจำนงค์และกรอกรายชื่อพนักงานลงในแบบฟอร์ม เพื่อเข้าอบรมก่อนเข้าทำงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน)
- 15.1.2 ฟอร์มตรวจสอบใบเบื้องต้น
- 15.1.3 ถ้าถูกต้องให้ผ่านและส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานอบรมในวันรุ่งขึ้น
- 15.1.4 ถ้าไม่ถูกต้องให้ผ่านและส่งเรื่องให้ หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ถ้าไม่ถูกต้องแล้วให้แก้ไขข้อ 15.1.5
- 15.1.5 ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง/คุณสมบัติไม่ครบให้ยกเลิก/ไม่อนุญาตให้เข้ารับการอบรม
- 15.1.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้รับเรื่อง, รับเอกสารให้ทำการอบรมหลังจากได้รับเอกสาร 1 วัน
- 15.1.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอบรมพนักงานใหม่ ตามเอกสารที่กำหนด
- 15.1.8 เขียนคำร้องขอสมัครรับงาน แบบคำร้องขอสมัครรับงาน และบัตรอนุญาต
- 15.1.9 กรอกรายชื่อพนักงานใหม่ ตามแบบฟอร์ม แบบบัตรประจำตัวพนักงาน และรูปถ่าย
- 15.1.10 ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในบัตร
- 15.1.11 กรอกรายชื่อพนักงานใหม่ให้ผ่าน เจ้าหน้าที่ของเรื่องส่งให้ผู้นับหน้าช่วง
- 15.1.12 ผู้ปฏิบัติงานติดบัตรประจำตัวพนักงาน

16. การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน (Induction Training)

16.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 16.1.1 ผู้รับเหมาควรแจ้งความจำนงค์และกรอกรายชื่อพนักงานลงในแบบฟอร์ม เพื่อเข้าอบรมก่อนเข้าทำงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน)
- 16.1.2 ฟอร์มตรวจสอบใบเบื้องต้น
- ถ้าถูกต้องให้ผ่านและส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานอบรมในวันรุ่งขึ้น
- ถ้าไม่ถูกต้องให้ผ่านและส่งเรื่องให้ หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ถ้าไม่ถูกต้องแล้วให้แก้ไขข้อ 7.2.3
- ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง/คุณสมบัติไม่ครบให้ยกเลิก/ไม่อนุญาตให้เข้ารับการอบรม

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย



Q.T.T. CO., LTD.

4853 Floor 2 Moo 7 Bantakum, Kukoi, Lamlokkha, Puthumhanti 12130 Thailand
Tel. 02-9906-9005 Fax. (662) 990-7400 E-mail:sales@qtl.co.th

- 16.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้รับเรื่อง, รับเอกสารให้ทำการอบรมหลังจากได้รับเอกสาร 1 วัน
- 16.1.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอบรมพนักงานใหม่ ตามแบบฟอร์ม แบบบัตรประจำตัวพนักงาน และบัตรอนุญาต
- 16.1.5 เขียนคำร้องขอสมัครรับงาน แบบคำร้องขอสมัครรับงาน และบัตรอนุญาต
- 16.1.6 กรอกรายชื่อพนักงานใหม่ให้ผ่าน เจ้าหน้าที่ของเรื่องส่งให้ผู้นับหน้าช่วง
- 16.1.7 ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในบัตร
- 16.1.8 กรอกรายชื่อพนักงานใหม่ให้ผ่าน เจ้าหน้าที่ของเรื่องส่งให้ผู้นับหน้าช่วง
- 16.1.9 ผู้ปฏิบัติงานติดบัตรประจำตัวพนักงาน

17. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Risk Assessment)

17.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 17.1.1 ผู้ควบคุมงาน หัวหน้าช่าง, ผู้ช่วยช่างของผู้รับเหมาช่างทำกรงเหล็ก
- 17.1.2 นักกิจกรรมงานที่ได้จากการทำ JSA มาทำการประเมินหาความเสี่ยง
- 17.1.3 นำผลจากการประเมินความเสี่ยง มาเป็นคำกำหนดมาตรการหรือแผนงานบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน

18. ความปลอดภัยในการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

18.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ การขออนุญาตในการทำงานเฉพาะงานที่ต้องใช้ความร้อน และการควบคุม

- 18.1.1 ช่างจัดเตรียมเอกสาร พร้อมกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบขอเข้าทำงานที่ต้องใช้ความร้อนแบบของอนุมัติทำงานที่ต้องใช้ความร้อน ช่างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องดับเพลิง ผ้าม้วนไฟ ภาชนะใส่ของร้อน ไฟ และผู้เฝ้าระวังไฟ พร้อมทั้งกันที่ทำงาน (ห้ามปฏิบัติงานก่อนโดยไม่ขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อน)
- 18.1.2 ช่างนำใบขออนุญาตเข้าทำงานที่ต้องใช้ความร้อนมาส่งที่ไฟร์แมน เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
- ถ้าผ่านตามข้อกำหนด ให้ส่งเอกสารมายังเลข ให้วิศวกรเซ็นอนุญาต
- ถ้าไม่ผ่านไฟร์แมนสั่งดำเนินการแก้ไขจนกว่าเอกสารจะถูกต้อง
- 18.1.3 วิศวกรรับเอกสาร พร้อมตรวจสอบข้อมูลเอกสาร
- ถ้าข้อมูลไม่ครบ ไม่เพียงพอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้ดำเนินการแก้ไข
- ถ้าข้อมูลครบ ให้ดำเนินการอนุมัติ
- 18.1.4 ไฟร์แมนนำเอกสารใบอนุญาตของวิศวกร ให้กับช่างผู้ปฏิบัติงาน นำใบติดไว้บริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 18.1.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน
- ถ้าถูกต้องตามข้อกำหนดความปลอดภัยให้ดำเนินการตามต่อไป
- ถ้าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยส่งข้อมูลงานทันที พร้อมแจ้งวิศวกรเจ้าของเรื่อง

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย



19. การตรวจสอบ อุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัย (Equipment Safety Inspection)

19.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 19.1.1 ห้ามนำเครื่องมือไปใช้งานก่อนตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์รับรอง
- 19.1.2 ก่อนนำเครื่องมือเข้าใช้ในหน่วยงานก่อสร้าง ให้ผู้รับเหมาช่างแจ้งความจำนงค์ไปที่ที่รับเหมาหรือซูเปอร์ไวเซอร์ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือโดยใช้อุปกรณ์แบบส่งอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อ
- ตรวจสอบพร้อมทั้งให้นำเครื่องมือส่งมอบไปที่ที่รับเหมาหรือซูเปอร์ไวเซอร์เพื่อทำการตรวจสอบ
- 19.1.3 ให้รับเหมาหรือซูเปอร์ไวเซอร์ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ พร้อมตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นว่าถูกต้องตามมาตรฐานเครื่องมือ ให้บันทึกข้อความลงในแบบที่กำหนด และแจ้งวิศวกรหรือผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจสอบ ระบุอุปกรณ์และเครื่องมือนี้ ๆ ถ้าไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขตามมาตรฐานเครื่องมือของผู้ผลิตวิศวกรตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือและเซ็นอนุญาตลงในสติ๊กเกอร์ (Sticker)
- เครื่องมือปลอดภัย ตามมาตรฐานเครื่องมือของผู้ผลิต และเงื่อนไขมีติดในสติ๊กเกอร์ให้ใช้งาน
 - เครื่องมือไม่ปลอดภัย ตามมาตรฐานเครื่องมือของผู้ผลิต แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข หรือส่งเอกสารแจ้งเตือนช่างว่าเครื่องมือไม่ได้รับการติดสติ๊กเกอร์รับรอง
- 19.1.4 ผู้รับเหมาช่างนำเครื่องมือไปใช้งานได้
- 19.1.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้อยู่บนงาน หากพบอุปกรณ์เครื่องมือไม่ปลอดภัย มีการติดตั้งไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต สิ่งให้หยุดงานทันที และให้ดำเนินการแก้ไขเครื่องมือให้ถูกต้องและมีความปลอดภัย ออกใบเตือนแจ้งผู้ปฏิบัติงาน สำนักผู้จัดการโครงการหรือแจ้งวิศวกรตรวจสอบเพื่อให้ทำการตรวจสอบเครื่องมืออีกครั้ง

20. ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และรื้อถอนนั่งร้าน (A safe working in Scaffolding)

20.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 20.1.1 ผู้ติดตั้ง: ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัย, ในการใช้นั่งร้าน, ตามรูปแบบที่กำหนดของบริษัทและเป็นผู้ที่ได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการติดตั้งนั่งร้านมาแล้ว
- 20.1.2 วิศวกร: ซูเปอร์ไวเซอร์: เป็นผู้ตรวจสอบนั่งร้านในเบื้องต้น
- 20.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย: ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรูปแบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน
- 20.1.4 วิศวกร: เป็นผู้ตรวจสอบและผู้ใช้สัญญาณไฟให้ใช้งานนั่งร้านได้ หรือเป็นผู้ยกเลิกการใช้งานนั่งร้าน, เป็นต้นแทนช่างแต่ละสาขาอาชีพ วิศวกร, ส่วนการรับรองจาก สกาวีทกร

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย



21. ความปลอดภัยในการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

21.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ การขออนุญาตในการทำงานเฉพาะงานที่ต้องใช้ความร้อน และการควบคุม

- 21.1.1 ช่างจัดเตรียมเอกสาร หรือกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบขอเข้าทำงานที่ต้องใช้ความร้อนแบบขออนุมัติงานที่ต้องใช้ความร้อน ช่างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องดับเพลิง ถ้ามีกับไฟ ภาชนะอุปกรณ์ที่ใส่ น้ำมัน และผู้ละทิ้งไฟ พร้อมทั้งบันทึกที่ทำงาน (ห้ามปฏิบัติงานก่อนได้ออไม่อยู่ในเขตทำงานที่ยังมีความร้อน)

21.1.2 ช่างนำใบขออนุญาตเข้างานที่ต้องใช้ความร้อนมาส่งที่ไฟร์แมน เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสาร

- ถ้าผ่านตามข้อกำหนด ให้ส่งเอกสารหมายเลข ให้กับวิศวกรเซ็นอนุญาต
 - ถ้าไม่ผ่านไฟร์แมนจะดำเนินการแก้ไขจนกว่าเอกสารจะถูกต้อง
- 21.1.3 วิศวกรรับเอกสาร พร้อมตรวจสอบข้อมูลเอกสาร
- ถ้าข้อมูลไม่ครบ ไม่เพียงพอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้ดำเนินการแก้ไข
 - ถ้าข้อมูลครบ ให้ดำเนินการอนุมัติ

21.1.4 ไฟร์แมนนำเอกสารใบอนุญาตของวิศวกร ให้กับช่างปฏิบัติงาน นำไปติดไว้บริเวณที่ปฏิบัติงาน

21.1.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ที่การปฏิบัติงาน

- ถ้าถูกต้องตามข้อกำหนดความปลอดภัยให้ดำเนินการลงต่อไป
- ถ้าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสั่งหยุดงานทันที พร้อมแจ้งวิศวกรเจ้าของเรื่อง

22. ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ (Confined Space)

22.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

- 22.1.1 ผู้ปฏิบัติงานขอเข้าทำงานแจ้งความประสงค์ขอเข้าทำงานในที่อับอากาศไปยังไฟร์แมนฯ ผู้ขอเข้าทำงาน กรอกแบบขอเข้าทำงานในที่อับอากาศ พร้อมแบบ LAY OUT
- 22.1.2 ไฟร์แมนและ หรือผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายแรงงาน การทำงานในที่อับอากาศ) ตรวจสอบเอกสารพร้อมตรวจสอบสภาวะพื้นที่อับอากาศ กรณีพื้นที่ไม่พร้อมให้ทำงานให้ท่านให้จอดโดยดัดการยัดยอการ
- ทำงาน

22.1.3 กรณีพื้นที่พร้อมเข้าทำงานให้ไฟร์แมน นำเอกสารหมายเลข แบบขอเข้าทำงานในที่อับอากาศให้วิศวกรลงนามอนุมัติ

- วิศวกรและ/หรือผู้อนุญาต (ตามกฎหมายแรงงาน การทำงานในที่อับอากาศ) ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมลงนามอนุมัติ
- ไม่ผ่านให้ดำเนินการแก้ไข
- ผ่าน พร้อมลงนามอนุญาต แจ้งไฟร์แมนดำเนินการนำเอกสารไปให้ผู้ขอเข้าทำงาน

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย



22.1.4 ผู้ปฏิบัติงาน (ตามกฎหมายแรงงาน การทำงานในที่อับอากาศ) สามารถเข้าไปปฏิบัติงานภายในพื้นที่

อับอากาศได้ เมื่อได้รับการอนุมัติ

22.1.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบพื้นที่ทำงานในที่อับอากาศตาม, ข้อกำหนด

- ▶ ปกติ ไม่ให้ผู้ทำงานดำเนินการต่อไป
- ▶ ไม่ปกติ กรณีที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อผู้จ้าง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ส่งหน่วยงานที่รับและ/หรือ แจ้งผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน พร้อมแจ้งไปยังวิศวกรหรือผู้อนุญาต เพื่อดำเนินการแก้ไขให้มีความปลอดภัยต่อผู้จ้าง

23. การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ (Accident Investigation Report)

23.1 สะเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

23.1.1 ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ แจ้งหัวหน้างานหรือผู้พบเห็นอุบัติเหตุ แจ้งผู้จัดการโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ของโครงการทราบ

23.1.2 ผู้พบเห็นโทรศัพท์แจ้งไปยังห้องปฐมพยาบาลของโครงการ เพื่อขอความช่วยเหลือจากผู้ปฏิบัติงาน

23.1.3 ผู้ช่วยเหลือประเมินอาการบาดเจ็บว่าได้รับการบาดเจ็บรุนแรงมากน้อยเพียงใดจะได้วางแผนการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนการมีเหตุการณ์รุนแรงรับส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

23.1.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบที่เกิดเหตุ และสอบถามผู้เห็นเหตุการณ์หาข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุได้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสรุปรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุส่งผู้จัดการโครงการและแผนกความปลอดภัยทราบ

23.1.5 ผู้จัดการโครงการทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- ▶ กรณีที่มีคนบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต นำข้อมูลและเอกสารที่ได้ส่งแผนกบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไปกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย ผู้จัดการโครงการนำส่งข้อมูลและเอกสารให้แผนกบุคคลเพื่อดำเนินการติดต่อประกันภัย

23.1.6 แผนกบุคคลนำข้อมูลและเอกสารที่ได้รับจากผู้จัดการโครงการไปดำเนินการติดต่อกับสำนักงานแรงงานเขตจังหวัด (แผนกกองทุนเงินทดแทนหรือกองทุนประกันสังคม) ทั้งนี้หากข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับไม่ครบถ้วนให้ติดต่อผู้จัดการโครงการเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม

23.1.7 แผนกบุคคลติดตามการพิจารณาและมีคำสั่งของสำนักงานแรงงานและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ ต่อผู้จัดการโครงการเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นต่อไป



24. การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Audit)

24.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

24.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ดำเนินการตรวจสภาพความปลอดภัยในการทำงานประจำโดยใช้แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพและการทำงานไม่ปลอดภัยประจำวัน

24.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

- ▶ กรณีพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและ/หรือสภาพการที่ไม่ปลอดภัย สิ่งให้เหตุผลงานพื้นที่ทำการประเมินแบบแนวทางวิธีการแก้ไขที่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สิน แจ้งหัวหน้างาน, วิศวกร, จป. และผู้จัดการโครงการทราบ ด้วยวาจาหรือ ลายลักษณ์อักษรทุกพบหาคอนตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงานความปลอดภัย แบบแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย

- ▶ กรณีพบการกระทำที่ปลอดภัยและสภาพการที่ไม่ปลอดภัย ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานต่อไป

24.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในที่ทำการตรวจ การแก้ไข และการติดตามผลการแก้ไข

แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพและการทำงานไม่ปลอดภัยประจำวัน

และ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้านความปลอดภัย เพื่อส่งให้ผู้จัดการ

โครงการ

24.1.4 ผู้จัดการโครงการพิจารณาและลงความเห็นเพิ่มเติมในรายงานการตรวจสภาพและการทำงานไม่ปลอดภัยประจำวัน แล้วส่งคืนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของตน

24.1.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.9 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.11 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.12 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.13 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.14 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)

24.1.15 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเก็บบันทึก และส่งสำเนาสรุปการตรวจสภาพความปลอดภัยในการ

ทำงานประจำวันเดือน ให้ผู้จัดการความปลอดภัย (จป.)



(PPE) เชื้อแบคทีเรียชีวภาพ ควบคุมการนำเข้าหรือไม่ให้ผู้รับเหมานำออกจากร้าน

และห้ามใช้โดยเด็ดขาด

25.1.6 ผู้รับเหมานำเอกสารของชุดทำงานเกี่ยวกับงานปกติไว้ที่ทำงาน พร้อมทั้งเก็บพื้นที่ด้วยธงขาว-แดง

25.1.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมา กรณีไม่ปลอดภัย ผู้ให้ชุดงานทันที เชื้อผู้รับเหมา, ไลน์แมน, ชูบเปอร์ไวเซอร์, ผู้ปฏิบัติงาน และวิศวกรเข้าประชุมเพื่อหาวิธีการและวิธีป้องกัน และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้กระทำผิด, ส่งรายงาน ผู้จัดการโครงการตามแบบแผนแจ้งผู้กระทำผิดข้อกำหนดความปลอดภัย

26. ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Working at Height)

26.1 รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

26.1.1 ผู้รับเหมาแจ้งความจำเป็น เพื่อว่าพาลูกจ้างผู้ที่จะปฏิบัติงานบนที่สูงเข้ารับการอบรมก่อนเริ่มทำงานบนที่สูง ลูกจ้างจะต้องไม่เป็นโรคหัวใจ ไม่เป็นโรคเมารถ เป็นต้น

26.1.2 ผู้ควบคุมงาน (หัวหน้า) แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) เพื่ออบรม

26.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ดำเนินการอบรมให้ลูกจ้างเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งแจกสติ๊กเกอร์ผู้เข้าอบรม

26.1.4 ผู้รับเหมานำลูกจ้างที่ผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง เริ่มทำงานได้ (ก่อนเริ่มงานต้องมีการตรวจสอบขั้นต้นว่ามีข้อบกพร่องใดหรือไม่)

26.1.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมา

- กรณีไม่ปลอดภัย สั่งให้หยุดงานทันที เรียกหรือเชิญผู้รับเหมา, ผู้ควบคุมงาน และผู้ปฏิบัติงานเข้าประชุม เพื่อหาวิธีการและวิธีป้องกัน และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้กระทำผิด พร้อมทั้งรายงานผู้จัดการโครงการ
- กรณีปลอดภัย ให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานต่อไป



27. ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

27.1 ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

27.1.1 ผู้รับเหมาที่จะนำสารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ต่อผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน อย่างน้อย 1 วันทำการ พร้อมแนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งสารเคมี

27.1.2 ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้น ๆ ที่ระบุไว้ เช่น ถุงมือยาง หน้ากากกรองอากาศ ฯลฯ

27.1.3 ห้ามนำน้ำหรือสิ่งเจือปนอันตราย ภายในโครงการนั้น ๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่มีการดำเนินการขออนุญาตและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) คัดแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

27.1.4 ห้ามนำสารเคมีไปใช้ หรือนำไปเก็บไว้ในบริเวณเขตงานเกินกว่าความจำเป็นที่ต่อใช้ในแต่ละวัน

27.1.5 การจัดเก็บวิธีการใช้ และการขนส่งสารเคมี จะต้องทำตามวิธีระบุไว้ในเอกสารข้อมูลเคมีภัณฑ์ โดยเคร่งครัด

27.1.6 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีจะต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะของสารเคมีนั้น ๆ และวิธีป้องกันแก้ไขที่จำเป็น

27.1.7 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือทำห้จำเป็นไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงานด้วย

27.1.8 ต้องทำการปิดกั้นบริเวณห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

27.1.9 ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีการปิดสถานที่เป็นภาษาไทยมีขนาดในรูปเอกสาร อ่านง่าย กงหม ไว้ที่บนห้องบรรจุภัณฑ์ ภาษาเบรลล์หรือสัญลักษณ์สื่อสารเคมีอื่น ๆ และฉลากที่อ่านง่ายโดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังต่อไปนี้

- ชื่อผลิตภัณฑ์ (product name)
- ชื่อสารเคมีอันตราย (hazardous substances)
- รูปสัญลักษณ์ (pictograms)
- คำสัญญาณ (signal words)
- ข้อความแสดงอันตราย (hazard statements)
- ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย (precautionary statements)

27.1.10 ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือน ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้ที่ที่เกิดเหตุเห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ทำงานของผู้จ้าง

27.1.11 ให้ผู้รับเหมาจัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มประกอบอาหาร หรือเก็บอาหาร” ด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่ที่เห็นได้ชัดเจนไว้ ณ บริเวณสถานที่ทำงาน



Q.T.T. CO., LTD.

48/53 Floor 2 Moa 7 Bunkum, Kukoi, Lamloka, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtl.co.th

เกี่ยวกับโครงการขุดลอก หรือขุดลอกดินในโครงการ

อันตราย และจะต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการอย่างปลอดภัย

28. ความปลอดภัยในการทำงานขุดเจาะ (Excavation work)

28.1 ความปลอดภัยในงานขุดเจาะ

28.1.1 จัดทำรั้วกั้นหรือรั้วกันดิน และป้ายเตือนอันตราย ตามลักษณะของงานก่อสร้างเพื่อให้เกิด

ความปลอดภัยโดยตลอดเวลาก่อน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้ม หรือป้ายสี

สะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน

28.1.2 จัดทำแผ่นโล่หรือรั้วกั้นดินที่มีความแข็งแรงเพียงพอปิดคลุมแบบบริเวณดังกล่าว และทำการล้อมกัน

ด้วยไม้หรือโลหะ

28.1.3 การขุดเจาะหรือขุด หลุม บ่อ อุ และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ให้นายช่างจัด

ให้มีการคำนวณ ออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ โดยวิศวกรก่อนลงมือปฏิบัติงาน และ

นายช่างต้องปฏิบัติตามแบบและขั้นตอนดังกล่าว รวมทั้งต้องติดตั้งป้องกันดินพังหลายวิธีด้วย

28.1.4 การขุดเจาะหรือขุด หลุม บ่อ อุ และงานอื่นในลักษณะเดียวกันในบริเวณที่มีสาธารณูปโภค ให้นายช่าง

จัดให้มีการเคลื่อนย้ายสาธารณูปโภคลงล่างตามความจำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายหากไม่จำเป็นต้อง

เคลื่อนย้ายหรือไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ต้องจัดให้มีการขุดลอกป้องกันอันตรายเป็นการฉุกเฉินเพื่อมิให้

เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่น

28.1.5 ในกรณีที่นายช่างให้ขุดเจาะลงไปในรูเจาะ รุกุด หลุม บ่อ อุ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่ง

มีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป นายช่างต้องจัดให้ดังนี้

➢ หากชั้นดินที่ขุดเจาะและขุดลอก

➢ เครื่องสูบน้ำที่มีประสิทธิภาพ และระบบการถ่ายเทอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

➢ ผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ด้านงานดิน และผ่านการอบรมการช่วยเหลือและปฐมพยาบาล

เบื้องต้น ประจำบริเวณขุดเจาะ รุกุด หลุม บ่อ อุ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อคอยให้

ความช่วยเหลือตลอดเวลาทำงาน

➢ อุปกรณ์เพื่อการสื่อสารหรือรับส่งสัญญาณซึ่งเป็นที่ใช้สื่อสารระหว่างขุดเจาะซึ่งต้องลงไปใน

รูเจาะ รุกุด หลุม บ่อ อุ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับผู้ช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน

➢ สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยหรืออุปกรณ์ที่สามารถเกาะเกี่ยวได้ เพื่อช่วยกรณี

ฉุกเฉิน

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

หน้า 35 | 37



Q.T.T. CO., LTD.

48/53 Floor 2 Moa 7 Bunkum, Kukoi, Lamloka, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtl.co.th

28.1.6 ในบริเวณที่มีการขุดเจาะหรือขุด หลุม บ่อ อุ หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้นายช่างจัดให้ปลอดภัย

เหล็ก แผ่นเหล็ก กั้นขุด หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากดินพังทลาย และต้องจัดให้มี

วิศวกรตรวจสอบความมั่นคงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

28.1.7 ในกรณีที่ใช้น้ำมันหรือเครื่องจักรหนักปฏิบัติงาน หรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์อยู่บริเวณใกล้ปาก

รูเจาะ รุกุด หลุม บ่อ อุ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน นายช่างต้องจัดให้มีการป้องกันดินพังทลาย

โดยติดตั้งเสาเข็มพิ้น (Sheet pile) หรือโดยวิธีอื่น

28.1.8 ห้ามนายช่างให้ขุดเจาะลงไปในรูเจาะหรือขุดที่ฝังไว้กับดินสองข้างใน นับจากเริ่มการขุดเจาะหรือ

ขุด หรือเกินขนาดขุดลงไม่พองหลังจากที่เจาะหรือขุดเสร็จ เว้นแต่จะมีระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่

เกิดจากดินพังทลาย

28.1.9 ห้ามนายช่างให้ขุดเจาะลงไปในรูเจาะ รุกุด หลุม บ่อ อุ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ที่มีขนาด

กว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตร และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป

29. การจัดเก็บและการทำความสะอาด (Housekeeping)

29.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

29.1.1 ผู้รับเหมาร่วม: ความรับผิดชอบที่การทำงานตนเอง ให้ความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อย

29.1.2 วิศวกร: ความรับผิดชอบที่การทำงานร่วมกันให้ความสะอาดพื้นที่ของตนเอง ตลอดเวลาที่มีการ

ปฏิบัติงาน

29.1.3 วิศวกร: ความรับผิดชอบและผู้รับเหมาร่วม ให้ความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยใน

พื้นที่ของตนเอง ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท คิว ที ที จำกัด

29.1.4 ผู้จัดการโครงการ: ความรับผิดชอบและผู้รับเหมาร่วม ให้ความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อย

ระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ของตนเอง ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

ข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท

แผนการจัดการด้านความปลอดภัย

หน้า 36 | 37



30. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

30.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

30.1.1 การทวนสอบและตรวจสอบข้อบกพร่องและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

The penalty will be following The Labour Protection Act B.E. 2541

30.1.2 การจดหมายเหตุตามแบบ (แบบแจ้งผู้กระทำความผิดความผิดภัย) จะออกให้

ในกรณี ที่ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับ ล้ำกึ่งรุนแรง และอื่นๆ ที่เอกรับผิดชอบคดีและอ้างอิง.

Warning letters as Form No. (Notice of Safety Violation Form) will be

issued in the case of minor/major violations and recorded for tracking and reference.

30.1.3 การละเมิดกฎจ้างเป็นผลที่สุดของความผิดพิเศษ (Dismissal violation is self-expiatory)

7๗

กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน



THE
JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
OF GREAT BRITAIN AND IRELAND
VOLUME 100 PART 1 2000



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย

พนักงาน/คนงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและเข้าใจในกฎระเบียบความปลอดภัยขั้นพื้นฐานซึ่งใช้บังคับในการปฏิบัติงานของพนักงาน/คนงาน และบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาติดต่อธุรกิจกับบริษัท ฯ ต่างๆ ภายในโครงการนี้ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎและฝ่าฝืนระเบียบนี้จะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้จนถึงไล่ออก รวมทั้งจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในโครงการนี้อีกต่อไป

1. ต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำความปลอดภัยทุกข้อ เช่น ป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ต่างๆ รวมทั้งคำสั่งที่ได้รับจากผู้บังคับบัญชา
2. พฤติกรรมตลอดเวลาของการทำงาน พฤติกรรมและการกระทำของท่านจะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและผู้อื่น ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันขณะปฏิบัติงาน เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
3. ยารักษาโรค พนักงานทำงานและอยู่ในระหว่างรักษาตัวด้วยยา ควรแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานให้ทราบทุกครั้งก่อนการทำงาน เนื่องจากยาบางชนิดที่ใช้อยู่อาจทำให้ความสามารถในการทำงานลดลง และไม่ปลอดภัยจนทำให้เกิดอันตรายในการทำงานได้
4. กิจกรรม/การปฏิบัติงานที่ไม่อนุญาต ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ห้ามกระทำการต่างๆ เช่น การปรับแต่ง การเปลี่ยนแปลงชุดระบบควบคุม วาล์ว และการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ตลอดการปฏิบัติงาน
 - หมวกนิรภัย
 - รองเท้านิรภัย (ยกเว้นงานบางชนิดที่ไม่มีการขออนุญาตตามประเภทของงาน)
 - อุปกรณ์พิเศษอื่นๆ ตามลักษณะของจุดปฏิบัติงาน เช่น ที่ป้องกันหู ถุงมือ หน้ากาก เข็มขัดนิรภัย
6. ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ให้จอดในพื้นที่ ที่กำหนดเท่านั้น
7. การเข้า – ออก จะต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้ง และต้องให้ รปภ. ทำการตรวจค้นตามระเบียบ สำหรับบุคคลที่ยังไม่มีบัตร และบุคคลภายนอกต้องติดต่อขออนุญาตก่อน เช่น ส่งของ ติดต่องาน ตรวจงาน
8. การนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เข้า – ออก ต้องใช้ใบอนุญาตด้วยทุกครั้ง
9. ข้อห้ามพิเศษ - ห้ามพกพาอาวุธ ยาเสพติด ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุราขณะเข้าปฏิบัติงาน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามลักขโมยทรัพย์สินทุกชนิดที่อยู่ภายในหน่วยงาน
10. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
11. การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องขออนุญาตก่อนและจะต้องปราศจากวัสดุติดไฟได้ในรัศมี 5 เมตร รวมทั้งต้องมีการเตรียมถังดับเพลิงไว้บริเวณที่ทำการเชื่อมงาน หากเชื่อมบนที่สูงต้องมีผ้าใบกันลวกไฟหรือถาดรองลวกไฟร่วง
12. การทำงานในที่สูงและบนนั่งร้าน จะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวตลอดเวลา
13. บทลงโทษพนักงาน/คนงานที่ฝ่าฝืน และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยขั้นพื้นฐานนี้หรือกฎระเบียบที่กฎหมายกำหนด จะถูกลงโทษตามกฎระเบียบที่วางไว้ คือ ตักเตือน บันทึกความผิดเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน และไล่ออก

บริษัท คิว ที ที จำกัด ฝ่ายความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากพนักงาน/ผู้รับเหมาทุกท่านเพื่อการทำงานที่ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และการทำงานของโครงการนี้ให้สำเร็จโดยไม่เกิดอุบัติเหตุดังคำที่ว่า “ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน”

จากความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

8๗

เอกสารแสดงเจ้าหน้าที่ความพลอดภัยในการทำงาน



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILLINOIS 60607



Q.T.T. CO., LTD.

48/53 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukot, Lamlokka, Pathumthani 12130 Thailand
Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการแต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบกิจการ บริษัท คิว ที ที จำกัด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังนี้

1. น. [REDACTED] แห่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ณ โครงการ New Factory PureChem นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ 3 แปลงที่ 19 (8/2) ต.สามัญฑิต อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า



Q.T.T. CO., LTD.

48/53 Floor 2 Moo 7 Boonkum, Kukot, Lamloka, Pathumthani 12130 Thailand

Tel. 02-9006-9005 Fax. (662) 900-7400 E-mail:sales@qtt.co.th

11.รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

12.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

9๗

เอกสารสัญญาจัดจ้างของบริษัทผู้รับเหมา



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL. 60607

**CONTRACT AGREEMENT
ARCHITECTURAL & STRUCTURAL WORK**

FOR

**PURECHEM FACTORY
NEW PROJECT
(Rojana Industrial, Ayutthaya)**

Between

**PURE CHEM CO., LTD
AND
Q.T.T. CO., LTD**

Dated this December 7, 2023

Quality products begin with pure ingredients

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 61 Moo 15 Soi 20/1, Bangna-Trad Rd., Bangphli, Samut Prakan 10540
Tel: +66 2 332 2126 Fax: +66 2 332 2127
Email: info@purechem.co.th www.purechem.co.th



AGREEMENT

The Employer is

Mrs. Ying Chin Kang
Pure Chem Co., Ltd.
65 Moo 11, Soi Vilalai 1,
Bangna-Trad Rd. (Km. 20) Bangchalong,
Bangphli, Samut Prakan 10540

The Contractor is

Mr. Lee Chew Liang
Q.T.T. Co., Ltd.
48/53, Moo 7, Soi Boon Khum 1,
Boonkhum Road, Khu khot, Lamlukka,
Pathum Thani 12130

The Employer desires the execution of certain Works known as

**General Contract for Construction of
New Project of
PURE CHEM Co., Ltd.**



Quality products begin with pure ingredients

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 61 Moo 15 Soi 20/1, Bangna-Trad Rd., Bangphli, Samut Prakan 10540
Tel: +66 2 332 2126 Fax: +66 2 332 2127
Email: info@purechem.co.th www.purechem.co.th

OFFER

The Contractor has examined the documents listed in the Appendix which forms part of this Agreement and offers to execute the Works in conformity with the Contract for One hundred ninety-two million six hundred thousand baht

THB 192,600,000.00

or such other sum as may be ascertained under the Contract.

This offer is based on the quotation proposal, dated December 7, 2023 with an amount of THB 192,600,000.00



Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 61 Moo 15 Soi 20/1, Bangna-Trad Rd., Bangphli, Samut Prakan 10540
Tel: +66 2 332 2126 Fax: +66 2 332 2127
Email: info@purechem.co.th www.purechem.co.th

ACCEPTANCE

The Employer has accepted by signing below the Contractor's offer and agrees that in consideration for the execution of the Works by the Contractor, the Employer shall pay the Contractor in accordance with the Contract. This Agreement comes into effect on the date when the Contractor receives one original of this document signed by the Employer.

Employer

Contractor's witness



Authorized to sign on behalf of
Pure Chem Co., Ltd.

Authorized to sign on behalf of
Q.T.T. Co., Ltd.

Date: December 7, 2023

Date: December 7, 2023



Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 61 Moo 15 Soi 20/1, Bangna-Trad Rd., Bangphli, Samut Prakan 10540
Tel: +66 2 332 2126 Fax: +66 2 332 2127
Email: info@purechem.co.th www.purechem.co.th

General Conditions

The Short Form of Contract First Edition

Quality

Production Facility, 65 Moo 3, Soi Wilas, Bangkok, Thailand
Tel: +66 2 337 2376 Fax: +66 2 337 2366
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

Q.T.T. Co., Ltd.
48/53, Moo 7, Soi Boon Khum 1, Boonkhum Road,
Khu khoi, Landukka, Pathum Thani 12130
GENERAL PROVISIONS

1.

1.1 Definitions In the Contract as defined below, the words and expressions defined shall have the following meanings assigned to them, except where the context requires otherwise:

The Contract

- 1.1.1 "Contract" means the Agreement and the other documents listed in the Appendix.
- 1.1.2 "Specification" means the document as listed in the Appendix, including Employer's requirements in respect of design to be carried out by the Contractor (if any), and any Variation to such document.
- 1.1.3 "Drawings" means the Employer's drawings of the Works as listed in the Appendix, and any Variation to such drawings.

Persons

- 1.1.4 "Employer" means the person named in the Agreement and the legal successors in title to this person, but not (except with the consent of the Contractor) any assignee.
- 1.1.5 "Contractor" means the person named in the Agreement and the legal successors in title to this person, but not (except with the consent of the Employer) any assignee.
- 1.1.6 "Party" means either the Employer or the Contractor.

Dates, Times and Periods

Production Facility, 65 Moo 3, Soi Wilas, Bangkok, Thailand
Tel: +66 2 337 2376 Fax: +66 2 337 2366
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

- 1.1.7 "Commencement Date" means the date 14 days after the date the Agreement comes into effect or any other date agreed between the Parties.
- 1.1.8 "day" means a calendar day.
- 1.1.9 "Time for Completion" means the time for completing the Works as stated in the Appendix for as extended under Sub-Clause 7.3, calculated from the Commencement Date.

Money and Payments

- 1.1.10 "Cost" means all expenditure properly incurred (or to be incurred) by the Contractor, whether on or off the Site, including overheads and similar charges, but does not include profit.

Other Definitions

- 1.1.11 "Contractor's Equipment" means all apparatus, machinery, vehicles, facilities and other things required for the execution of the Works but does not include Materials or Plant.
- 1.1.12 "Country" means the country in which the Site is located.
- 1.1.13 "Employer's Liabilities" means those matters listed in Sub-Clause 6.1
- 1.1.14 "Force Majeure" means an exceptional event or circumstance; which is beyond a Party's control; which such Party could not reasonably have provided against before entering into the Contract; which, having arisen, such Party could not reasonably have avoided or overcome; and, which is not substantially attributable to the other Party.
- 1.1.15 "Materials" means things of all kinds (other than Plant) intended to form or forming part of the permanent work.
- 1.1.16

Production Facility, 65 Moo 3, Soi Wilas, Bangkok, Thailand
Tel: +66 2 337 2376 Fax: +66 2 337 2366
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

- 1.1.17 "Site" means the places provided by the Employer where the works are to be executed, and any other places specified in the Contract as forming part of the Site.
- 1.1.18 "Variation" means a change to the Specification and/or Drawings (if any) which is instructed by the Employer under Sub-Clause 10.1
- 1.1.19 "Works" means all the work and design (if any) to be performed by the Contractor including temporary work and any Variation.

1.2 Interpretation

Words importing persons or parties shall include firms and organizations. Words importing singular or one gender shall include plural or the other gender where the context requires.

1.3 Priority of Document

The documents forming the Contract are to be taken as mutually explanatory of one another. If an ambiguity or discrepancy is found in the documents, the Employer shall issue any necessary instructions to the Contractor, and the priority of the documents shall be in accordance with the order as listed in the Appendix.

1.4 Law

The law of the Contract is stated in the Appendix.

1.5 Communications

Wherever provision is made for the giving or issue of any notice, instruction, or other communication by any person, unless otherwise specified such communication shall be written in the language stated in the Appendix and shall not be unreasonably withheld or delayed.

1.6 Statutory Obligations

The Contractor shall comply with the laws of the countries where activities are performed. The Contractor shall give all notices and other related charges in respect of the Works. All authorities fee due shall be pay by the Owner.

Production Facility, 65 Moo 3, Soi Wilas, Bangkok, Thailand

2. THE EMPLOYER

2.1 Provision of Site

The Employer shall provide the Site and right of access thereto at the times stated in the Appendix.

2.2 Permits and Licenses

The Employer shall, if requested by the Contractor, assist him in applying for permits, licenses or approvals, which are required for the Works.

2.3 Employer's Instructions

The Contractor shall comply with all instructions given by the Employer in respect of the Works including the suspension of all or part of the Works.

2.4 Approvals

No approval or consent or absence of comment by the Employer or the Employer's representative shall affect the Contractor's obligations.

3. THE EMPLOYER'S REPRESENTATIVE

3.1 Authorized Person

One of the Employer's personnel shall have authority to act for him. This authorized person shall be as stated in the Appendix, or as otherwise notified by the Employer to the Contractor.

3.2 Employer's Representative

The Employer may also appoint a firm or individual to carry out certain duties. The appointee may be named in the Appendix, or notified by the Employer to the Contractor from time to time. The Employer shall notify the Contractor of the delegated duties and authority of this Employer's representative.

Production Facility - 11

4. THE CONTRACTOR

4.1 General Obligations

The Contractor shall carry out the Works properly and in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all supervision, labor, Materials, Plant and Contractor's Equipment which may be required. All Materials and Plant on Site shall be deemed to be the property of the Employer, during the Contractor duration.

4.2 Contractor's Representative

The Contractor shall submit to the Employer for consent the name and particulars of the person authorized to receive instructions on behalf of the Contractor.

4.3 Subcontracting

The Contractor shall not subcontract the whole of the Works. The Contractor shall not subcontract any part of the Works without the consent of the Employer.

5. DESIGN BY CONTRACTOR

5.1 Contractor's Design

The Contractor shall carry out design to the extent specified, as referred to in the Appendix. The Contractor shall promptly submit to the Employer all designs prepared by him. Within 14 days of receipt the Employer shall notify any comments or, if the design submitted is not in accordance with the Contract, shall reject it stating the reasons. The Contractor shall not construct any element of the permanent work designed by him within 14 days after the design has been submitted to the Employer or where the design for that element has been rejected. Design that has been rejected shall be promptly amended and resubmitted. The

Quality product

Production Facility - 11

Contractor shall resubmit all designs commented on taking these comments into account as necessary.

5.2 Responsibility for Design

The Contractor shall remain responsible for his tendered design and the design under this Clause, both of which shall be fit for the intended purposes defined in the Contract and he shall also remain responsible for any infringement of any patent or copyright in respect of the same. The Employer shall be responsible for the Specification and Drawings.

6. EMPLOYER'S LIABILITIES

6.1 Employer's Liabilities

In this Contract, Employer's Liability mean:

- war, hostilities (whether war be declared or not), invasion, act of foreign enemies, within the Country,
- rebellion, terrorism, revolution, insurrection, military or usurped power, or civil war, within the Country,
- riot, commotion or disorder by persons other than the Contractor's personnel and other employees, affecting the Site and/or the Works,
- ionizing radiations, or contamination by radio-activity from any nuclear fuel, or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel, radio-active toxic explosive, or other hazardous properties of any explosive nuclear assembly or nuclear component of such an assembly, except to the extent to which the Contractor may be responsible for the use of any radio-active material.

Production Facility - 11

e) pressure waves caused by aircraft or other aerial devices traveling at sonic or supersonic speeds,

f) use or occupation by the Employer of any part of the Works, except as may be specified in the Contract,

g) design of any part of the Works by the Employer's personnel or by others for whom the Employer is responsible, and

h) any operation of the forces of nature affecting the Site and/or the Works, which was unforeseeable or against which an experienced contractor could not reasonably have been expected to take precautions.

i) Force Majeure

j) a suspension under Sub Clause 2.3 unless it is attributable to the Contractor's failure,

k) any failure of the Employer,

l) physical obstructions or physical conditions other than climatic conditions, encountered on the Site during the performance of the Works, which obstructions or conditions were not reasonably foreseeable by an experienced contractor and which the Contractor immediately notified to the Employer,

m) any delay or disruption caused by any Variation.

n) any change to the law of the Contract after the date of the Contractor's offer as stated in the Agreement.

o) losses arising out of the Employer's right to have the permanent work executed on, over, under, in or through any land, and to occupy this land for the permanent work, and

p) damage which is an unavoidable result of the Contractor's obligations to execute the Works and to remedy any defects.

Production Facility - 11

q) Any authorities delay shall be part of out of control items from the Contract Obligation.

7. TIME FOR COMPLETION

7.1 Execution of the Works

The Contractor shall commence the Works on the Commencement Date and shall proceed expeditiously and without delay and shall complete the Works within the Time for Completion.

7.2 Program

Within the time stated in the Appendix, the Contractor shall submit to the Employer a program for the Works in the form stated in the Appendix.

7.3 Extension of Time

Subject to Sub-Clause 19.3, the Contractor shall be entitled to an extension to the Time for Completion if he is or will be delayed by any of the Employer's Liabilities.

On receipt of an application from the Contractor, the Employer shall consider all supporting details provided by the Contractor and shall extend the Time for Completion for Completion as appropriate.

7.4 Late Completion

If the Contractor fails to complete the Works within the Time for Completion, the Contractor's only liability to the Employer for such failure shall be to pay the amount stated in the Appendix for each Day for which he fails to complete the Works. The maximum allowable grace period for further 4 months fluctuation in unforeseen handover date. The Penalty is 0.01% per day of total contract sum.



Production Facility 65, Mu

Uluslararası Enerji ve Su Kaynakları Komisyonu

8. TAKING-OVER

8.1 Completion The Contractor may notify the Employer when he considers that the Works are complete.

8.2 Taking-Over Notice

The Employer shall notify the Contractor when he considers that the Contractor has completed the Works stating the date accordingly. Alternatively the Employer may notify the Contractor that the Works, although not fully complete, are ready for taking over, stating the date accordingly.

The Employer shall take over the Works upon the issue of this notice. The Contractor shall promptly complete any outstanding work and, subject to Clause 9, clear the Site.

9. REMEDYING DEFECTS

9.1 Remedying Defects

The Employer may at any time prior to the expiry of the period stated in the Appendix, notify the Contractor of any defects or outstanding work. The Contractor shall remedy at no cost to the Employer any defects due to the Contractor's design, Materials, Plant or workmanship not being in accordance with the Contract. The cost of remedying defects attributable to any other cause shall be valued as a Variation. Failure to remedy any defects or complete outstanding work within a time of the Employer's notice shall entitle the Employer to carry out all necessary work at the Contractor's cost.

Production Facility 65

9.2 Uncovering and Testing

The Employer may give instruction as to the uncovering and/or testing of any work. Unless as a result of any uncovering and/or testing it is established that the Contractor's design, Materials, Plant or workmanship are not in accordance with the Contract, the Contractor shall be paid for such uncovering and/or testing as a Variation in accordance with Sub-Clause 19.2.

10. VARIATIONS AND CLAIMS

10.1 Right to Vary The Employer may instruct Variations.

10.2 Valuation of Variations

Variations shall be valued as follows:

- a) at a lump sum price agreed between the Parties, or
- b) where appropriate, at rates in the Contract, or
- c) in the absence of appropriate rates, the rates in the Contract shall be used as the basis for valuation, or failing which
- d) at appropriate new rates, as may be agreed or which the Employer considers appropriate, or

10.3 Early Warning

A Party shall notify the other as soon as he is aware of any circumstance which may delay or disrupt the Works, or which may give rise to a claim for additional payment. The Contractor shall take all reasonable steps to minimize these effects.

The Contractor's entitlement to extension to the Time for Completion or additional payment shall be limited to the time and payment which would have been due if he had given prompt notice and had taken all reasonable steps.

10.4 Right to Claim

Production Facility 65, 20

Uluslararası Enerji ve Su Kaynakları Komisyonu

If the Contractor incurs Cost as a result of any of the Employer's Liability, the Contractor shall be entitled to the amount of such Cost. If as a result of any of the Employer's Liabilities, it is necessary to change the Works this shall be dealt with as a Variation.

10.5 Variation and Claim Procedure

The Contractor shall submit to the Employer an itemized make-up of the value of Variations and claims within 14 days of the instruction or of the event giving rise to the claim. The Employer shall check and if possible agree the value. In the absence of agreement, the Employer shall determine the value.

11. CONTRACT PRICE AND PAYMENT

11.1 Valuation of the Works

The Works shall be valued as a Lump-Sum amount based on the Contract Drawings and Appendixes to this contract, subject to Clause 10.

11.2 Monthly Statements

The Contractor shall be entitled to be paid at project milestones as defined in the Appendixes:

- a) the value of the Works executed for any Variations

The Contractor shall submit to the Employer a statement showing the amounts to which he considers himself entitled, in reference to the milestones.

11.3 VAT and Withholding Taxes

The Contract Price under this Agreement is inclusive of VAT and being the amount before withholding tax. The Owner is required to withhold tax equal to 3% of each payment of the Contract Price made to the Contractor. The Contractor shall be responsible to

Production Facility

other taxes and duties (if any) as required by the applicable law of Thailand.

11.4 Other Taxes The Contractor shall pay all taxes, levies, duties, stamp duties and assessments of every nature due in connection with the Work under this Agreement and shall make any and all payroll deductions required by law, and hereby indemnifies and holds harmless the Owner and Owner's Representatives from any liability on account of any and all such taxes, levies, duties, assessments and deductions.

11.5 Interim Payments

Within 15 days of delivery of each statement, the Employer shall pay to the Contractor the amount shown in the Contractor's statement less retention at the rate stated in the Appendix, and less any amount for which the Employer has specified his reasons for disagreement. The Employer shall not be bound by any sum previously considered by him to be due to the Contractor.

The Employer may withhold payments until he receives the banker's guarantee as defined in the Appendix 6.

11.6 Final Payment

Within 14 days of Practical Completion the Contractor shall submit a final account to the Employer together with any documentation reasonably required to enable the Employer to ascertain the final contract value.

Within 28 days after the submission of this final account, the Employer shall pay to the Contractor any amount due. If the Employer disagrees with any part of the Contractor's final account, he shall specify his reasons for disagreement when making payment.

Production Facility - 11.6

11.7 Payment of Retention

Retention payable against banker's guarantee with 5% after 12 month of Practical Completion. Payment of Warranty Retention is subject to Clause 9, and Clause 15. Contractor is required to demobilize from site, hand-over the site to the owner, complete all punch list items. Two (2) Banker's Guarantee must be submitted prior to release of Retention Payment.

11.8 Currency Payment shall be made in Thai Baht.

11.9 Delayed Payment

The Contractor shall be entitled to interest at the rate stated in the Appendix for each day the Employer fails to pay beyond the prescribed payment period.

12. DEFAULT

12.1 Default by Contractor

If the Contractor abandons the Works, refuses or fails to comply with a valid instruction of the Employer or fails to proceed expeditiously and without delay, or is, despite a written complaint, in breach of the Contract, the Employer may give notice referring to this Sub-Clause and stating the default.

If the Contractor has not taken all practicable steps to remedy the default within 14 days after the Contractor's receipt of the Employer's notice, the Employer may by a second notice given within a further 21 days, terminate the Contract. The Contractor shall then demobilize from the Site leaving behind Materials and Plant and any Contractor's Equipment which the Employer instructs in the second notice is to be used until the completion of the Works.

12.2 Default by Employer

If the Employer fails to pay in accordance with the Contract, or is despite a written complaint, in breach of the Contract, the Contractor may give notice referring to this Sub-Clause and stating the default. If the default is not remedied within 7 days after the

Production Facility - 12.2

Employer's receipt of this notice, the Contractor may suspend the execution of all or parts of the Works.

If the default is not remedied for 28 days after the Employer's receipt of the Contractor's notice, the Contractor may by a second notice given within a further 21 days, terminate the Contract. The Contractor shall then demobilize from the Site.

12.3 Insolvency If is declared insolvent under any applicable law, the other Party may by notice terminate the Contract immediately. The Contractor shall then demobilize from the Site leaving behind, in the case of the Contractor's insolvency, any Contractor's Equipment's Equipment which the Employer instructs in the notice is to be used until the completion of the Works.

12.4 Payment upon Termination

After termination, the Contractor shall be entitled to payment of the unpaid balance of the value of the Works executed and of the Materials and Plant reasonably delivered to the Site, adjusted by the following:

a) any sums to which the Contractor is entitled under Sub-Clause 10.4,

b) any sums to which the Employer is entitled,

c) if the Employer has terminated under Sub-Clause 12.1 or 12.3, the Employer shall be entitled to a sum equivalent to 20% of the value of those parts of the Works not executed at the date of the termination,

d) if the Contractor has terminated under Sub-Clause 12.2 or 12.3, the Contractor shall be entitled to the Cost of his suspension and demobilization together with a sum equivalent to 10% of the value of those parts of the Works not executed at the date of termination.

The net balance due shall be repaid within 28 days of the

Production Facility - 12.4

13 RISK AND RESPONSIBILITY

13.1 Contractor's Care of the Works

The Contractor shall take full responsibility for the care of the Works from the Commencement Date until the date of the Employer's notice under Sub-Clause 8.2. Responsibility shall then pass to the Employer. If any loss or damage happens to the Works during the above period, the Contractor shall rectify such loss or damage so that the Works conform with the Contract.

Unless the loss or damage happens as a result of an Employer's liability, the Contractor shall indemnify the Employer, the Employer's contractors, agents and employees against all loss or damage happening to the Works and against all claims or expense arising out of the Works caused by a breach of the Contract, by negligence or by other default of the Contractor, his agents or employees.

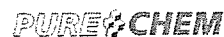
13.2 Force Majeure

If a Party is or will be prevented from performing any of its obligations by Force Majeure, the Party affected shall notify the other Party immediately. If necessary, the Contractor shall suspend the execution of the Works and, to the extent agreed with the Employer, demobilize the Contractor's Equipment.

If the event continues for a period of 84 days, either Party may then give notice of termination which shall take effect 28 days after the giving of the notice.

After termination, the Contractor shall be entitled to payment of the

Production Facility - 13.2



All payments received from insurers relating to loss or damage to the Works shall be held jointly by the Parties and used for the repair of the loss or damage or as compensation for loss or damage that is not to be repaired.

- ### 14.3 Failure to Insure

If the Contractor fails to effect or keep in force any of the insurances referred to in the previous Sub-Clauses, or fails to provide satisfactory evidence, policies or receipts, the Employer may, without prejudice to any other right or remedy, effect insurance for the cover relevant to such default and pay the premiums due and recover the same as a deduction from any other monies due to the Contractor.

15. DEFECTS AFTER TAKING OVER

15.1 Defect Liability Period

The "Defects Liability Period" for the Work shall commence on the Practical Completion Date and end 2 years after, subject to Clause 15.4 (Repair Warranty).

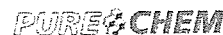
- ### 15.2 Making Good Defects

14.2 Arrangements

The Contractor shall make good the Defect or damage as soon as practicable and at its own cost and will pass through to the Employer benefit of any extended warranties available from equipment suppliers.

Production Facility 65

Production Facility: 65 25



- Employer remove from the Site for the purposes of repair any part of the Work which is defective or damaged.

16. SAFETY PRECAUTIONS

The Contractor shall, during its performance of the Work:

(a) initiate and supervise all safety precautions and programs, and employ all safety devices necessary to comply with all Applicable Requirements relating to its performance of the Work and which may be necessary for the accommodation and protection of the Employers and occupiers of adjacent property, the public and others;

(b) have full regard for the safety of all Persons upon the Site and keep the Site and the Work in an orderly state appropriate to the avoidance of danger to such Persons;

(c) carry out all such obligations in accordance with generally recognized international construction industry practices and in such a manner as not to endanger the lives and health of its own employees, the employees of others and the public or to cause damage to property;

(d) provide and maintain at its own cost all lights, guards, fencing, warning signs and watchmen and security personnel, when and where necessary or reasonably required by the Employer or by Applicable Requirements, for the protection of the Work or for the safety and convenience of the public or others; and

- (c) take all reasonable steps to protect the environment on and off the Site and to avoid damage or nuisance to Persons or to

Property of the Employer.

The Contractor shall keep the Employer advised of those known or foreseeable risks or dangerous procedures which may be

Production Facility 65 72

Production Facility 6% 1%

Work, and the Contractor shall take all precautions and provide all protection as may be necessary and/or appropriate. The Contractor will maintain accurate records of, and will report to the Employer in writing and in reasonable detail, any accident or other occurrence which is incidental to Works performed under this Agreement and which results in death or traumatic injury to any Person or any damage to any property of any Person, including property, materials, supplies and equipment at the Site.

RESOLUTION OF DISPUTES

17

17.1 Adjudication

Unless settled amicably, any dispute or difference which arises between the Contractor and the Employer out of or in connection with the Contract, including any valuation or other decision of the Employer, shall be referred by either Party to adjudication in accordance with the attached Rules for Adjudication ("the Rules"). The adjudicator shall be any person agreed by the Parties. In the event of disagreement, the adjudicator shall be appointed in accordance with the Rules.

17.2 Notice of Dissatisfaction

If a Party is dissatisfied with the decision of the adjudicator or if no decision is given within the time set out in the Rules, the Party may give notice of dissatisfaction referring to this Sub-Clause within 28 days of receipt of the decision or the expiry of the time for the decision. If no notice of dissatisfaction is given within the specified time, the decision shall be final and binding on the Parties. If notice of dissatisfaction is given within the specified time, the decision shall be binding on the Parties who shall give effect to it without delay unless and until the decision of the adjudicator is revised by an arbitrator.

17.3 Arbitration

A dispute which has been the subject of a notice of dissatisfaction shall be finally settled by a single arbitrator under the rules specified in the Appendix. In the absence of agreement, the arbitrator shall be designated by the appointing authority specified in the Appendix. Any hearing shall be held at the place specified in the Appendix and in the language referred to in Sub-Clause 15.

Production Facility - 11

THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE SITE AND THE WORKS THEREON.



APPENDIX A5

Conditions for Site Preliminaries

Item	Description	Remarks
1	Liquid Sugar Production Factory	Structural & Architectural & Sanitary
2	Raw Material Warehouse	Structural & Architectural
3	Finish Good Warehouse	Structural & Architectural
4	Boiler And Maintenance	Structural & Architectural & Sanitary
5	Canteen	Structural & Architectural & Sanitary
6	Toilet	Structural & Architectural & Sanitary
7	Guard house	Structural & Architectural
8	External Works	
	- Truck Scale	
	- Spirit House	
	- Main Entrance	
	- Drainage System	
	- RC Fence	
	- RC Road	
	- External Tank And BLD Foundation	

Production Facility - 11



APPENDIX A6. Payment Schedule

Table 1

Item	Invoice Amount	Terms and conditions	Remarks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Production Facility - 11



RULES FOR ADJUDICATION

General

- Any reference in the Conditions of Contract to the Rules for Adjudication shall be deemed to be a reference to these Rules.
- Definitions in the Contract shall apply in these Rules.

Appointment of Adjudicator

- The Parties shall jointly ensure the appointment of the Adjudicators. The Adjudicator shall be those named in the Appendix.
- The Adjudicators' appointment may be terminated by mutual agreement of the Parties. The Adjudicators' appointment shall expire when the Works have been completed or when any disputes referred to the Adjudicators shall have been withdrawn or decided, whichever is the later.

Terms of Appointment

- The Adjudicators are to be, and are to remain throughout their appointment, impartial and independent of the Parties and shall immediately disclose in writing to the Parties anything of which he becomes aware which could affect his impartiality or independence.
- The Adjudicators shall not give advice to the Parties or their representatives concerning the conduct of the project of which the Works form part other than in accordance with these Rules.

Production Facility - 11



7. The Adjudicators shall not be called as a witness by the Parties to give evidence concerning any dispute in connection with, or arising out of, the Contract.
8. The Adjudicators shall treat the details of the Contract and all activities and hearings of the Adjudicators as confidential and shall not disclose the same without the prior written consent of the Parties. The Adjudicators shall not, without the consent of the Parties, assign or delegate any of his work under these Rules or engage legal or technical assistance.
9. The Adjudicators may resign by giving 28 days' notice to the Parties. In the event of resignation, death or incapacity, termination or a failure or refusal to perform the duties of Adjudicators under these Rules, the Parties shall agree upon a replacement Adjudicators within 14 days.
10. The Adjudicators shall in no circumstances be liable for any claims for anything done or omitted in the discharge of the Adjudicators' duties unless he act or omission is shown to have been in bad faith.
11. If the Adjudicators shall knowingly breach any of the provisions of Rule 5 or act in bad faith, he shall not be entitled to any fees or expenses hereunder and shall reimburse each of the Parties for any fees and expenses properly paid to him if, as a consequence of such breach any proceedings or decisions of the Adjudicator are rendered void or ineffective.

Payment

12. The Adjudicators shall not be paid any fees.
13. All payments of expenses to the Adjudicator shall be made by the Contractor who will be entitled to be reimbursed as to 50% by the Employer. The Contractor shall pay invoices addressed to him within 28 days of receipt. The Adjudicator's invoices for any monthly retainer shall be submitted quarterly in advance and invoices for daily fees and expenses shall be submitted following the conclusion of a Site visit or hearing. All invoices shall contain a brief description of the activities performed during the relevant period. The Adjudicator may suspend work if any invoice remains unpaid at the expiry of the period for payment, provided that 7 days prior notice has been given to both Parties.

Production Facility: 05

14. If the Contractor fails to pay an invoice addressed to it, the Employer shall be entitled to pay the sum due to the Adjudicator and recover the sum paid from the Contractor.

Procedure for Obtaining Adjudicator's Decision

15. A dispute between the Parties may be referred in writing by either Party to the Adjudicators for his decision, with a copy to the other Party. If the Adjudicators have not been agreed or appointed, the dispute shall be referred in writing to the other Party, together with a proposal for the appointment of Adjudicators. A reference shall identify the dispute and refer to these Rules.
16. The Adjudicators may decide to visit the Site. The Adjudicators may decide to conduct a hearing in which event he shall decide on the date, place and duration for the hearing. The Adjudicators may request that written statements from the Parties be presented to him prior to, at or after the hearing. The Parties shall promptly provide the Adjudicators with sufficient copies of any documentation and information relevant to the Contract that he may request.
17. The Adjudicators shall act as an impartial expert, not as an arbitrator, and shall have full authority to conduct any hearing as he thinks fit, not being bound by any rules or procedures other than those set out herein. Without limiting the foregoing, the Adjudicators shall have power to:

- (a) decide upon the Adjudicator's own Jurisdiction, and as to the scope of any dispute referred to him,
- (b) make use of his own specialist knowledge, if
- (c)
- (d)

Production Facility: 05

Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

- (c) open up, review and revise any opinion, instruction, determination, certificate or valuation, related to the dispute.

- (f) refuse admission to hearings to any persons other than the Employer, the Contractor and their respective representatives, and to proceed in the absence of any Party who the Adjudicators is satisfied received notice of the hearing.

18. All communications between either of the Parties and the Adjudicators and all hearings shall be in the language of the Adjudicators Agreement. All such communications shall be copied to the other Party
19. No later than the fifty-sixth day after the day on which the Adjudicators received a reference or, if later, the day on which the Adjudicators Agreement came into effect, the Adjudicator shall give written notice of his decision to the Parties. Such decision shall include reasons and state that it is given under these Rules.

Production Facility: 05

Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

ADJUDICATOR'S AGREEMENT

Identification of Project:

Pure Chem Factory New Project (the "Project")

Name and Address of Employer:

Mrs. Ying Chin Kang
Pure Chem Co., Ltd.
65 Moo 11, Soi Vilalai 1,
Bangna-Trad Rd. (Km. 20) Bangchalong,
Bangphli, Samut Prakan 10540

Name and Address of Contractor:

Mr. Lee Chew Liang
Q.T.T. Co., Ltd.
48/52 Moo 7, Soi Bang Khun 1,
Bang

B

P

N

Quality products begin with pure ingredients

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 05 Moo 11 Soi Vilalai 1, Bangna-Trad Road Km. 20, Bangchalong, Samutprakan 10540 Thailand
Tel: +66 2 337-2316 Fax: +66 2 337-2356
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net



ที่ E10091220350655

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หนังสือรับรอง

ใบการทวงถาม บัตรกดเงินสดใบที่ 2565

1. ผู้ถือบัตรเป็นฝ่ายธนาคารใบที่ 2565
2. หนังสือรับรองการทวงถามใบที่ 2565 มีอายุใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกให้ จนถึงวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือวันที่ครบกำหนดชำระหนี้
3. นายทะเบียนอาจเรียกคืนบัตรใบนี้ได้หากบัตรใบนี้ถูกใช้ผิดเงื่อนไข หรือเป็นเท็จ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of External Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองการทวงถามใบที่ 2565 มีอายุใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกให้ จนถึงวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือวันที่ครบกำหนดชำระหนี้

ที่ E10091220350655

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4/3

ที่ E10091220350655

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บริษัท ส.ค. จำกัด

1. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

2. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

3. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

4. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

5. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

6. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

7. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

8. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

9. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

10. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

11. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

12. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

13. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

14. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

15. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

16. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

17. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

18. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

19. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

20. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

21. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

22. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

23. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

24. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

25. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

26. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

27. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

28. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

29. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

30. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

31. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

32. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

33. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

34. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

35. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

36. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

37. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

38. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

39. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

40. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

41. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

42. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

43. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

44. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

45. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

46. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

47. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

48. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

49. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

50. ชื่อ

บริษัท ส.ค. จำกัด

ທົດສອບລະຫັດຢູ່ຕະຫຼອດຊາວຊາດ

0200-18745 2162

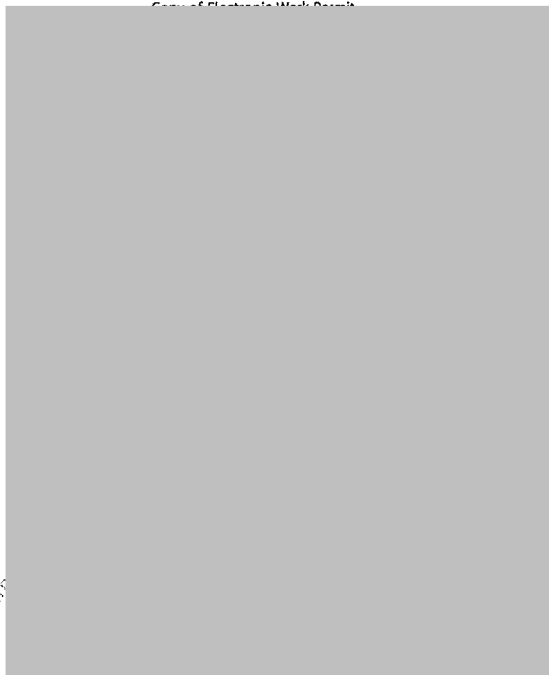
500916226

VISAS

VISAS



สำเนาใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์
Copy of Electronic Work Permit



ข้อมูลเพิ่มเติมใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์
Additional Information of Electronic Work Permit

ใบอนุญาตทำงานที่ / Work Permit No. 859266252161
หมายเลขประจำตัวคนจ้าง / No. of Expert 224239342011247

บริษัท เชนเคม จำกัด / PURE CHEM COMPANY LIMITED

สิทธิในการจ้าง / Right to engage in type(s) of work
SALES MANAGER

ลักษณะงาน / Job Description

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของบริษัท เชนเคม จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้
เพื่อโครงการ/สัญญาจ้าง / Additional Project or Employment Contract



Construction Guarantee Agreement

Date 15 day of July, 2024

I, Connels Engineering (Thailand) Co., Ltd., Located at 48/53 Moo 7, Boonkhum Rd., Khu khot, Lamlukka, Pathumthani. By Miss Carol Lee Chalermvilpa, Authorized director to sign on behalf the company. hereinafter referred to as "Guarantor".

Hereby certify that I, Connels Engineering (Thailand) Co., Ltd. agreed to guarantee the performance of the Construction Contract between the Employer Pure Chem Co., Ltd. and the Contractor Q.T.T. Co., Ltd. according to the Construction Contract dated 7 December, 2023. (copy of the contract is attached)

I, Connels Engineering (Thailand) Co., Ltd. agreed to confirm that I gave the land title deed for 5 plots to the Contractor as the list below as the Collateral for guaranteeing the performance of the said Construction Contract. (copy of the land title deed is attached.)

1. Land title deed No.145236
Land No. 562, Survey page 36421, Land area 49 Square wah.
Located at Amphoe Lam Luk Ka, Tambon Khu Khot.
Changwat Pathumthani.
2. Land title deed No.9207
Land No. 87, Survey page 330, Land area 2 Rai, - Square wah
Located at Amphoe Nong Suea, Tambon Sala Khru.
Changwat Pathumthani (Thanyaburi).



3. Land title deed No.9208
Land No. 88, Survey page 331, Land area 2 Rai, - Square wah
Located at Amphoe Nong Suea, Tambon Sala Khru.
Changwat Pathumthani (Thanyaburi).
4. Land title deed No.9209
Land No. 89, Survey page 332, Land area 2 Rai, - Square wah
Located at Amphoe Nong Suea, Tambon Sala Khru.
Changwat Pathumthani (Thanyaburi).
5. Land title deed No.2778
Land No. 311, Survey page 37, Land area 16 Rai, 2 Ngan, 42 Square wah.
Located at Amphoe Mueang Saraburi, Tambon Nong Yao.
Changwat Saraburi.

1. Scope of Guarantee
- I agreed to be responsible for the payment or compensation in case the Contractor breaches the contract.
2. Term of Guarantee
- This guarantee shall be effective until the construction work is completed and all payments are duly made according to the contract.
3. Use of Land Title Deed as Collateral
- In the event the Contractor fails to perform the contract, the Contractor agree to the Employer has the right to take possession and sell the land title deed to settle the debt.
4. Governing Law
- This Construction Guarantee Agreement shall be governed by the laws of Thailand.





IN WITNESS WHEREOF I, Connells Engineering (Thailand) Co., Ltd. By Miss Carol Lee Chalemsilpa, Authorized director has signed and affixed the company seal in presence of witnesses on the above date.



ข.110991220613261

สำนักงานอธิบดีกรมการคลัง
กรมการคลัง กรมการคลัง

หนังสือรับรอง

สำหรับเอกสารนี้ มีเลขที่ 110991220613261
วันที่ 22 เมษายน 2562
เรื่อง หนังสือรับรองการชำระเงินค่าจ้าง
1. ชื่อผู้รับจ้าง ชื่อบุคคล ชื่อนางสาว คณิศร ชื่นชู
2. เลขที่หนังสือ 110991220613261
3. เลขที่บัญชี 110991220613261
4. เลขที่บัญชี 110991220613261
5. เลขที่บัญชี 110991220613261
6. เลขที่บัญชี 110991220613261

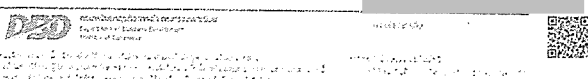


ข.110991220613261

สำนักงานอธิบดีกรมการคลัง
กรมการคลัง กรมการคลัง

หนังสือรับรอง

สำหรับเอกสารนี้ มีเลขที่ 110991220613261
วันที่ 22 เมษายน 2562
เรื่อง หนังสือรับรองการชำระเงินค่าจ้าง
1. ชื่อผู้รับจ้าง ชื่อบุคคล ชื่อนางสาว คณิศร ชื่นชู
2. เลขที่หนังสือ 110991220613261
3. เลขที่บัญชี 110991220613261
4. เลขที่บัญชี 110991220613261
5. เลขที่บัญชี 110991220613261
6. เลขที่บัญชี 110991220613261



ข.110991220613261

วันที่ 22 เมษายน 2562

สำนักงานอธิบดีกรมการคลัง
กรมการคลัง กรมการคลัง



เรื่อง หนังสือรับรองการชำระเงินค่าจ้าง
1. ชื่อผู้รับจ้าง ชื่อบุคคล ชื่อนางสาว คณิศร ชื่นชู
2. เลขที่หนังสือ 110991220613261
3. เลขที่บัญชี 110991220613261
4. เลขที่บัญชี 110991220613261
5. เลขที่บัญชี 110991220613261
6. เลขที่บัญชี 110991220613261

เรื่อง หนังสือรับรองการชำระเงินค่าจ้าง
1. ชื่อผู้รับจ้าง ชื่อบุคคล ชื่อนางสาว คณิศร ชื่นชู
2. เลขที่หนังสือ 110991220613261
3. เลขที่บัญชี 110991220613261
4. เลขที่บัญชี 110991220613261
5. เลขที่บัญชี 110991220613261
6. เลขที่บัญชี 110991220613261



- [illegible]



DDO กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of International Trade Development
Ministry of Commerce

ထိုသို့ဆိုလျှင် နေပြည်တော်ရှိ အမျိုးသမီးများ၏ လူမှုရေးအခြေအနေအထားကို ကောက်ချက်ချနိုင်ပါသည်။

11/24/2007
3:45 PM

Web: 159.172.22.275.
 2024-07-11 14:37:31.0700



140

- [illegible]



D2D **INSURANCE GROUP'S NEW YORK OFFICE**
Executive Office of Eastern Underwriters
New York City

မည်သို့သောအခါမျိုးတွင်မျိုးကွဲများသည်အသက်ရှင်ရန်အတွက်အသက်အန္တရာယ်ရှိသောနေရာများသို့အားလုံးတကွပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ကြသည်။

REFERENCES

06-15-1987 14:40:11



10

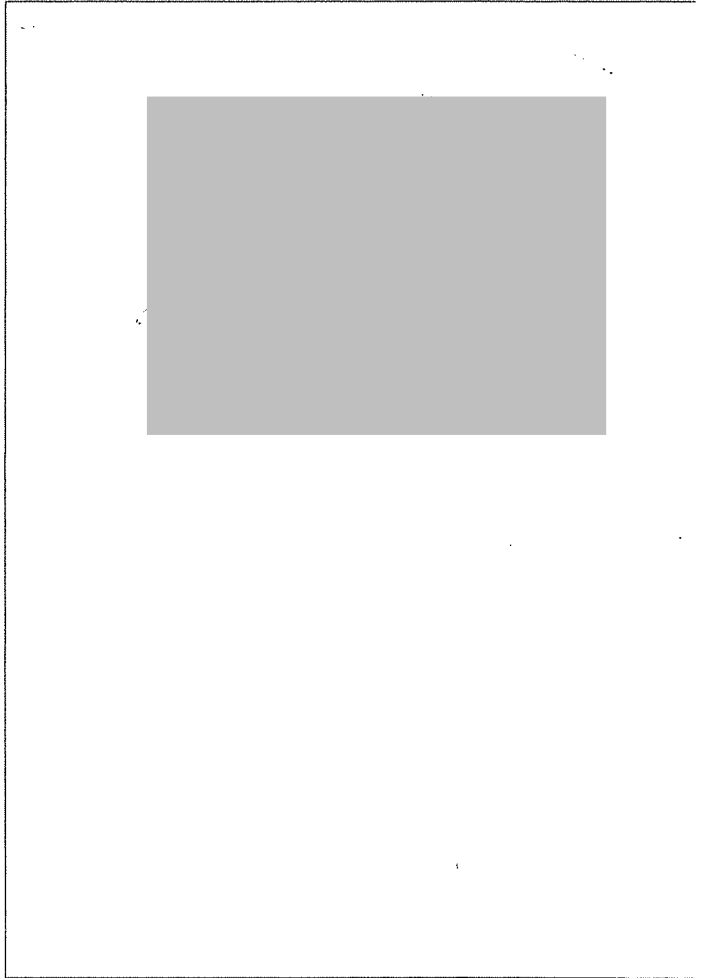
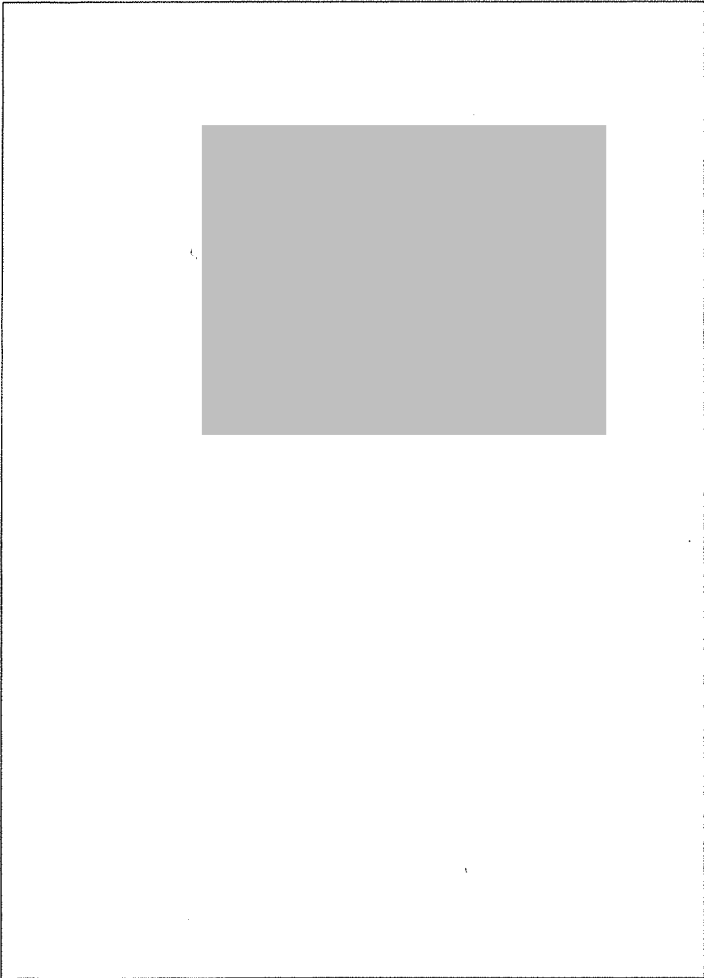
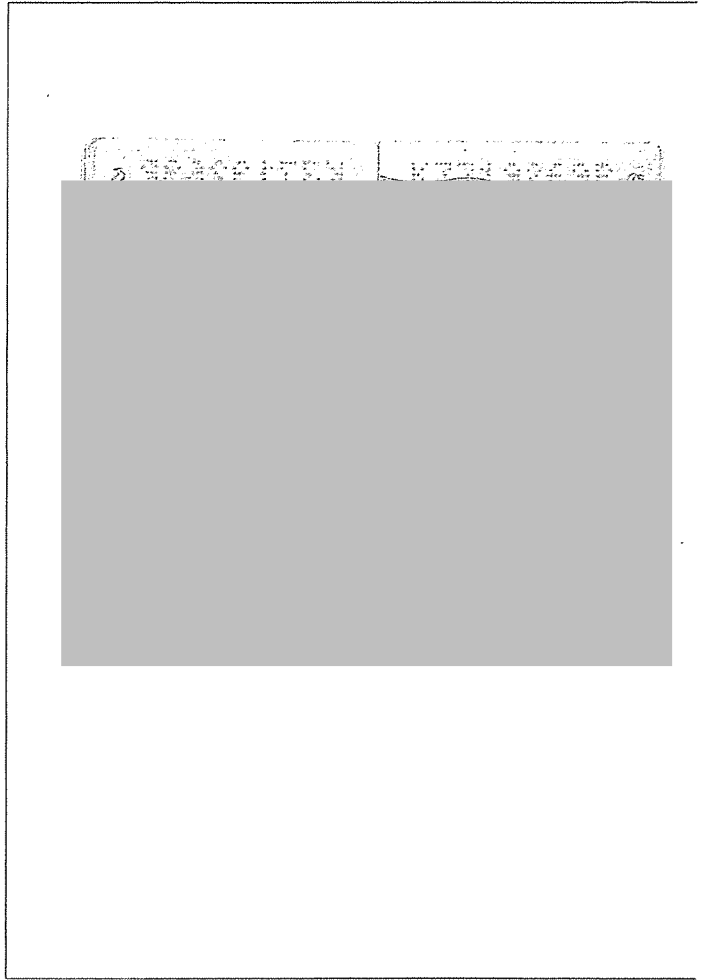
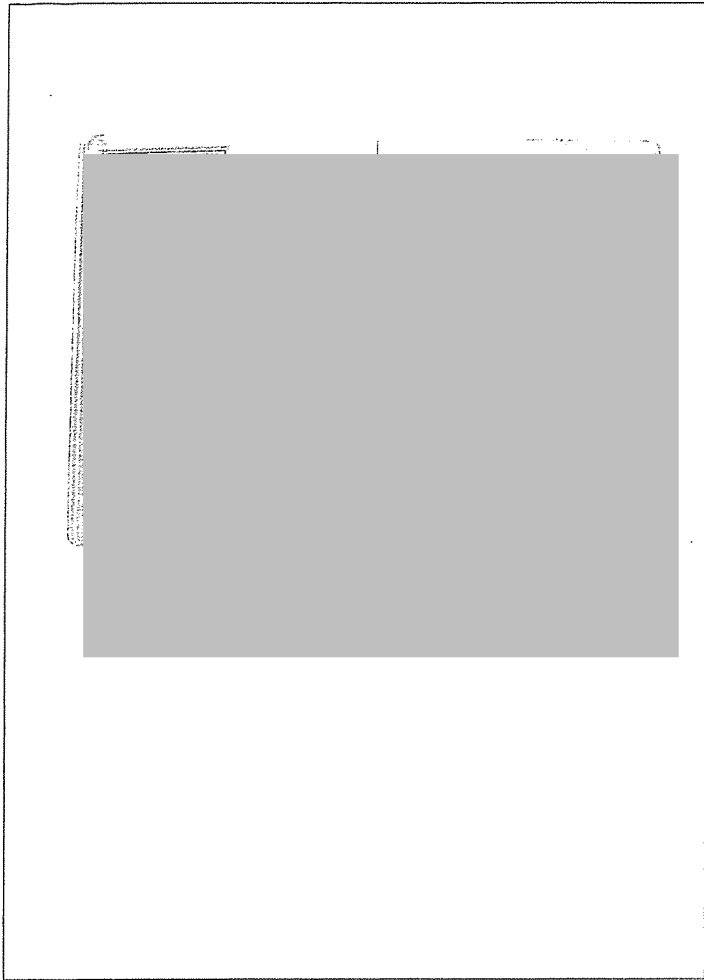
[illegible]


www.elsevier.com/locate/jmb

[illegible]

doi:10.1017/S0022292412001702







ราชอาณาจักรไทย
กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง

เลขที่ ๑๒๓

วันที่ ๑๕/๐๕/๖๖

เรื่อง ขออนุญาต

เลขที่ ๔๕๖

วันที่ ๑๕/๐๕/๖๖

เรื่อง ขออนุญาต

ใบอนุญาต

ให้ ๑๒๓

ไป ๔๕๖

ทำ ๗๘๙

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

ราชอาณาจักรไทย

เลขที่ ๑๒๓

วันที่ ๑๕/๐๕/๖๖

เรื่อง ขออนุญาต

เลขที่ ๔๕๖

วันที่ ๑๕/๐๕/๖๖

เรื่อง ขออนุญาต

ใบอนุญาต

ให้ ๑๒๓

ไป ๔๕๖

ทำ ๗๘๙

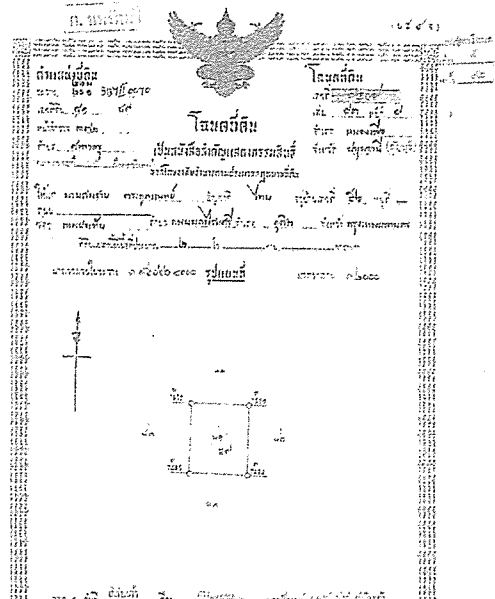
กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

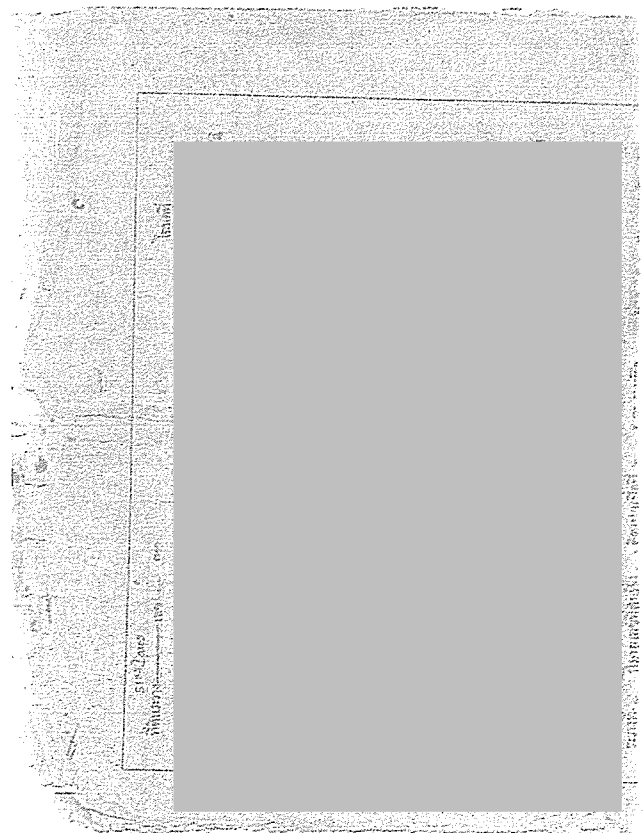
ราชอาณาจักรไทย

[illegible][illegible][illegible]

หน้า ๓

[illegible]

หน้า ๓
หน้า ๓

[illegible]

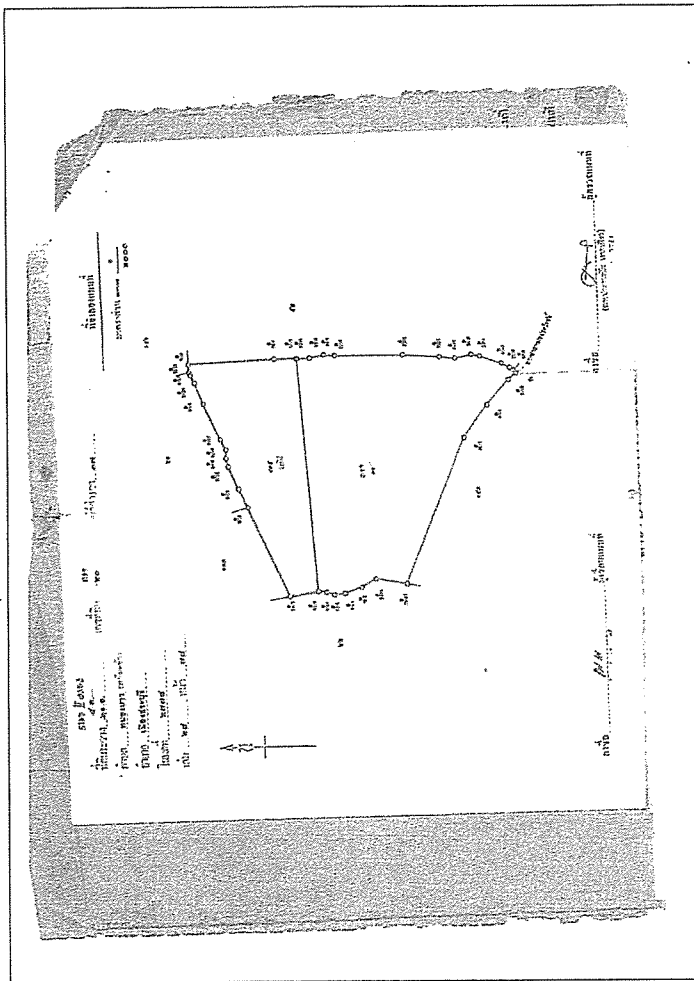


Table with 4 columns and 10 rows. The title is "สารบัญแก้ไขยพ". The columns are labeled "ลำดับ", "ชื่อ", "รายละเอียด", and "จำนวน". The rows contain handwritten entries.

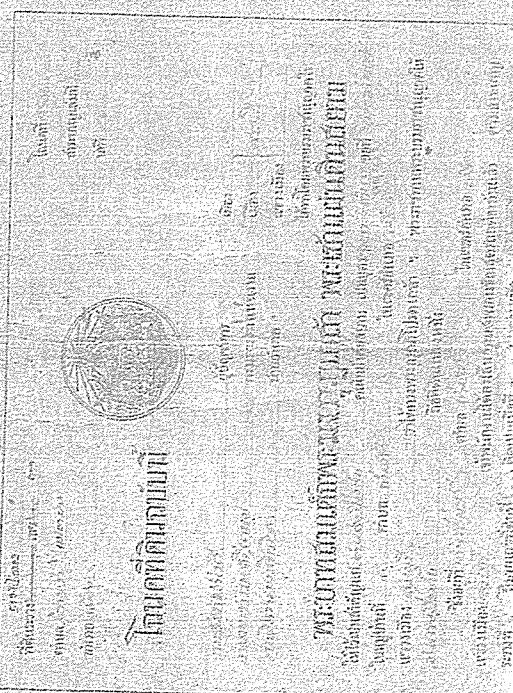
ลำดับ	ชื่อ	รายละเอียด	จำนวน
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Form with a header section containing a logo and text. The main section contains a diagram of a land plot with a scale bar and a north arrow. The diagram shows a rectangular plot with a diagonal line and several points marked along the boundaries. The scale bar indicates a distance of 1000 meters. The north arrow points towards the top of the page.

Form with a header section containing a logo and text. The main section contains a diagram of a land plot with a scale bar and a north arrow. The diagram shows a rectangular plot with a diagonal line and several points marked along the boundaries. The scale bar indicates a distance of 1000 meters. The north arrow points towards the top of the page.

Table with 4 columns and 10 rows. The title is "สารบัญแก้ไขยพ". The columns are labeled "ลำดับ", "ชื่อ", "รายละเอียด", and "จำนวน". The rows contain handwritten entries.

ลำดับ	ชื่อ	รายละเอียด	จำนวน
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

การอนุรักษ์และฟื้นฟู (อนุรักษ์ ๒๔๕๕)

หน้า ๓

[illegible]

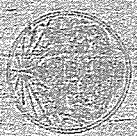
សាវ័ត្ថ្យក្រាមៈ

[illegible]

No.	Date	Description	Amount		Total
			Debit	Credit	
1	1912	...	...	...	...
2	1913	...	...	...	...
3	1914	...	...	...	...
4	1915	...	...	...	...
5	1916	...	...	...	...
6	1917	...	...	...	...
7	1918	...	...	...	...
8	1919	...	...	...	...
9	1920	...	...	...	...
10	1921	...	...	...	...
11	1922	...	...	...	...
12	1923	...	...	...	...
13	1924	...	...	...	...
14	1925	...	...	...	...
15	1926	...	...	...	...
16	1927	...	...	...	...
17	1928	...	...	...	...
18	1929	...	...	...	...
19	1930	...	...	...	...
20	1931	...	...	...	...
21	1932	...	...	...	...
22	1933	...	...	...	...
23	1934	...	...	...	...
24	1935	...	...	...	...
25	1936	...	...	...	...
26	1937	...	...	...	...
27	1938	...	...	...	...
28	1939	...	...	...	...
29	1940	...	...	...	...
30	1941	...	...	...	...
31	1942	...	...	...	...
32	1943	...	...	...	...
33	1944	...	...	...	...
34	1945	...	...	...	...
35	1946	...	...	...	...
36	1947	...	...	...	...
37	1948	...	...	...	...
38	1949	...	...	...	...
39	1950	...	...	...	...
40	1951	...	...	...	...
41	1952	...	...	...	...
42	1953	...	...	...	...
43	1954	...	...	...	...
44	1955	...	...	...	...
45	1956	...	...	...	...
46	1957	...	...	...	...
47	1958	...	...	...	...
48	1959	...	...	...	...
49	1960	...	...	...	...
50	1961	...	...	...	...
51	1962	...	...	...	...
52	1963	...	...	...	...
53	1964	...	...	...	...
54	1965	...	...	...	...
55	1966	...	...	...	...
56	1967	...	...	...	...
57	1968	...	...	...	...
58	1969	...	...	...	...
59	1970	...	...	...	...
60	1971	...	...	...	...
61	1972	...	...	...	...
62	1973	...	...	...	...
63	1974	...	...	...	...
64	1975	...	...	...	...
65	1976	...	...	...	...
66	1977	...	...	...	...
67	1978	...	...	...	...
68	1979	...	...	...	...
69	1980	...	...	...	...
70	1981	...	...	...	...
71	1982	...	...	...	...
72	1983	...	...	...	...
73	1984	...	...	...	...
74	1985	...	...	...	...
75	1986	...	...	...	...
76	1987	...	...	...	...
77	1988	...	...	...	...
78	1989	...	...	...	...
79	1990	...	...	...	...
80	1991	...	...	...	...
81	1992	...	...	...	...
82	1993	...	...	...

Sl. No.	Name of the person	Age	Sex	Religion	Marital Status	Occupation	Address	Signature	Date
1	Mr. A. B. C.	45	Male	Hindu	Married	Teacher	123 Main St, City	[Signature]	10/10/20
2	Mr. D. E. F.	35	Male	Muslim	Single	Engineer	456 Park Ave, City	[Signature]	11/10/20
3	Mr. G. H. I.	55	Male	Christian	Married	Doctor	789 Hill St, City	[Signature]	12/10/20
4	Mr. J. K. L.	25	Male	Buddhist	Single	Student	101 College Rd, City	[Signature]	13/10/20
5	Mr. M. N. O.	65	Male	Jain	Married	Retired	202 Old Town, City	[Signature]	14/10/20
6	Mr. P. Q. R.	30	Male	Sikh	Single	Software	303 Tech Park, City	[Signature]	15/10/20
7	Mr. S. T. U.	40	Male	Hindu	Married	Business	404 Market St, City	[Signature]	16/10/20
8	Mr. V. W. X.	50	Male	Muslim	Married	Farmer	505 Village Rd, City	[Signature]	17/10/20
9	Mr. Y. Z. A.	20	Male	Christian	Single	Student	606 School St, City	[Signature]	18/10/20
10	Mr. B. C. D.	70	Male	Buddhist	Married	Retired	707 Temple St, City	[Signature]	19/10/20

REFUGEE NO.	NAME OF REFUGEE	DATE OF ENTRY	PLACE OF ORIGIN	PLACE OF RESIDENCE	DATE OF EXPIRATION	
					1	2
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

[illegible]

《論衡》

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้

[illegible]

အိမ်ထောင်ရေးနှင့် အိမ်ထောင်ရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

1. *Worms* (e.g., *Ascaris*, *Pinworms*)
 2. *Flukes* (e.g., *Clonorchis*, *Schistosoma*)
 3. *Tapeworms* (e.g., *Taenia*, *Echinococcus*)
 4. *Protozoa* (e.g., *Giardia*, *Cryptosporidium*)
 5. *Bacteria* (e.g., *Salmonella*, *Escherichia coli*)
 6. *Fungi* (e.g., *Candida*, *Aspergillus*)
 7. *Viruses* (e.g., *Hepatitis A*, *Poliovirus*)
 8. *Parasites* (e.g., *Leishmania*, *Malaria*)
 9. *Insects* (e.g., *Flies*, *Beetles*)
 10. *Other* (e.g., *Amoeba*, *Microsporidia*)

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1999
1998
1997
1996
1995
1994
1993
1992
1991
1990
1989
1988
1987
1986
1985
1984
1983
1982
1981
1980
1979
1978
1977
1976
1975
1974
1973
1972
1971
1970
1969
1968
1967
1966
1965
1964
1963
1962
1961
1960
1959
1958
1957
1956
1955
1954
1953
1952
1951
1950
1949
1948
1947
1946
1945
1944
1943
1942
1941
1940
1939
1938
1937
1936
1935
1934
1933
1932
1931
1930
1929
1928
1927
1926
1925
1924
1923
1922
1921
1920
1919
1918
1917
1916
1915
1914
1913
1912
1911
1910
1909
1908
1907
1906
1905
1904
1903
1902
1901
1900
1899
1898
1897
1896
1895
1894
1893
1892
1891
1890
1889
1888
1887
1886
1885
1884
1883
1882
1881
1880
1879
1878
1877
1876
1875
1874
1873
1872
1871
1870
1869
1868
1867
1866
1865
1864
1863
1862
1861
1860
1859
1858
1857
1856
1855
1854
1853
1852
1851
1850
1849
1848
1847
1846
1845
1844
1843
1842
1841
1840
1839
1838
1837
1836
1835
1834
1833
1832
1831
1830
1829
1828
1827
1826
1825
1824
1823
1822
1821
1820
1819
1818
1817
1816
1815
1814
1813
1812
1811
1810
1809
1808
1807
1806
1805
1804
1803
1802
1801
1800
1799
1798
1797
1796
1795
1794
1793
1792
1791
1790
1789
1788
1787
1786
1785
1784
1783
1782
1781
1780
1779
1778
1777
1776
1775
1774
1773
1772
1771
1770
1769
1768
1767
1766
1765
1764
1763
1762
1761
1760
1759
1758
1757
1756
1755
1754
1753
1752
1751
1750
1749
1748
1747
1746
1745
1744
1743
1742
1741
1740
1739
1738
1737
1736
1735
1734
1733
1732
1731
1730
1729
1728
1727
1726
1725
1724
1723
1722
1721
1720
1719
1718
1717
1716
1715
1714
1713
1712
1711
1710
1709
1708
1707
1706
1705
1704
1703
1702
1701
1700
1699
1698
1697
1696
1695
1694
1693
1692
1691
1690
1689
1688
1687
1686
1685
1684
1683
1682
1681
1680
1679
1678
1677
1676
1675
1674
1673
1672
1671
1670
1669
1668
1667
1666
1665
1664
1663
1662
1661
1660
1659
1658
1657
1656
1655
1654
1653
1652
1651
1650
1649
1648
1647
1646
1645
1644
1643
1642
1641
1640
1639
1638
1637
1636
1635
1634
1633
1632
1631
1630
1629
1628
1627
1626
1625
1624
1623
1622
1621
1620
1619
1618
1617
1616
1615
1614
1613
1612
1611
1610
1609
1608
1607
1606
1605
1604
1603
1602
1601
1600
1599
1598
1597
1596
1595
1594
1593
1592
1591
1590
1589
1588
1587
1586
1585
1584
1583
1582
1581
1580
1579
1578
1577
1576
1575
1574
1573
1572
1571
1570
1569
1568
1567
1566
1565
1564
1563
1562
1561
1560
1559
1558
1557
1556
1555
1554
1553
1552
1551
1550
1549
1548
1547
1546
1545
1544
1543
1542
1541
1540
1539
1538
1537
1536
1535
1534
1533
1532
1531
1530
1529
1528
1527
1526
1525
1524
1523
1522
1521
1520
1519
1518
1517
1516
1515
1514
1513
1512
1511
1510
1509
1508
1507
1506
1505
1504
1503
1502
1501
1500
1499
1498
1497
1496
1495
1494
1493
1492
1491
1490
1489
1488
1487
1486
1485
1484
1483
1482
1481
1480
1479
1478
1477
1476
1475
1474
1473
1472
1471
1470
1469
1468
1467
1466
1465
1464
1463
1462
1461
1460
1459
1458
1457
1456
1455
1454
1453
1452
1451
1450
1449
1448
1447
1446
1445
1444
1443
1442
1441
1440
1439
1438
1437
1436
1435
1434
1433
1432
1431
1430
1429
1428
1427
1426
1425
1424
1423
1422
1421
1420
1419
1418
1417
1416
1415
1414
1413
1412
1411
1410
1409
1408
1407
1406
1405
1404
1403
1402
1401
1400
1399
1398
1397
1396
1395
1394
1393
1392
1391
1390
1389
1388
1387
1386
1385
1384
1383
1382
1381
1380
1379
1378
1377
1376
1375
1374
1373
1372
1371
1370
1369
1368
1367
1366
1365
1364
1363
1362
1361
1360
1359
1358
1357
1356
1355
1354
1353
1352
1351
1350
1349
1348
1347
1346
1345
1344
1343
1342
1341
1340
1339
1338
1337
1336
1335
1334
1333
1332
1331
1330
1329
1328
1327
1326
1325
1324
1323
1322
1321
1320
1319
1318
13

การจะพูดว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาความยากจนมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับว่าเราใช้เกณฑ์ในการวัดอย่างไร

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

การเขียน, เขียน, ทำการเขียนให้ถูก, ทำ
การเขียน, เขียน, ทำการเขียนให้ถูก, ทำ

[illegible][illegible]

1172

Appendix A1

Q.T.T. Co., Ltd.

ใบเสนอราคา Quotation

44/53 Road 2 New Bangkok Rd., Bangkok, Thailand 10140
Tel: (02) 537-2376 Fax: (02) 537-2966-7 Email: sales@qt.co.th

Company: PURE CHEM COMPANY LIMITED
65 Moo 11 Soi Vilalai 1, Bangna-Trad Rd., Bangchalong Bang plee, Samutprakan 10540, Thailand
Tel: (02) 537-2376 Fax: (02) 537-2966-7

Project: NEW FACTORY PROJECT
Location: Rojana Ayutthaya
Quotation No: PCC2307124R03SK Rev.: 4
Owner: PURE CHEM COMPANY LIMITED

No.	Description	Quantity	Unit	Total (Bath)
ข้อ	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)
1	Liquid Sugar Production Factory (Includ Toilet 3 rooms)	1.00	Lot	48,706,959.70
2	Raw Material Warehouse	1.00	Lot	25,742,003.17
3	Finish Good Warehouse	1.00	Lot	44,915,209.53
4	Boiler And Maintenance (Includ Canteen)	1.00	Lot	26,420,447.60
5	Guardhouse (Includ Toilet)	1.00	Lot	408,170.60
6	External Works	1.00	Lot	18,742,970.00
Sub Total				164,935,760.00
Overhead and Profit				13,195,060.00
7	Preliminary, site preparation and mobilization	1.00	Lot	9,722,000.00
Total + Overhead and Profit + Preliminary				187,852,760.00
Less discount				(7,852,760.00)
VAT 7%				12,600,000.00
Grand Total (Included VAT)				192,600,000.00

Term and condition

Project duration : To be discussed and subjected to material delivery time.

Validity : This quote is valid for 60 days from the above stated date.

The quotation is based on material labour stated, otherwise not included.

Payment : According to Proposal Payment

Exclusion : Authority Submission fees, import duty taxation and all related government fees are not included in our offer.

Works not stated are excluded.

All government related submission fees are by Owner.

All government connection and utilities services are not included and owner need to apply and related fees are not included in our offer.

And application fees by owner to authority is not included in this offer.

And delay by authority approval is beyond our control in any application related to this project.

Remarks : Any demolition due to others services problem We reserve the right to change accordingly.

All demolishing materials belong to Q.T.T. Co., Ltd. And waste will be taken of from site.

All equipment warranties by manufacturers base on delivery date.

Works strictly follow payment.

In the case that some items not available in this quotation, Shall not be included.

Let payment will be subjected to net interest rate based on commercial bank rate per month.

Appendix A1

Q.T.T. Co., Ltd.

ใบเสนอราคา Quotation

44/53 Road 2 New Bangkok Rd., Bangkok, Thailand 10140
Tel: (02) 537-2376 Fax: (02) 537-2966-7 Email: sales@qt.co.th

Company: PURE CHEM COMPANY LIMITED
65 Moo 11 Soi Vilalai 1, Bangna-Trad Rd., Bangchalong Bang plee, Samutprakan 10540, Thailand
Tel: (02) 537-2376 Fax: (02) 537-2966-7

Project: NEW FACTORY PROJECT
Location: Rojana Ayutthaya
Quotation No: PCC2307124R03SK Rev.: 3
Owner: PURE CHEM COMPANY LIMITED

No.	Description	Quantity	Unit	Total (Bath)
ข้อ	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)
1	Liquid Sugar Production Factory (Includ Toilet 3 rooms)	1.00	Lot	48,706,959.70
2	Raw Material Warehouse	1.00	Lot	25,742,003.17
3	Finish Good Warehouse	1.00	Lot	44,915,209.53
4	Boiler And Maintenance (Includ Canteen)	1.00	Lot	26,420,447.60
5	Guardhouse (Includ Toilet)	1.00	Lot	408,170.60
6	External Works	1.00	Lot	18,742,970.00
Sub Total				164,935,760.00
Overhead and Profit				13,195,060.00
7	Preliminary, site preparation and mobilization	1.00	Lot	9,722,000.00
Total + Overhead and Profit + Preliminary				187,852,760.00
Less discount				(7,852,760.00)
VAT 7%				12,600,000.00
Grand Total (Included VAT)				192,600,000.00

Term and condition

Project duration : To be discussed and subjected to material delivery time.

Validity : This quote is valid for 60 days from the above stated date.

The quotation is based on material labour stated, otherwise not included.

Payment : According to Proposal Payment

Exclusion : Authority Submission fees, import duty taxation and all related government fees are not included in our offer.

Works not stated are excluded.

All government related submission fees are by Owner.

All government connection and utilities services are not included and owner need to apply and related fees are not included in our offer.

And application fees by owner to authority is not included in this offer.

And delay by authority approval is beyond our control in any application related to this project.

Remarks : Any demolition due to others services problem We reserve the right to change accordingly.

All demolishing materials belong to Q.T.T. Co., Ltd. And waste will be taken of from site.

All equipment warranties by manufacturers base on delivery date.

Works strictly follow payment.

In the case that some items not available in this quotation, Shall not be included.

Let payment will be subjected to net interest rate based on commercial bank rate per month.

Cancellation of order, all purchased materials shall be paid to Q.T.T. Co., Ltd. with interest rate

SUMMARY OF BIDSUM

PROJECT : NEW FACTORY PROJECT 11 July 2024

OWNER : PURE CHEM COMPANY LIMITED

LOCATION : ROJANA, AYUTTHAYA

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT(B)
1	Liquid Sugar Production Factory (Includ Toilet 3 rooms)	48,706,959.70
2	Raw Material Warehouse	25,742,003.17
3	Finish Good Warehouse	44,915,209.53
4	Boiler And Maintenance (Includ Canteen)	26,420,447.60
5	Guardhouse (Includ Toilet)	408,170.60
6	External Works	18,742,970.00
7	Preliminary, site preparation and mobilization	9,722,000.00
8	Sum Item 1 to 7	164,935,760.00
9	Overhead & Profit (8%)	13,195,060.00
10	Sum Item 7 to 9	187,852,760.00
11	Less discount	(7,852,760.00)
12	VAT 7%	12,600,000.00
Grand Total (Included VAT)		192,600,000.00

Remarks:

1 Not included MRE System works

SUMMARY OF BIDSUM

PROJECT : NEW FACTORY PROJECT 11 July 2024

OWNER : PURE CHEM COMPANY LIMITED

LOCATION : ROJANA, AYUTTHAYA

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
1	Liquid Sugar Production Factory (Includ Toilet 3 rooms)	Lot	1.00	48,706,959.70	48,706,959.70
2	Raw Material Warehouse	Lot	1.00	25,742,003.17	25,742,003.17
3	Finish Good Warehouse	Lot	1.00	44,915,209.53	44,915,209.53
4	Boiler And Maintenance (Includ Canteen)	Lot	1.00	26,420,447.60	26,420,447.60
5	Guardhouse (Includ Toilet)	Lot	1.00	408,170.60	408,170.60
6	External Works	Lot	1.00	18,742,970.00	18,742,970.00
7	Preliminary, site preparation and mobilization	Lot	1.00	9,722,000.00	9,722,000.00
8	Sum Item 1 to 7			164,935,760.00	164,935,760.00
9	Overhead & Profit (8%)			13,195,060.00	13,195,060.00
10	Sum Item 7 to 9			187,852,760.00	187,852,760.00
11	Less discount			(7,852,760.00)	(7,852,760.00)
12	VAT 7%			12,600,000.00	12,600,000.00
Grand Total (Included VAT)				192,600,000.00	192,600,000.00

DEPARTMENT OF BUSINESS

PROFESSIONAL INFORMATION

[illegible]

CONGRATULATE ME & ADVISE ME.

PRINTED AND PUBLISHED BY
J. JOHNSON, ST. PAUL, N. H.

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOR COST		TOTAL
				IN PLACE	UNIONT	UNIT RATE	AMOUNT	
L1	filling earth + 0.00 m above ground surface, zone 2, 1000 - 2000 m The foundation base and capacity, 2.0 m square PS - 7.5 By square feet length of the foundation and measured by estimate	m ³	496.00	11.11	5,511.56	2.50	1,240.00	6,752.56
<div style="text-align: right;">Total</div>								6,752.56

CLASS OF 1954

CLINTON, ANDREW J. 1930-1931. 4 INCHES
1-310264.5.801.3A 1 W-8 1 7760264

[illegible]

RESEARCH OF HUBBARD

PROCTER AND KEMBLE

[illegible]

[illegible][illegible]

SUMMARY OF BIDS/IN									
PROJECT : NEW FACTORY PROJECT									
OWNER : PURE CHEM COMPANY LIMITED									
LOCATION: ROJANA, ANCHALAYA									
ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATRIAL COST		LABOR COST		TOTAL	
				UNIT PRICE	AMOUNT	UNIT PRICE	AMOUNT		
	Sanitary Ware	Sets	5.00	2,696.40	13,492.00	405.55	4,055.00	17,547.00	
	1- Two piece water closet with flush equipment (1100)	Sets	2.00	7,935.12	15,870.20	346.59	726.00	16,596.20	
	1- Cold (110) w.c. Equipment	Sets	4.00	1,427.40	5,710.40	346.59	1,400.00	7,050.00	
	1- Laundry Taps Connected CDS w.c. Equipment	Sets	5.00	556.20	2,781.00	163.69	818.00	3,599.00	
	1- Mixing Hand Sprays w.c. (110/120) (110/11)	Sets	5.00	336.20	1,710.00	105.68	530.00	2,240.00	
	1- Paper Holes 214	Sets	2.00	272.10	544.20	84.43	170.00	714.20	
	1- Iron Drain (12" x14x26)(110)	Sets	2.00	197.14	394.28	57.29	110.00	504.28	
	1- Ball valve 1/2" x 1/2" x 1/2" x 1/2" x 1/2"	Sets	2.00	1,442.00	2,884.00	412.40	824.80	3,708.80	
	1- The knee valves plus 68% Lab. w. 1 w.c. set	Sets	19.00	249.33	4,737.27	74.40	1,420.00	6,157.27	
	1- Stop Valve	m.	4.00	1,957.50	7,830.00	309.00	1,236.00	9,066.00	
	1- RCC Manhole With 5 manholes Tile	Sets	3.00	1,184.50	3,553.50	103.00	310.00	3,863.50	
	1- Shower Cans (110/11)	Sets	3.00	695.35	2,086.05	103.00	310.00	2,400.00	
	1- Shop Desk CWS	Sets	8.00	15,490.00	123,920.00	2,555.00	20,440.00	144,360.00	
	1- Pella padlock (110/20) w.c. (11)								
NOT TOTAL FOR SANITARY									

SUMMARY OF BIDDING										11 July 2024	
PROJECT : NEW LAK TORY PROJECT											
OWNER : PURE CHEM COMPANY LIMITED											
LOCATION : BOHANA, ANUTAYA											
ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOUR COST		TOTAL	4 BOILER		
				UNIT PRICE	AMOUNT	UNIT PRICE	AMOUNT				
	Water Pump System	set	1.00	46,350.00	46,350.00	6,270.00	6,270.00	52,620.00			
	- Supply Tank 4.0 cubic meter Foundation (Reinforced)	set	1.00	15,450.00	15,450.00	3,090.00	3,090.00	18,540.00			
	- Water, Add. Air P.C System	set	1.00	12,360.00	12,360.00	2,472.00	2,472.00	14,832.00			
	- Water Supply System PPR	set	1.00	10,200.00	10,200.00	2,040.00	2,040.00	12,240.00			
	- Valve And River	set	1.00	9,270.00	9,270.00	1,854.00	1,854.00	11,124.00			
	- Septic Foundation										
	.....รวมทั้งหมดทั้งสิ้น.....									
SUB TOTAL BIDDING											

[illegible]

11 July 2024

8 JULY 2024

8 JULY 2024

STATEMENT OF WORKS

PROJECT: NEW FACTORY PROJECT 1

OWNER: PIRECHEM COMPANY LIMITED

LOCATION: ROMANA, AYUTTHAYA

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOUR COST		TOTAL
				UNIT PRICE	AMOUNT	UNIT PRICE	AMOUNT	
A	Excavating	Sq.m.	1,510.00	104.00	157,960.00	41.20	62,412.00	220,372.00
	- Import excavator 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Excavate 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Backfilling 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- General Excavating 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
B	Site Preparation (Excavating)	Sq.m.	1,510.00	104.00	157,960.00	41.20	62,412.00	220,372.00
	- Import excavator 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Excavate 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Backfilling 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- General Excavating 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
SUB TOTAL FOR PREPARING								
C	Foundation Works	Sq.m.	1,510.00	104.00	157,960.00	41.20	62,412.00	220,372.00
	- Import concrete 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Excavate 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Backfilling 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- General Excavating 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
D	Foundation Works	Sq.m.	1,510.00	104.00	157,960.00	41.20	62,412.00	220,372.00
	- Import concrete 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Excavate 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Backfilling 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- General Excavating 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
SUB TOTAL FOR FOUNDATION								
E	Foundation Works	Sq.m.	1,510.00	104.00	157,960.00	41.20	62,412.00	220,372.00
	- Import concrete 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Excavate 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Backfilling 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- General Excavating 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
SUB TOTAL FOR FOUNDATION								
F	Foundation Works	Sq.m.	1,510.00	104.00	157,960.00	41.20	62,412.00	220,372.00
	- Import concrete 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Excavate 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- Backfilling 1 pc	Sq.m.	1,510.00	124.00	187,260.00	41.20	62,412.00	249,672.00
	- General Excavating 1 pc	Sq.m.	1,510.00					

[illegible]

PROJECT - NEW FAN LIFT PROPERTY		SUMMARY OF QUANTITIES		11 July 2024			
OWNER - PURI CHEM COMPANY LIMITED		LOCATION - BHADANA, ANTPADA		5 (continued)			
ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOUR COST	TOTAL
				UNIT RATE	AMOUNT		
5.2	Stone, 100kg each	sqm	6.00	-	-	250.00	1,500.00
	Plaster, 100kg each	sqm	3.00	-	-	100.00	300.00
	Acoustic tiles, 2 inch thick	sqm	1.00	450.00	250.00	90.00	550.00
	Compacted sand	sqm	1.00	1,750.00	325.00	100.00	2,075.00
	Concrete	sqm	15.00	1,800.00	28,250.00	4,000.00	35,050.00
	Stainless steel pipe 250 kcs	Sqm	5.00	250.00	1,250.00	200.00	2,500.00
	Plaster	sqm	30.00	22.75	682.50	40.00	1,815.00
	Acoustic tiles	sqm	120.00	21.16	2,539.20	4.00	3,078.00
	HR 16 mm, MS-24	sqm	350.00	20.75	7,262.50	5.00	9,520.00
	HR 12 mm, 200 mm	sqm	350.00	20.75	7,262.50	5.00	9,520.00
	HR 16 mm, 200 mm	sqm	350.00	20.75	7,262.50	5.00	9,520.00
	HR 25 mm, 200 mm (included)	sqm	-	-	-	-	-
	HR 25 mm, 200 mm (included)	sqm	-	-	-	-	-
	Net & 10 mm	sqm	-	-	-	-	-
						5.00	75.00

[illegible]

SUMMARY OF BIDS/34									
PROJECT: NEW FACTORY PROJECT									
OWNER: PULI CHEM COMPANY LIMITED									
LOCATION: BOHANA, ANUTLAVA									
ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	VARIABLE COST		FIXED COST		TOTAL COST	UNIT PRICE
				UNIT PRICE	AMOUNT	UNIT PRICE	AMOUNT		
3	Groundwork	Ls.	1.00	33,120.00	33,120.00	-	-	33,120.00	33,120.00
5.1	Piling Works	Ls.	1.00	52,300.00	52,300.00	-	-	52,300.00	52,300.00
5.2	Structuring Works	Ls.	1.00	10,500.00	10,500.00	-	-	10,500.00	10,500.00
	- RC Structure	Ls.	1.00	65,250.00	65,250.00	-	-	65,250.00	65,250.00
	- Steel Structure (Excluded)	Ls.	1.00	10,250.00	10,250.00	-	-	10,250.00	10,250.00
5.3	Technical Work	Ls.	1.00	11,200.00	11,200.00	-	-	11,200.00	11,200.00
	- Floor	Ls.	1.00	46,000.00	46,000.00	-	-	46,000.00	46,000.00
	- Wall	Ls.	1.00	10,500.00	10,500.00	-	-	10,500.00	10,500.00
	- Ceiling	Ls.	1.00	10,250.00	10,250.00	-	-	10,250.00	10,250.00
	- Roof (Excluded)	Ls.	1.00	11,200.00	11,200.00	-	-	11,200.00	11,200.00
	- Painting	Ls.	1.00	46,000.00	46,000.00	-	-	46,000.00	46,000.00
	- Doors and Windows	Ls.	1.00	10,500.00	10,500.00	-	-	10,500.00	10,500.00
	- Sanitary works (Excluded)	Ls.	1.00	10,250.00	10,250.00	-	-	10,250.00	10,250.00
	- Electrical System (Excluded)	Ls.	1.00	11,200.00	11,200.00	-	-	11,200.00	11,200.00
	- Mechanical	Ls.	1.00	10,500.00	10,500.00	-	-	10,500.00	10,500.00

Notes: Total Bid: 1.00

SUMMARY OF BIDSUM									
PROJECT : NEW FACTORY PROJECT									
OWNER : PURE CHEM COMPANY LIMITED									
LOCATION : ROTANA, AYUTTHAYA									
11 July 2024									
5 Guardhouse									
ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST	LABOUR COST	TOTAL			
				UNIT RATE	UNIT RATE	AMOUNT			
	Sanitary Water	Sq.	2.00	3,620.00	5,240.00	6,510.00			
	- Two place water shower with full equipment C1000	Sq.	2.00	7,791.00	15,410.00	16,400.00			
	- Liquid C1000 and Equipment	Sq.	2.00	1,530.00	3,100.00	3,000.00			
	- Locomotion 1 Top Country C1000 and Equipment	Sq.	2.00	5,000.00	1,000.00	1,000.00			
	- Blowing Wind System for C1000 (10000)	Sq.	2.00	340.00	650.00	830.00			
	- Paper Blower C1000	Sq.	3.00	270.00	810.00	1,050.00			
	- Floor Drains C1000 (4000)	Sq.	8.00	191.39	574.8	570.00			
	- Full with 30" x 30" 1.5X1.5	Sq.	2.00	1,400.00	420.00	3,610.00			
	- The floor drain glass 60x60 (100 m, 5 mm thick)	Sq.	1.00	312.00	72.62	310.00			
	- Stop Valve	Sq.	-	9,000.00	-	-			
	- JCC Concrete With Concrete 1/2	Sq.	-	-	-	-			
	- Concrete C1000 (100) (10000)	Sq.	-	-	-	-			
	- Stop Valve C1000	Sq.	2.00	675.00	1,410.00	1,610.00			
	- Filled partition (1000 m, 100)	Sq.	-	-	-	-			
	SUB TOTAL FOR SANITARY								

SUMMARY OF BIDSUM									
PROJECT : NEW FACTORY PROJECT									
OWNER : PURE CHEM COMPANY LIMITED									
LOCATION : ROTANA, AYUTTHAYA									
11 July 2024									
5 Guardhouse									
ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST	LABOUR COST	TOTAL			
				UNIT RATE	UNIT RATE	AMOUNT			
	Technical work	Sq.	10.00	350.00	150.00	4,520.00			
	- JCC House With Concrete 100 m, 100 m, 100 m	Sq.	10.00	350.00	150.00	4,520.00			
	SUB TOTAL FOR TECHNICAL					4,520.00			
	House	Sq.	70.00	152.00	44.00	5,630.00			
	- Two Concrete Block With Concrete 100 m	Sq.	22.00	130.00	60.00	2,940.00			
	- Lintel and 100 m	Sq.	140.00	100.00	100.00	14,000.00			
	- Blowing	Sq.	56.00	350.00	150.00	20,000.00			
	- Concrete 100 m, 100 m, 100 m	Sq.	10.00	22,000.00	260.00	7,000.00			
	- JCC House With Concrete 100 m	Sq.	10.00	22,000.00	260.00	7,000.00			
	SUB TOTAL FOR HOUSE					68,400.00			
	Ceiling	Sq.	-	-	-	-			
	- 8 m, 8 m, 8 m, 8 m, 8 m, 8 m, 8 m, 8 m	Sq.	-	-	-	-			
	SUB TOTAL FOR CEILING					-			

SUMMARY OF BIDSUM

PROJECT : NEW FACTORY PROJECT

OWNER : PURE CHEM COMPANY LIMITED

LOCATION : ROTANA, AYUTTHAYA

11 July 2024

5 Guardhouse

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOUR COST		TOTAL
				UNIT RATE	AMOUNT	UNIT RATE	AMOUNT	
	Electric Pump System	Sq	1.00	10,000.00	30,000.00	2,000.00	2,000.00	32,000.00
	- Supply and 100 m, 100 m, 100 m	Sq	1.00	1,500.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	2,500.00
	- 100 m, 100 m, 100 m, 100 m, 100 m	Sq	1.00	1,500.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	2,500.00
	- Water Supply System 100 m	Sq	1.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00
	- 100 m, 100 m, 100 m, 100 m, 100 m	Sq	1.00	4,500.00	4,500.00	1,200.00	1,200.00	5,700.00
	- Supply Foundation	Sq	1.00	1,500.00	1,500.00	1,200.00	1,200.00	2,700.00

	SUB TOTAL FOR PUMP				38,500.00		6,200.00	44,700.00
	Miscellaneous	Sq.						
	- JCC Concrete With Concrete 100 m	Sq.						
	SUB TOTAL FOR MISCELLANEOUS							

SUMMARY OF BIDSUM									
PROJECT : NEW FACTORY PROJECT									
OWNER : PURE CHEM COMPANY LIMITED									
LOCATION : ROTANA, AYUTTHAYA									
11 July 2024									
5 Guardhouse									
ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST	LABOUR COST	TOTAL			
				UNIT RATE	UNIT RATE	AMOUNT			
	Painting	Sq.	60.00	100.00	45.00	2,700.00			
	- Interior wall and ceiling	Sq.	60.00	100.00	45.00	2,700.00			
	- Exterior wall and ceiling	Sq.	60.00	100.00	45.00	2,700.00			
	SUB TOTAL FOR PAINTING					5,400.00			
	House and 100 m	Sq.	2.00	13,000.00	2,000.00	4,000.00			
	- 100 m, 100 m, 100 m, 100 m, 100 m	Sq.	1.00	13,000.00	2,000.00	2,000.00			
	- 100 m, 100 m, 100 m, 100 m, 100 m	Sq.	2.00	3,000.00	835.00	1,670.00			
	SUB TOTAL FOR HOUSE & PAINTING					7,670.00			

SUMMARY OF BIDDING

PROJECT: NEW LAKE FORE PROPHET
OWNER: PUSI CHIM COMPANY LIMITED
LOCATION: BOHAYA, ANHUYA

11 Feb. 2024

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOR COST		TOTAL
				UNIT PRICE	UNIT PRICE	UNIT PRICE	UNIT PRICE	
A.1	Excavate	m ³	100	1,245.00	4,400.00	515.00	1,500.00	6,100.00
	- Fueling	liters	500	600.00	3,000.00	40.00	2,500.00	5,600.00
	- Backfilling	m ³	500	900.00	4,500.00	40.00	2,500.00	7,900.00
	- Transport	m ³	100	300.00	3,000.00	60.00	6,000.00	9,900.00
	- Labor	hr	100	50.00	5,000.00	2.00	2,000.00	7,000.00
A.2	Site Preparation	m ²	100	100.00	10,000.00	100.00	10,000.00	20,100.00
	- Excavate	m ³	100	1,245.00	4,400.00	515.00	1,500.00	6,100.00
	- Backfilling	m ³	100	900.00	4,500.00	40.00	2,500.00	7,900.00
	- Transport	m ³	100	300.00	3,000.00	60.00	6,000.00	9,900.00
	- Labor	hr	100	50.00	5,000.00	2.00	2,000.00	7,000.00

SUMMARY OF BIDDING

PROJECT: NEW LAKE FORE PROPHET
OWNER: PUSI CHIM COMPANY LIMITED
LOCATION: BOHAYA, ANHUYA

11 Feb. 2024

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOR COST		TOTAL
				UNIT PRICE	UNIT PRICE	UNIT PRICE	UNIT PRICE	
B.1	Excavate	m ³	100	1,245.00	4,400.00	515.00	1,500.00	6,100.00
	- Fueling	liters	500	600.00	3,000.00	40.00	2,500.00	5,600.00
	- Backfilling	m ³	500	900.00	4,500.00	40.00	2,500.00	7,900.00
	- Transport	m ³	100	300.00	3,000.00	60.00	6,000.00	9,900.00
	- Labor	hr	100	50.00	5,000.00	2.00	2,000.00	7,000.00
B.2	Site Preparation	m ²	100	100.00	10,000.00	100.00	10,000.00	20,100.00
	- Excavate	m ³	100	1,245.00	4,400.00	515.00	1,500.00	6,100.00
	- Backfilling	m ³	100	900.00	4,500.00	40.00	2,500.00	7,900.00
	- Transport	m ³	100	300.00	3,000.00	60.00	6,000.00	9,900.00
	- Labor	hr	100	50.00	5,000.00	2.00	2,000.00	7,000.00

SUMMARY OF BIDDING

PROJECT: NEW LAKE FORE PROPHET
OWNER: PUSI CHIM COMPANY LIMITED
LOCATION: BOHAYA, ANHUYA

11 Feb. 2024

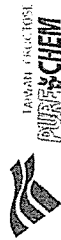
ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOR COST		TOTAL
				UNIT PRICE	UNIT PRICE	UNIT PRICE	UNIT PRICE	
C.1	Excavate	m ³	100	1,245.00	4,400.00	515.00	1,500.00	6,100.00
	- Fueling	liters	500	600.00	3,000.00	40.00	2,500.00	5,600.00
	- Backfilling	m ³	500	900.00	4,500.00	40.00	2,500.00	7,900.00
	- Transport	m ³	100	300.00	3,000.00	60.00	6,000.00	9,900.00
	- Labor	hr	100	50.00	5,000.00	2.00	2,000.00	7,000.00
C.2	Site Preparation	m ²	100	100.00	10,000.00	100.00	10,000.00	20,100.00
	- Excavate	m ³	100	1,245.00	4,400.00	515.00	1,500.00	6,100.00
	- Backfilling	m ³	100	900.00	4,500.00	40.00	2,500.00	7,900.00
	- Transport	m ³	100	300.00	3,000.00	60.00	6,000.00	9,900.00
	- Labor	hr	100	50.00	5,000.00	2.00	2,000.00	7,000.00

SUMMARY OF BIDDING

PROJECT: NEW LAKE FORE PROPHET
OWNER: PUSI CHIM COMPANY LIMITED
LOCATION: BOHAYA, ANHUYA

11 Feb. 2024

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOR COST		TOTAL
				UNIT PRICE	UNIT PRICE	UNIT PRICE	UNIT PRICE	
D.1	Excavate	m ³	100	1,245.00	4,400.00	515.00	1,500.00	6,100.00
	- Fueling	liters	500	600.00	3,000.00	40.00	2,500.00	5,600.00
	- Backfilling	m ³	500	900.00	4,500.00	40.00	2,500.00	7,900.00
	- Transport	m ³	100	300.00	3,000.00	60.00	6,000.00	9,900.00
	- Labor	hr	100	50.00	5,000.00	2.00	2,000.00	7,000.00
D.2	Site Preparation	m ²	100	100.00	10,000.00	100.00	10,000.00	20,100.00
	- Excavate	m ³	100	1,245.00	4,400.00	515.00	1,500.00	6,100.00
	- Backfilling	m ³	100	900.00	4,500.00	40.00	2,500.00	7,900.00
	- Transport	m ³	100	300.00	3,000.00	60.00	6,000.00	9,900.00
	- Labor	hr	100	50.00	5,000.00	2.00	2,000.00	7,000.00



PURE CHEM COMPANY LIMITED

PROJECT

LIQUID SUGAR PRODUCTION

By

Q.T.T. Co., Ltd.

บริษัท คิว.ที.ที. จำกัด

SUMMARY OF BIDS

PROJECT: NEW FACTORY PROJECT
OWNER: PURE CHEM COMPANY LIMITED
LOCATION: BOHANA, AYUTTHAYA

11 Jan. 2019

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOR COST		TOTAL
				UNIT PRICE	AMOUNT	UNIT PRICE	AMOUNT	
-	Transportation costs for round-trip workers	L.S.	1.00	150,000.00	150,000.00	-	-	150,000.00
-	Piling Survey	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Piling: The cost of moving machinery	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Insurance (0.6%)	L.S.	1.00	1,200,000.00	1,200,000.00	-	-	1,200,000.00
-	Termite	L.S.	1.00	-	-	-	-	N/A
-	Sign work, project details	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Temporary fence work around the project	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Scaffolding and Temporary	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Shop drawings & As-built drawings	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Contractors management staff and others	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Overtime cost of supervisors	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Overtime cost of staff and labour of contractor	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Fees (Bank guarantee, etc.)	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Construction permit fees	L.S.	1.00	-	-	-	-	N/A
			38.458.00	10.00	1,137,000.00	-	-	1,137,000.00

Sum Total Item No.:

11 Jan. 2019

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	MATERIAL COST		LABOR COST		TOTAL
				UNIT PRICE	AMOUNT	UNIT PRICE	AMOUNT	
-	Transportation costs for round-trip workers	L.S.	1.00	150,000.00	150,000.00	-	-	150,000.00
-	Piling Survey	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Piling: The cost of moving machinery	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Insurance (0.6%)	L.S.	1.00	1,200,000.00	1,200,000.00	-	-	1,200,000.00
-	Termite	L.S.	1.00	-	-	-	-	N/A
-	Sign work, project details	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Temporary fence work around the project	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Scaffolding and Temporary	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Shop drawings & As-built drawings	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Contractors management staff and others	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Overtime cost of supervisors	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Overtime cost of staff and labour of contractor	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Fees (Bank guarantee, etc.)	L.S.	1.00	-	-	-	-	Included
-	Construction permit fees	L.S.	1.00	-	-	-	-	N/A
			38.458.00	10.00	1,137,000.00	-	-	1,137,000.00

Sum Total Item No.:

GENERAL CONDITIONS

1. The Contractor shall be responsible for obtaining all necessary permits and licenses for the project.

2. The Contractor shall be responsible for the safety of the project and the workers.

3. The Contractor shall be responsible for the quality of the work and the materials.

4. The Contractor shall be responsible for the completion of the project within the agreed time frame.

5. The Contractor shall be responsible for the payment of the project costs.

6. The Contractor shall be responsible for the maintenance of the project.

7. The Contractor shall be responsible for the disposal of the project waste.

8. The Contractor shall be responsible for the protection of the project site.

9. The Contractor shall be responsible for the security of the project.

10. The Contractor shall be responsible for the insurance of the project.

11. The Contractor shall be responsible for the training of the workers.

12. The Contractor shall be responsible for the health and safety of the workers.

13. The Contractor shall be responsible for the environmental protection of the project.

14. The Contractor shall be responsible for the social responsibility of the project.

15. The Contractor shall be responsible for the transparency of the project.

16. The Contractor shall be responsible for the accountability of the project.

17. The Contractor shall be responsible for the integrity of the project.

18. The Contractor shall be responsible for the honesty of the project.

19. The Contractor shall be responsible for the fairness of the project.

20. The Contractor shall be responsible for the justice of the project.

21. The Contractor shall be responsible for the equity of the project.

22. The Contractor shall be responsible for the balance of the project.

23. The Contractor shall be responsible for the harmony of the project.

24. The Contractor shall be responsible for the peace of the project.

25. The Contractor shall be responsible for the order of the project.

26. The Contractor shall be responsible for the discipline of the project.

27. The Contractor shall be responsible for the propriety of the project.

28. The Contractor shall be responsible for the decency of the project.

29. The Contractor shall be responsible for the modesty of the project.

30. The Contractor shall be responsible for the simplicity of the project.

31. The Contractor shall be responsible for the plainness of the project.

32. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

33. The Contractor shall be responsible for the unembellishedness of the project.

34. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

35. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

36. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

37. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

38. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

39. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

40. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

41. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

42. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

43. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

44. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

45. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.





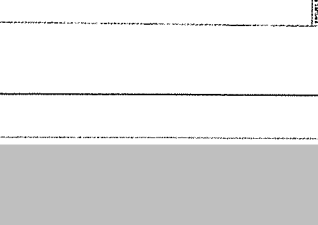



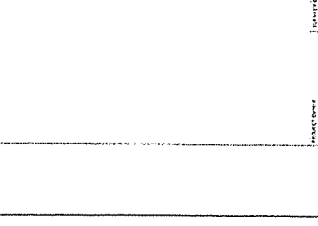

46. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

47. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.




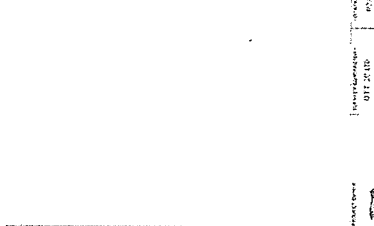
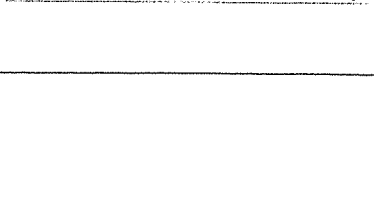
48. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

49. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.


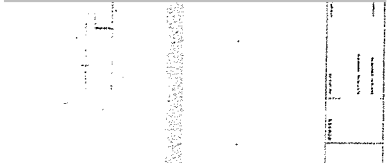
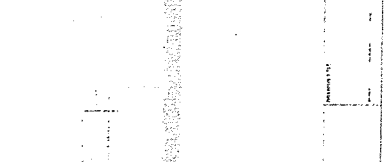
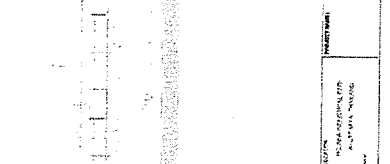

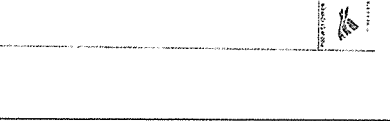





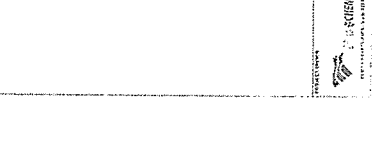
50. The Contractor shall be responsible for the unadornedness of the project.

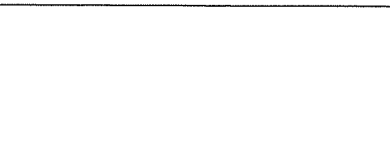
1. PROJEKTOVAZNA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 		2. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 	
3. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 		4. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa: Kontakt:	








Datum:
 Mesto:
 Podpis:
 Pečat:

1. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 		2. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt:	
3. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv: Adresa: Kontakt:		4. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv: Adresa: Kontakt:	

Datum:
 Mesto:
 Podpis:
 Pečat:
















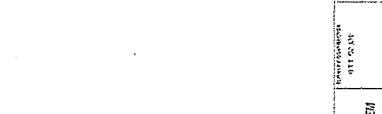

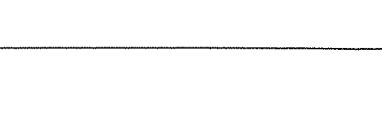

1. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 		2. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 	
3. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 		4. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 	

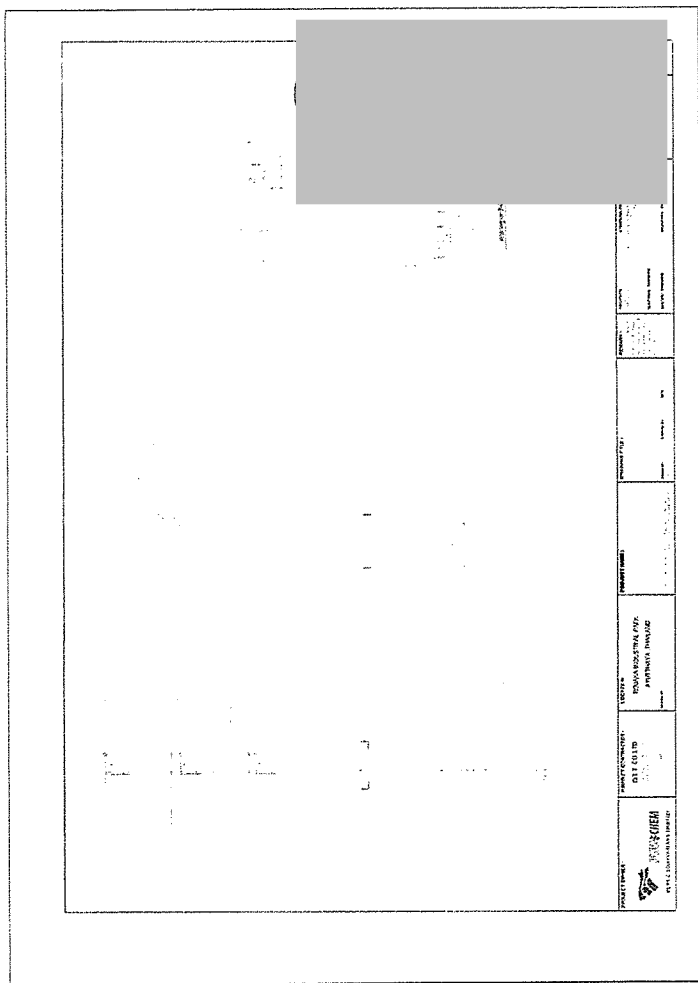
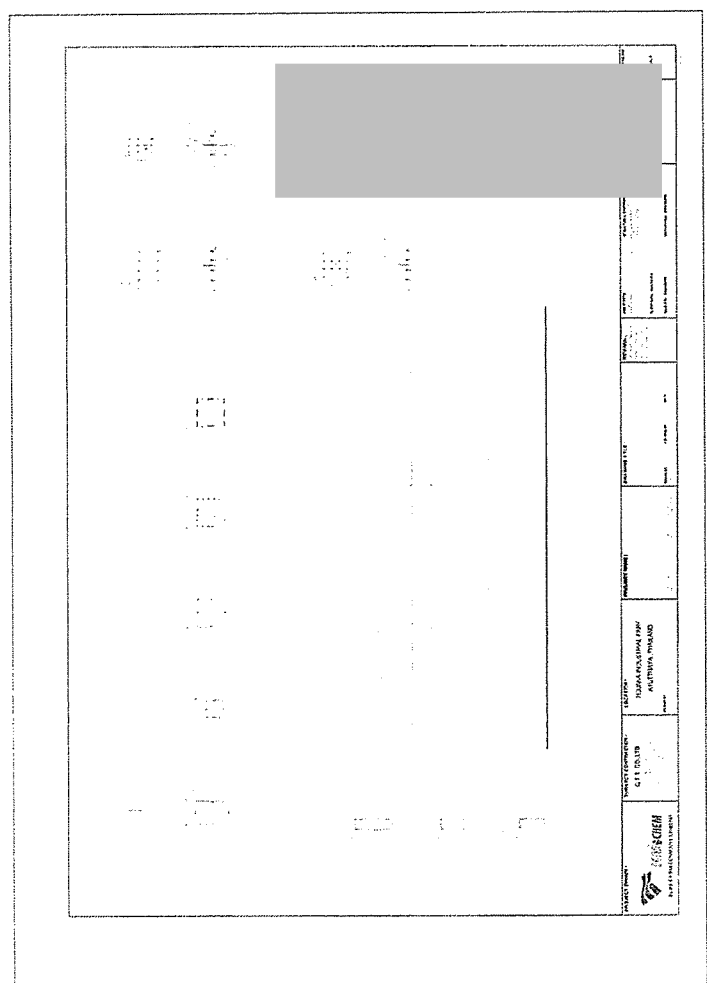
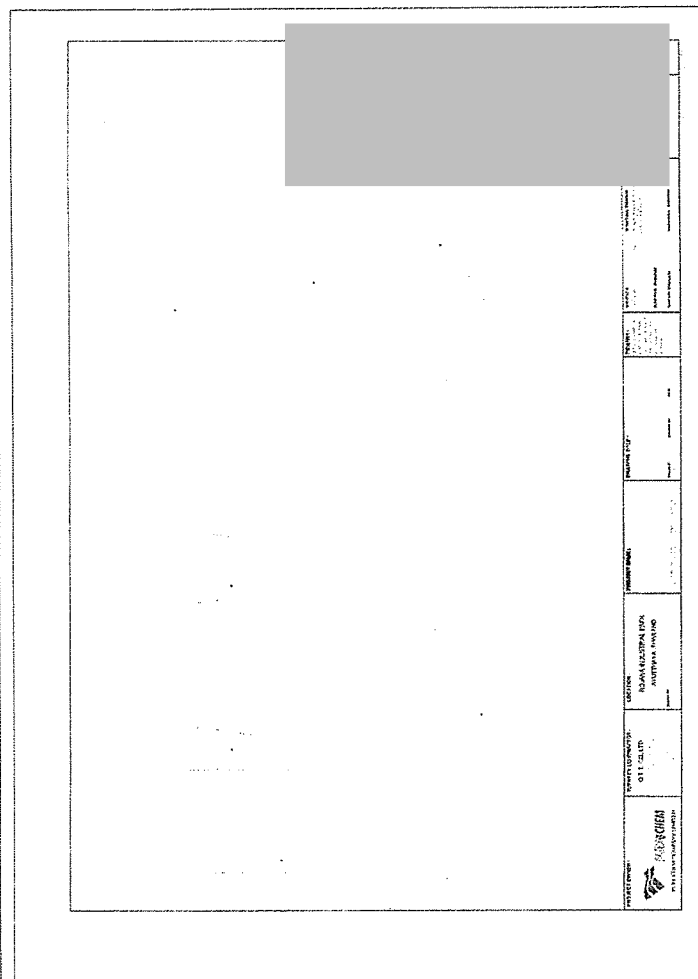
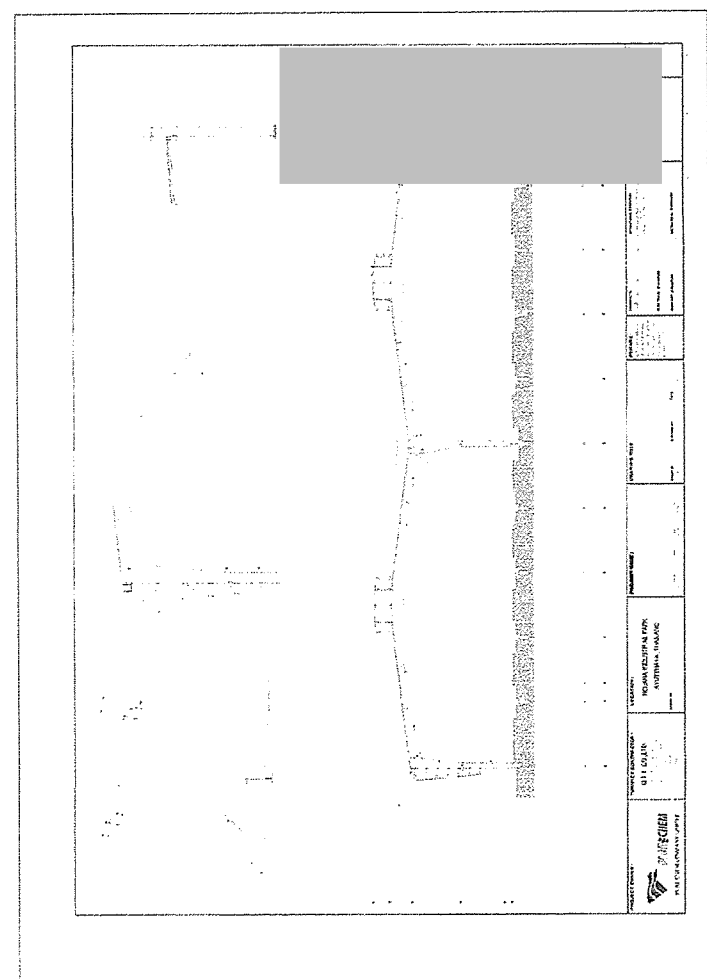
Datum: 
 Mesto:
 Podpis:
 Pečat:
















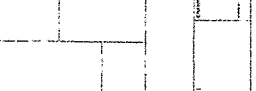
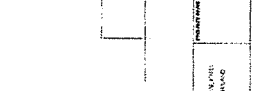



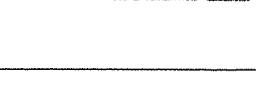


1. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 		2. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa:  Kontakt: 	
3. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv:  Adresa: Kontakt:		4. POSREDOVAČKA ORGANIZACIJA Naziv: Adresa: Kontakt:	

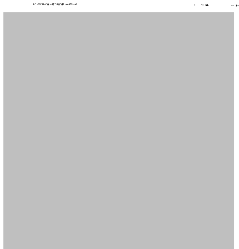
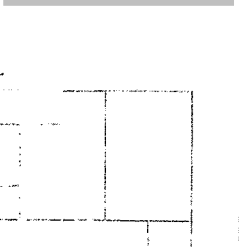
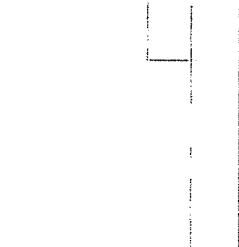
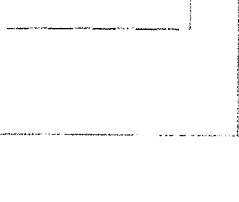

Datum:
 Mesto:
 Podpis:
 Pečat:


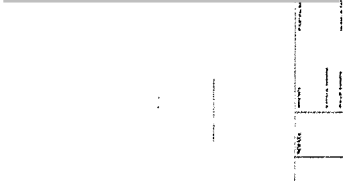










[illegible][illegible][illegible][illegible]








																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	--	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





PURE CHEM COMPANY LIMITED

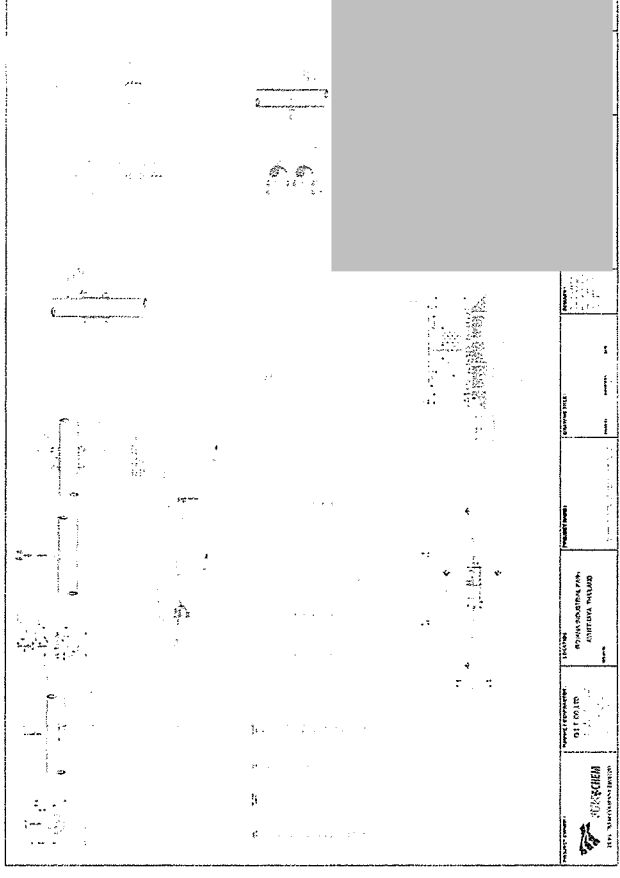
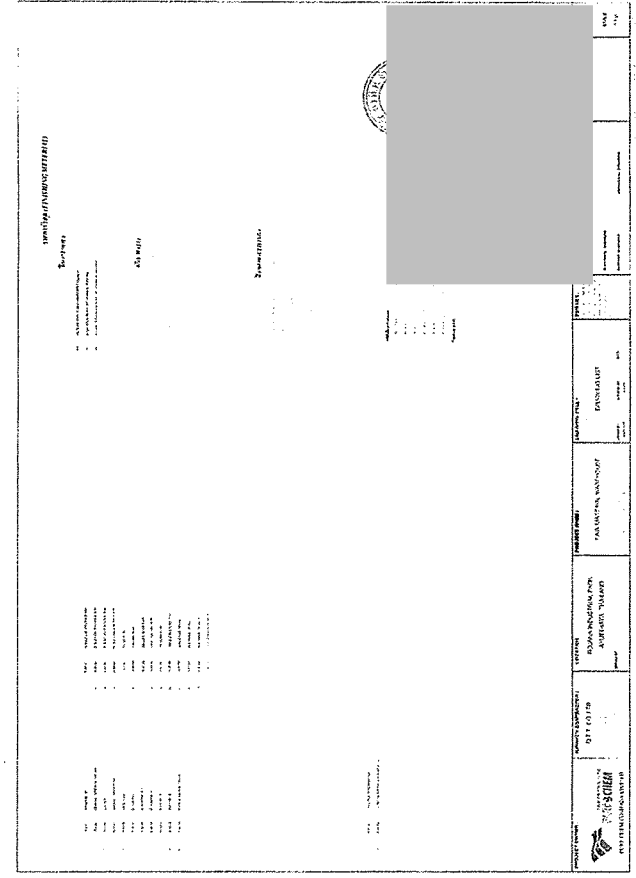
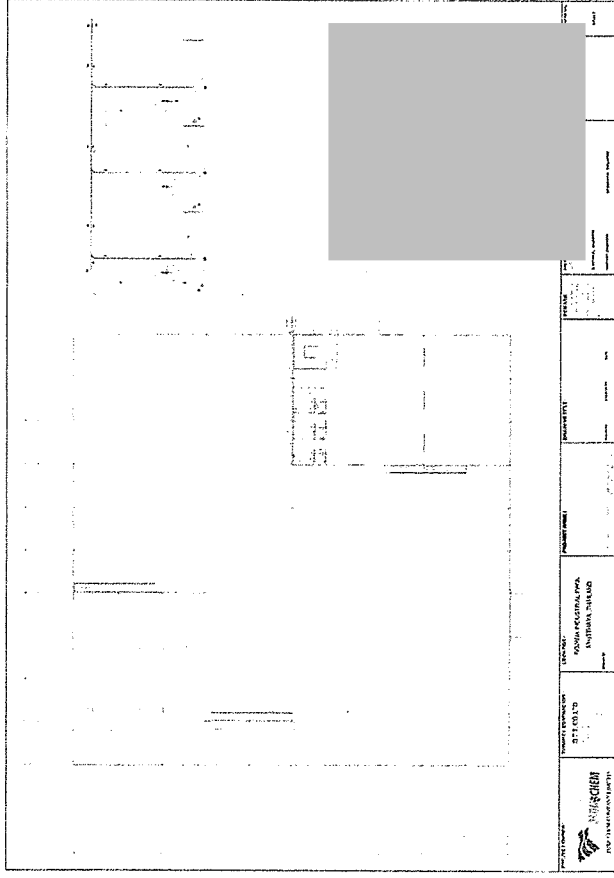
PROJECT

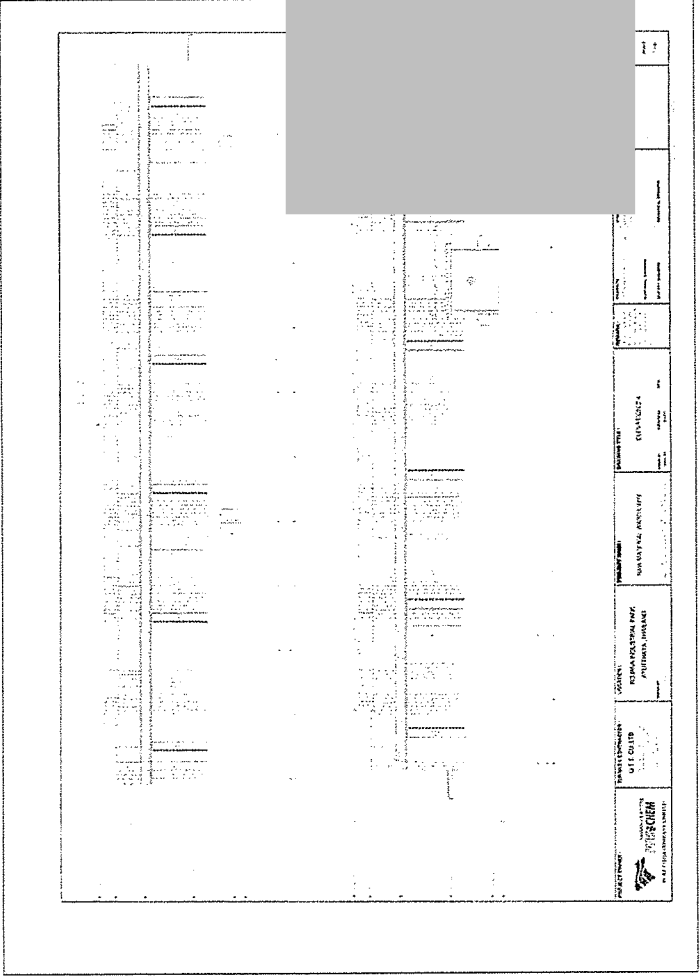
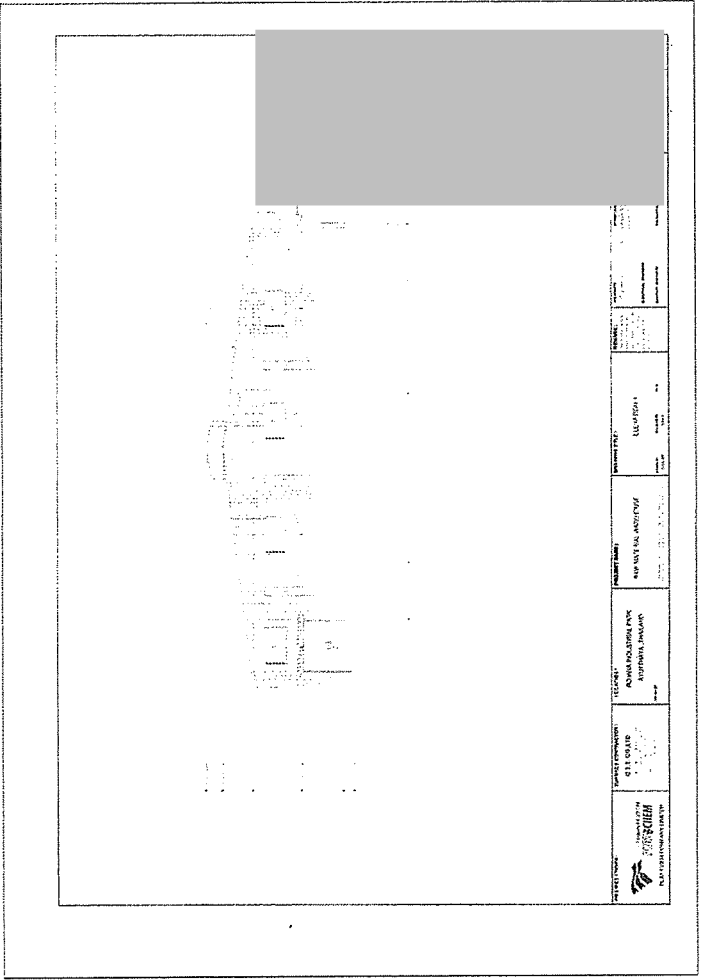
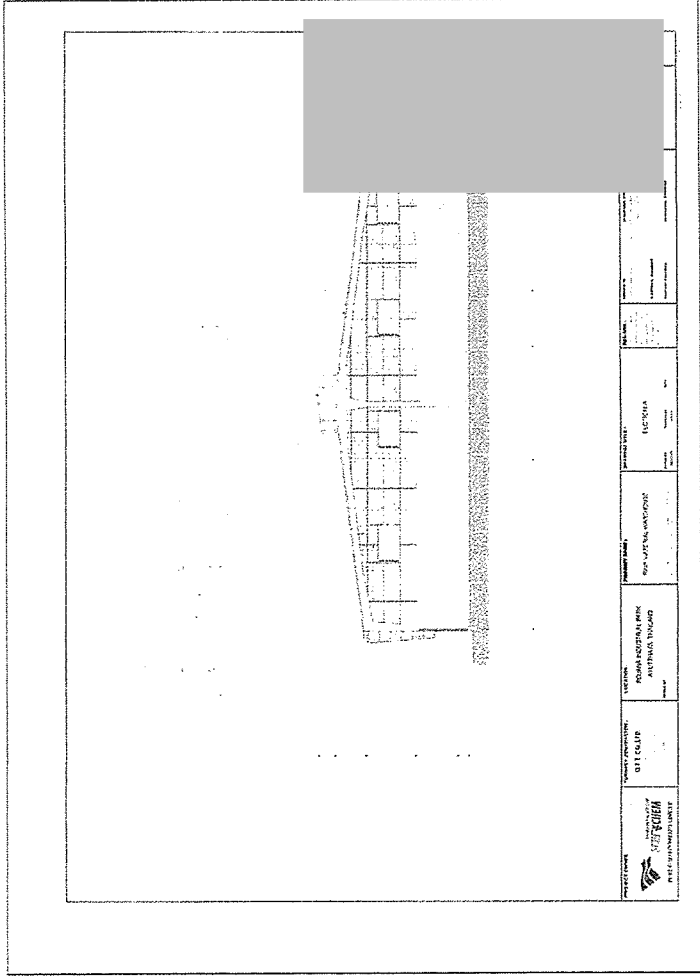
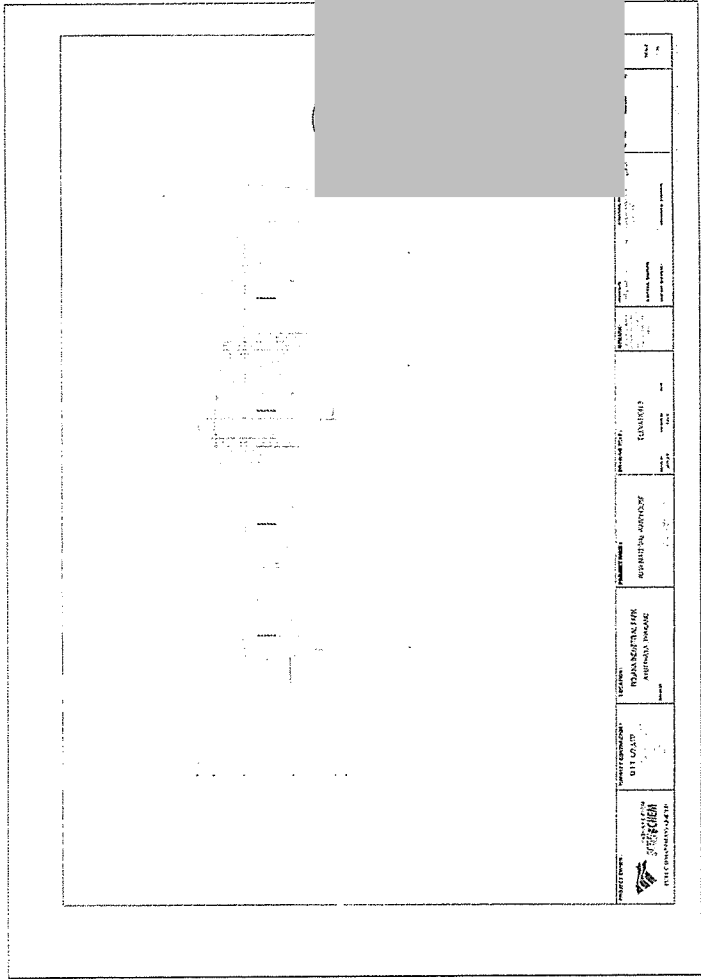
RAW MATERIAL WARE HOUSE

By

Q.T.T. Co., Ltd.

บริษัท คิว.ที.ที. จำกัด





[illegible][illegible][illegible]



PURE CHEM COMPANY LIMITED

PROJECT

FINISH GOODS WARE HOUSE

By

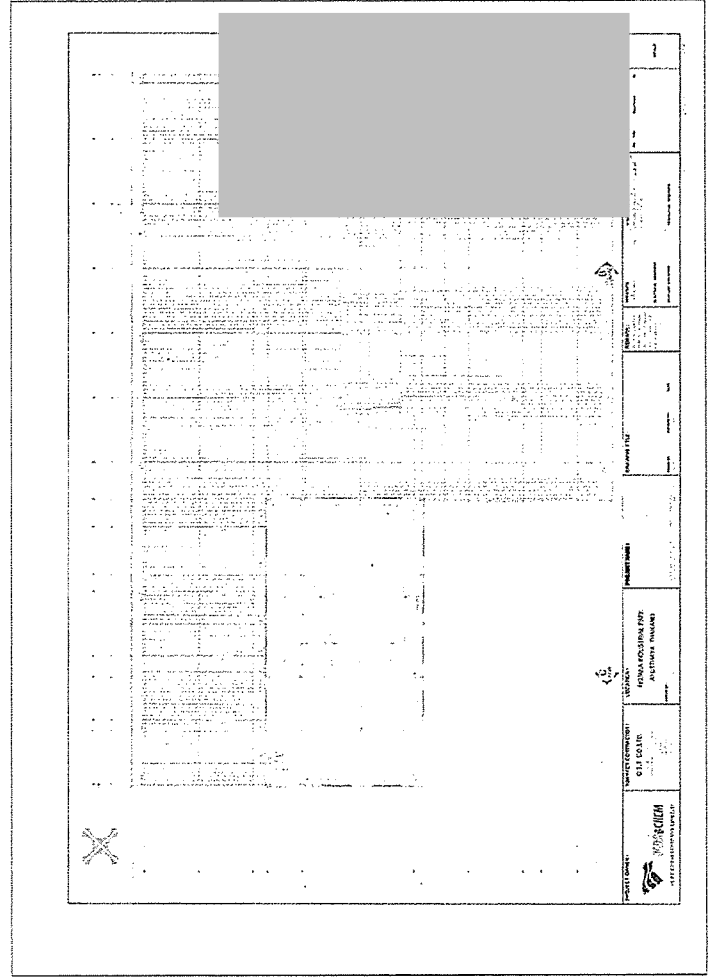
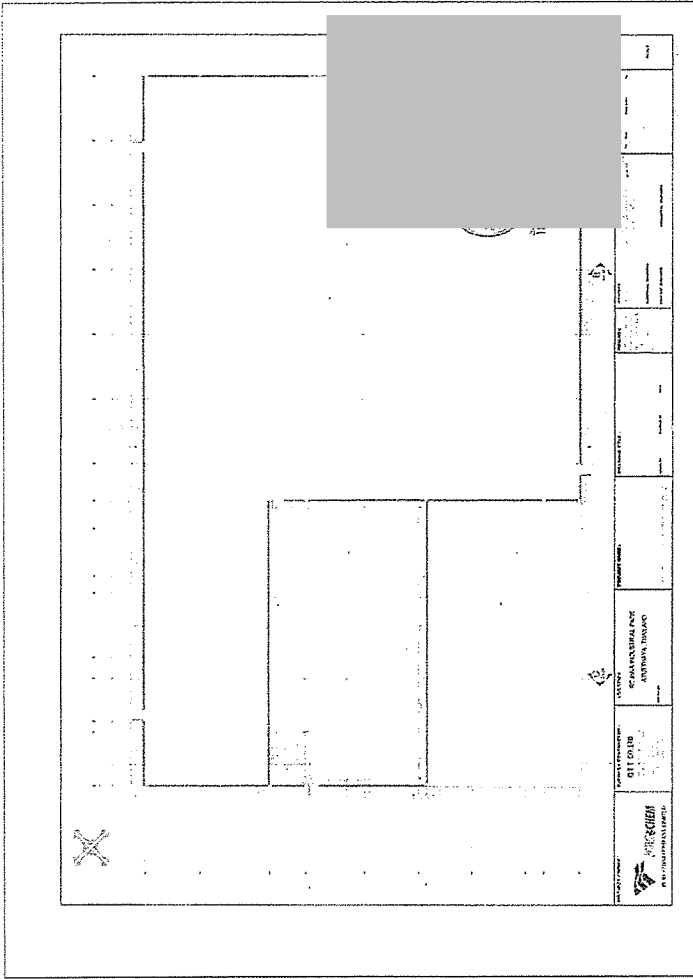
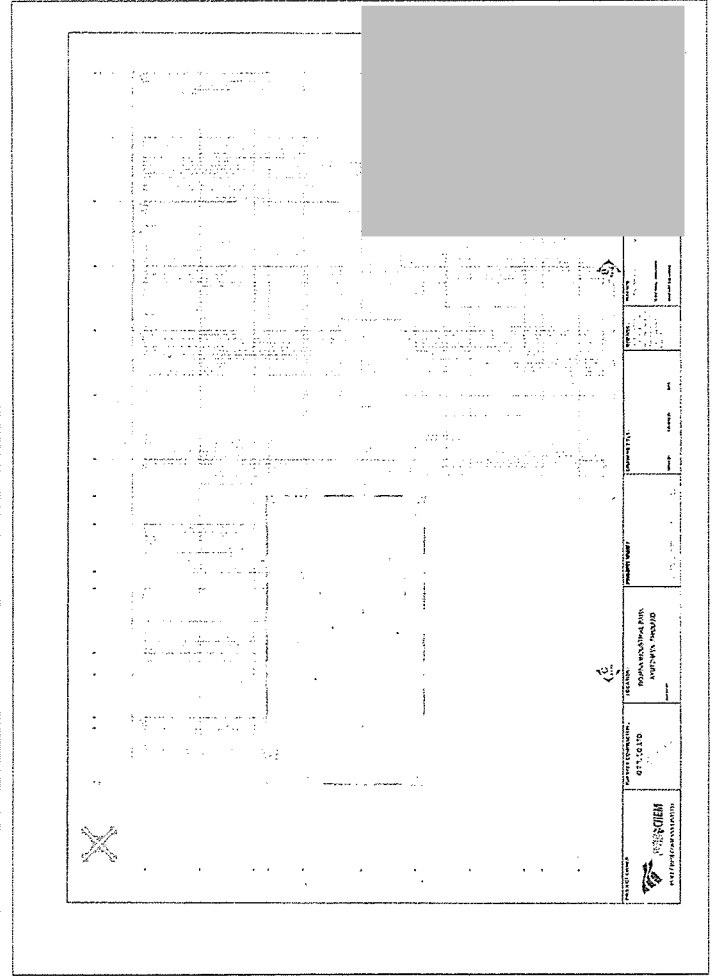
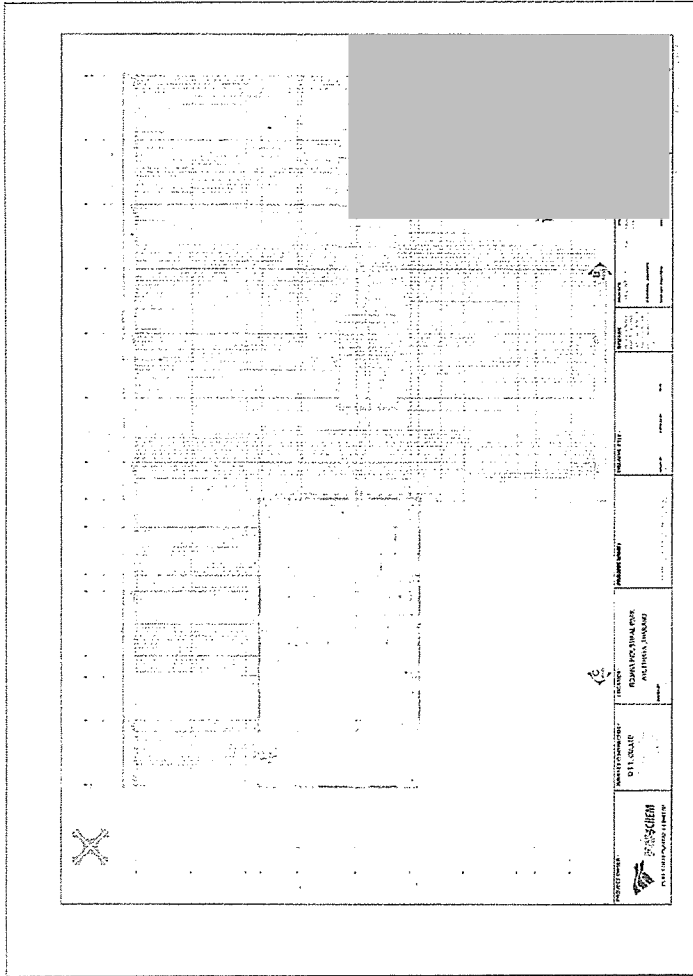
Q.T.T. Co., Ltd.


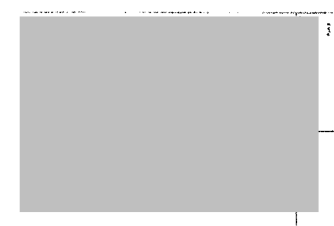
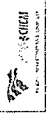
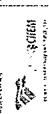
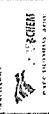
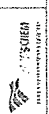
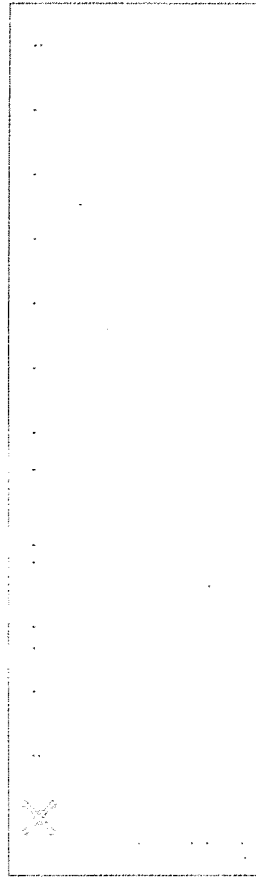
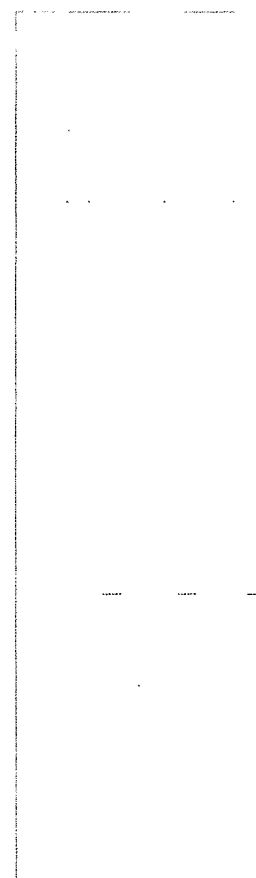
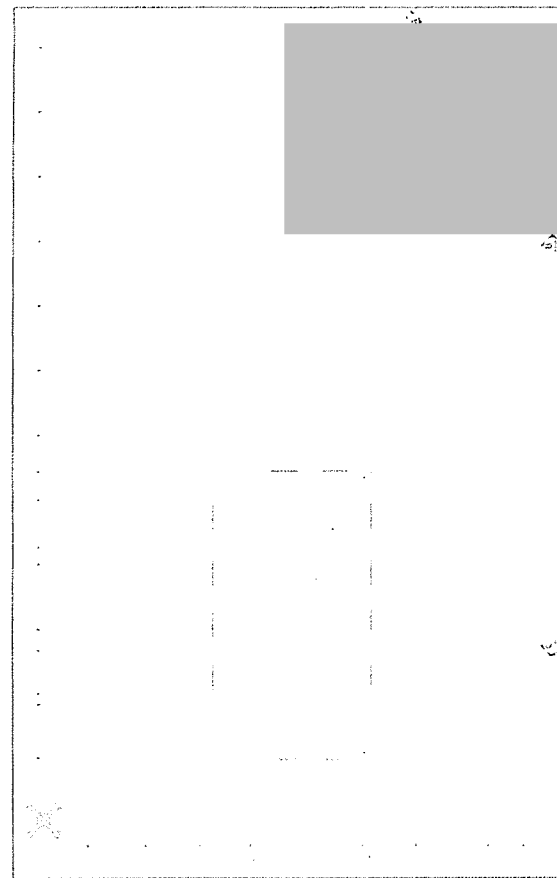

บริษัท คิว.ที.ที. จำกัด

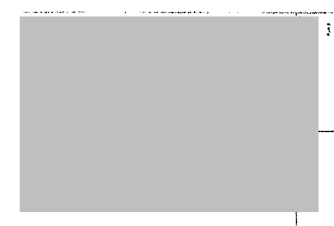
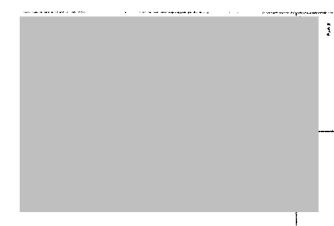
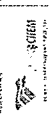
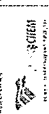
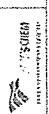
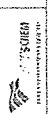
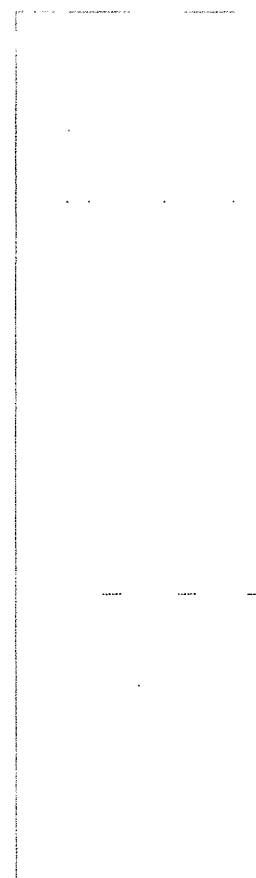
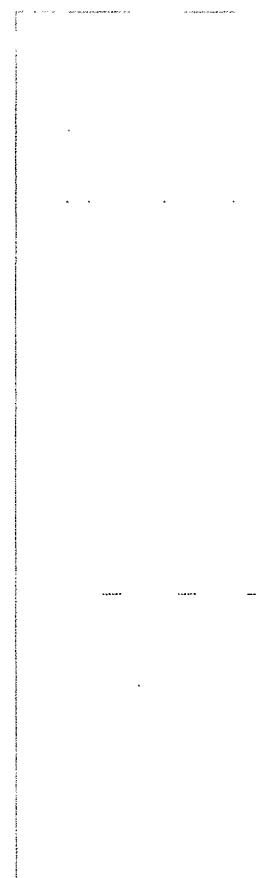


Form with multiple sections and a large redacted area. The form includes a header with a circular stamp, a main body with several columns of text, and a footer with a logo and company name. The redacted area is a large grey rectangle covering the right side of the form.



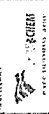
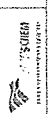
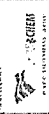
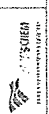
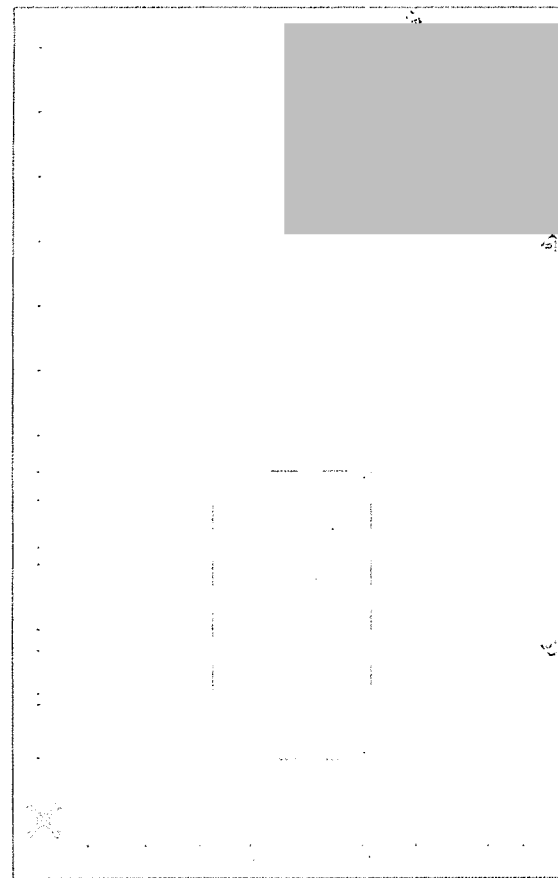

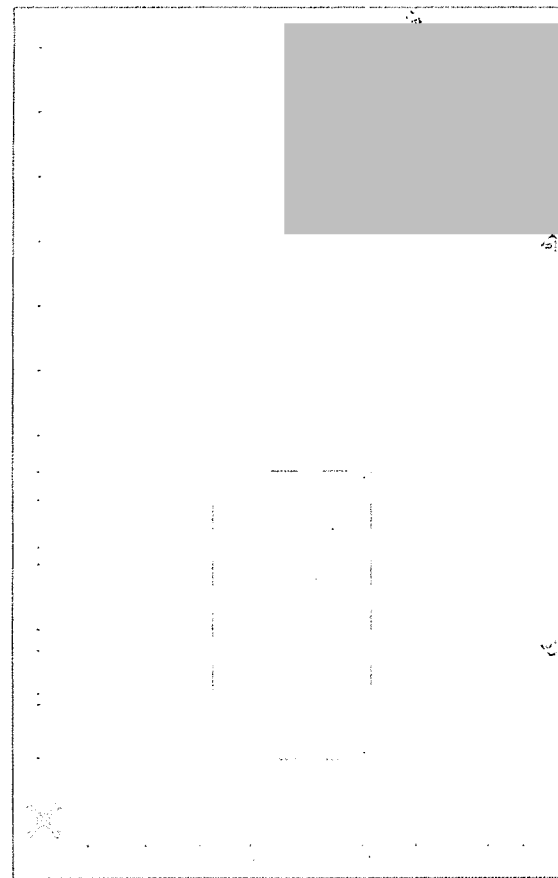

Form with multiple sections and a large redacted area. The form includes a header with a circular stamp, a main body with several columns of text, and a footer with a logo and company name. The redacted area is a large grey rectangle covering the right side of the form.



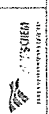
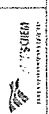
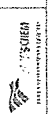
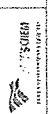




Form with multiple sections and a large redacted area. The form includes a header with a circular stamp, a main body with several columns of text, and a footer with a logo and company name. The redacted area is a large grey rectangle covering the right side of the form.

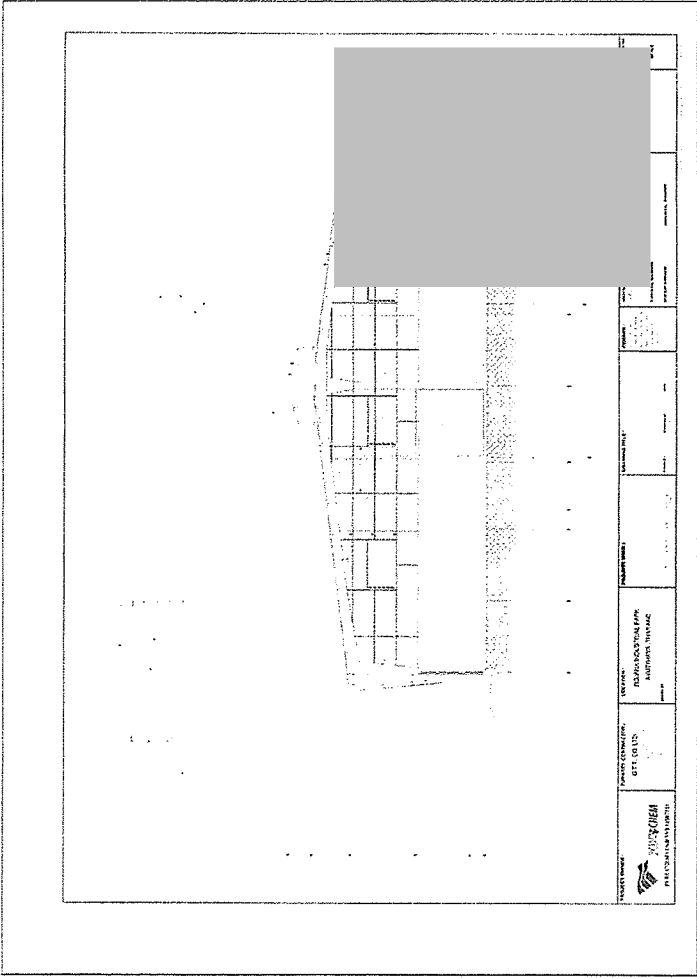
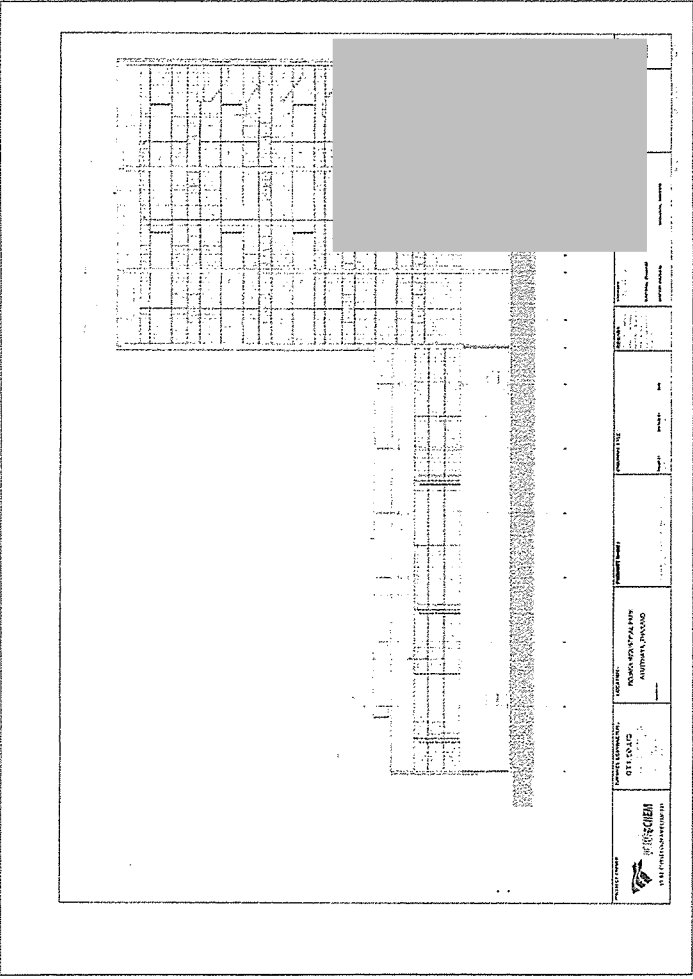
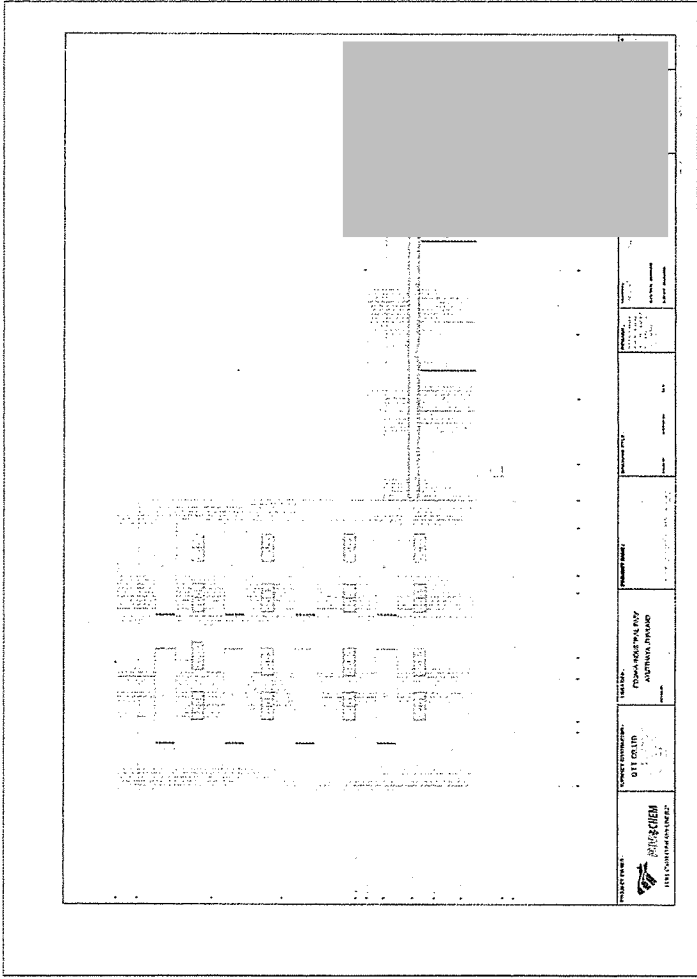
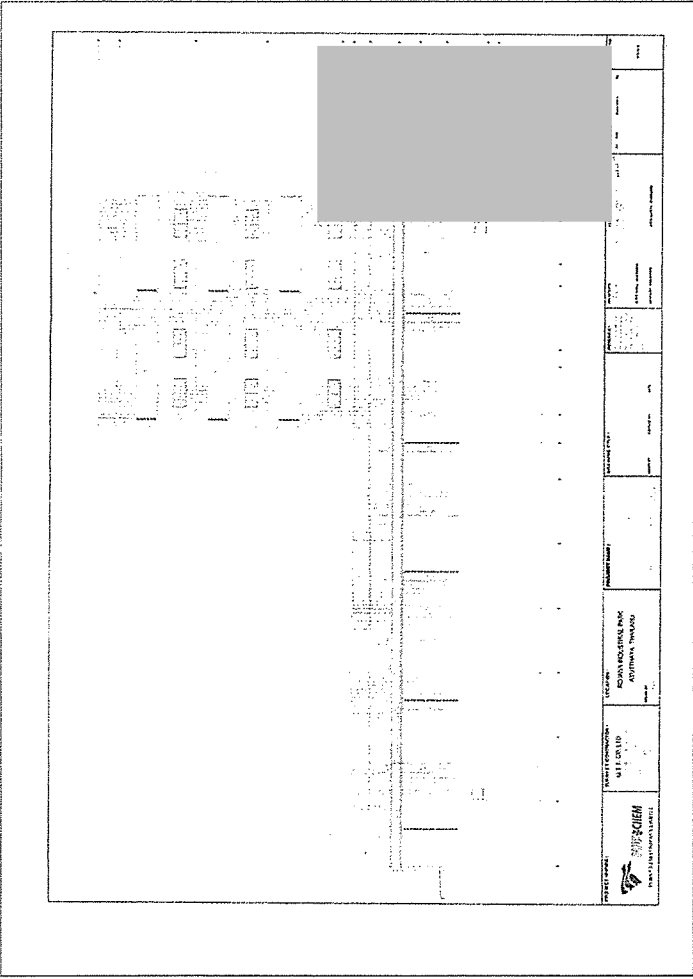




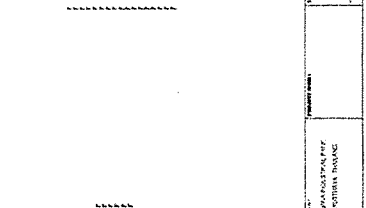
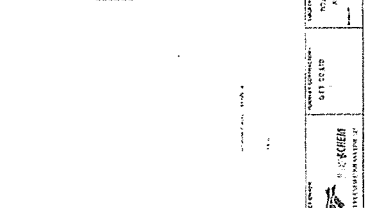
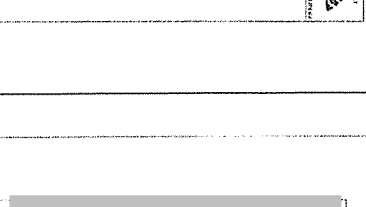
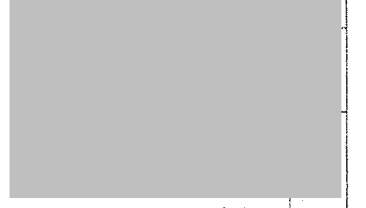


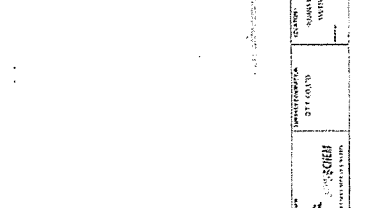
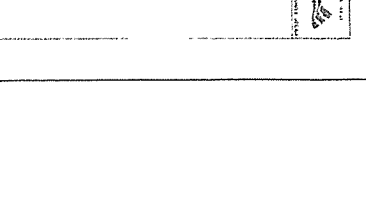

			
			
			



Handwritten notes and diagrams on the left page of the top-left document. The page includes a header with the logo of the Ministry of Health and Family Planning of the Republic of Indonesia, the text "KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA", and "DIPTERUS KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA". The main body contains handwritten text and a diagram of a building with multiple rooms.

Handwritten notes and diagrams on the right page of the top-left document. The page includes a header with the logo of the Ministry of Health and Family Planning of the Republic of Indonesia, the text "KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA", and "DIPTERUS KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA". The main body contains handwritten text and a diagram of a building with multiple rooms.

Handwritten notes and diagrams on the left page of the bottom-left document. The page includes a header with the logo of the Ministry of Health and Family Planning of the Republic of Indonesia, the text "KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA", and "DIPTERUS KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA". The main body contains handwritten text and a diagram of a building with multiple rooms.

Handwritten notes and diagrams on the right page of the bottom-left document. The page includes a header with the logo of the Ministry of Health and Family Planning of the Republic of Indonesia, the text "KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA", and "DIPTERUS KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA". The main body contains handwritten text and a diagram of a building with multiple rooms.

[illegible][illegible][illegible]

Handwritten notes on a grid background. A large rectangular area is redacted with a grey box.

PROJECT NAME: [Redacted]
PROJECT NUMBER: [Redacted]
PROJECT TYPE: [Redacted]
PROJECT STATUS: [Redacted]
PROJECT LOCATION: [Redacted]
PROJECT DATE: [Redacted]
PROJECT DESCRIPTION: [Redacted]
PROJECT CONTACT: [Redacted]
PROJECT APPROVAL: [Redacted]
PROJECT REVIEW: [Redacted]
PROJECT COMMENTS: [Redacted]
PROJECT SIGNATURE: [Redacted]
PROJECT DATE: [Redacted]

Handwritten notes on a grid background. A large rectangular area is redacted with a grey box.

PROJECT NAME: [Redacted]
PROJECT NUMBER: [Redacted]
PROJECT TYPE: [Redacted]
PROJECT STATUS: [Redacted]
PROJECT LOCATION: [Redacted]
PROJECT DATE: [Redacted]
PROJECT DESCRIPTION: [Redacted]
PROJECT CONTACT: [Redacted]
PROJECT APPROVAL: [Redacted]
PROJECT REVIEW: [Redacted]
PROJECT COMMENTS: [Redacted]
PROJECT SIGNATURE: [Redacted]
PROJECT DATE: [Redacted]

Handwritten notes on a grid background. A large rectangular area is redacted with a grey box.

PROJECT NAME: [Redacted]
PROJECT NUMBER: [Redacted]
PROJECT TYPE: [Redacted]
PROJECT STATUS: [Redacted]
PROJECT LOCATION: [Redacted]
PROJECT DATE: [Redacted]
PROJECT DESCRIPTION: [Redacted]
PROJECT CONTACT: [Redacted]
PROJECT APPROVAL: [Redacted]
PROJECT REVIEW: [Redacted]
PROJECT COMMENTS: [Redacted]
PROJECT SIGNATURE: [Redacted]
PROJECT DATE: [Redacted]

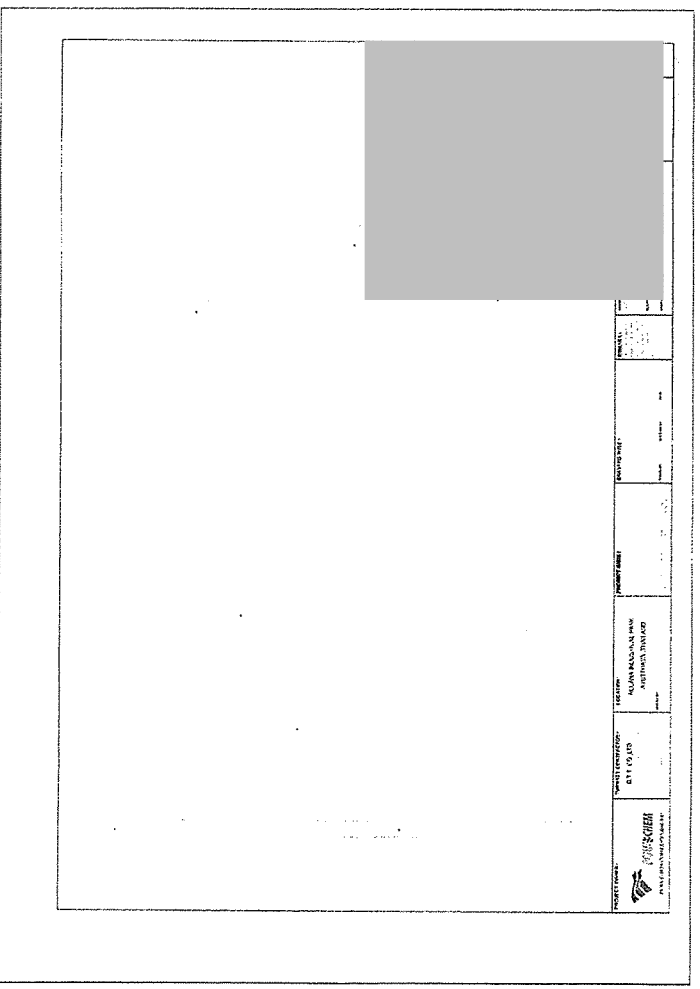
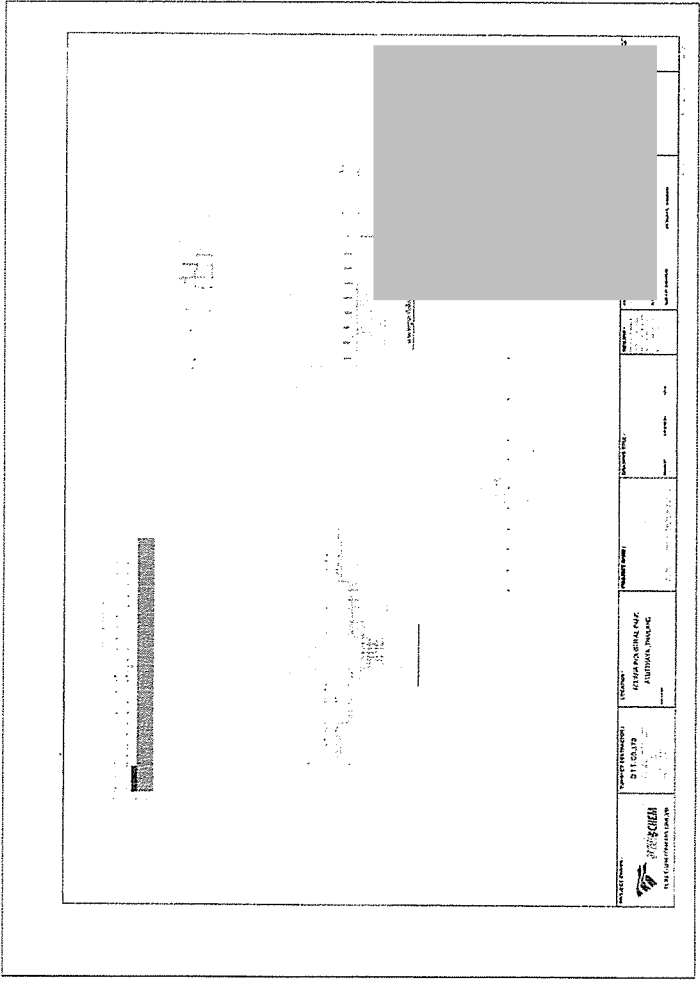
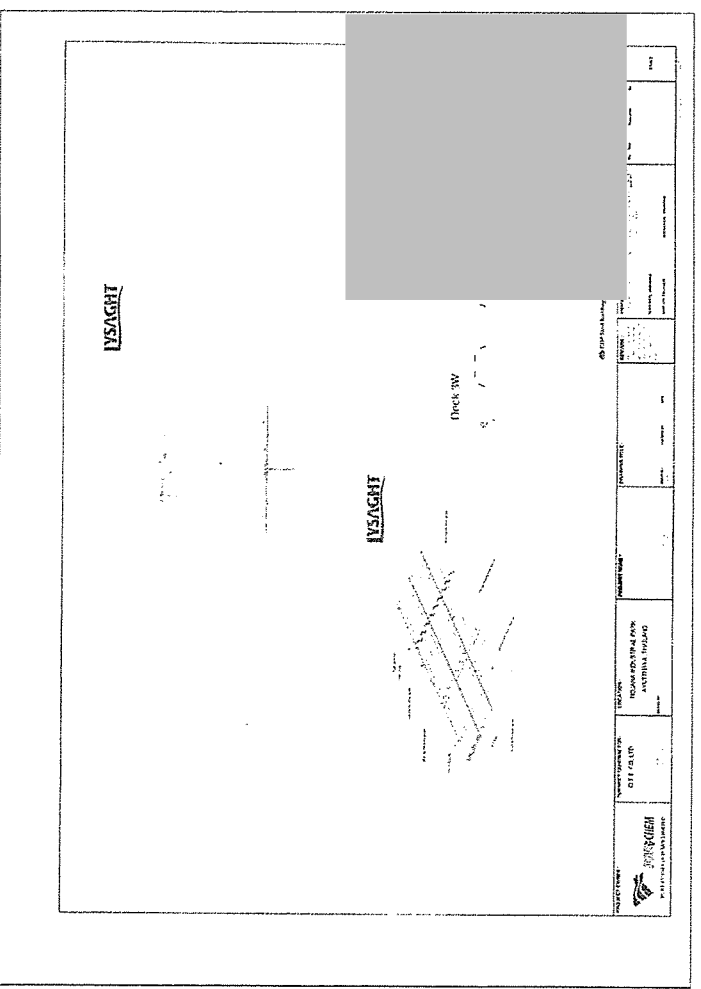
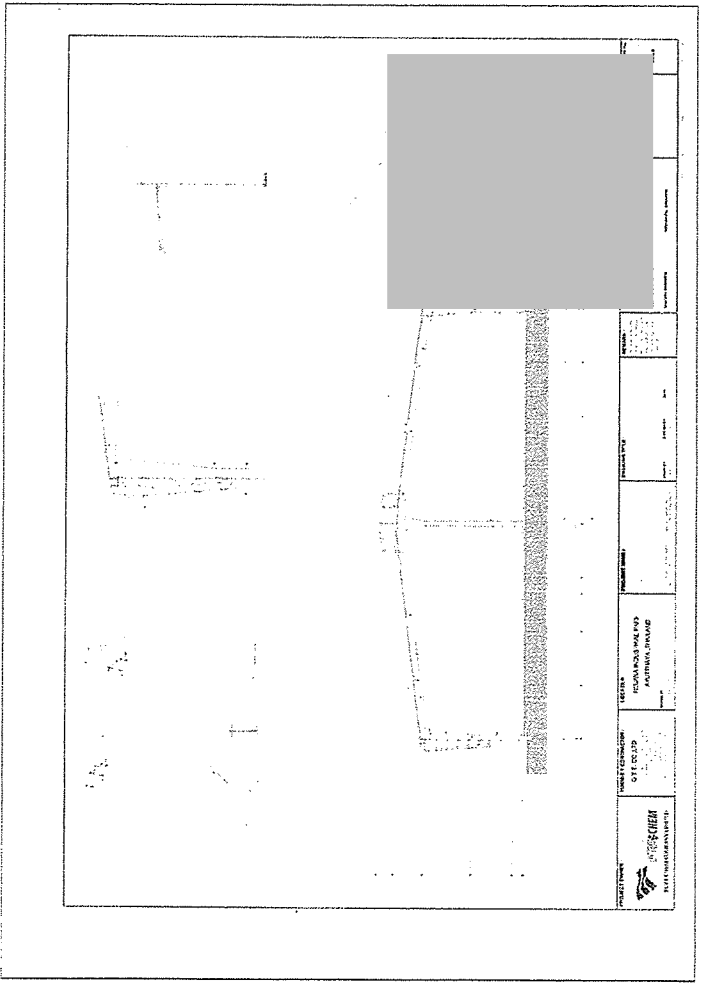
Handwritten notes on a grid background. A large rectangular area is redacted with a grey box.

PROJECT NAME: [Redacted]
PROJECT NUMBER: [Redacted]
PROJECT TYPE: [Redacted]
PROJECT STATUS: [Redacted]
PROJECT LOCATION: [Redacted]
PROJECT DATE: [Redacted]
PROJECT DESCRIPTION: [Redacted]
PROJECT CONTACT: [Redacted]
PROJECT APPROVAL: [Redacted]
PROJECT REVIEW: [Redacted]
PROJECT COMMENTS: [Redacted]
PROJECT SIGNATURE: [Redacted]
PROJECT DATE: [Redacted]

[illegible]

	DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT ET DU CHANGEMENT CLIMATIQUE ENVIRONMENT AND CLIMATE CHANGE CANADA	INFORMATION INFORMATION	DOCUMENT DOCUMENT	DATE DATE	PAGE PAGE
--	---	----------------------------	----------------------	--------------	--------------

[illegible][illegible]





PURE CHEM COMPANY LIMITED

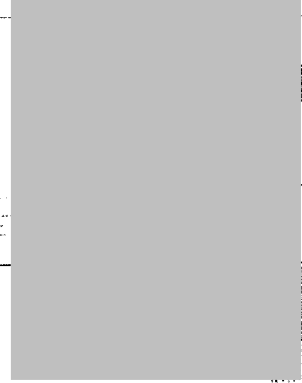
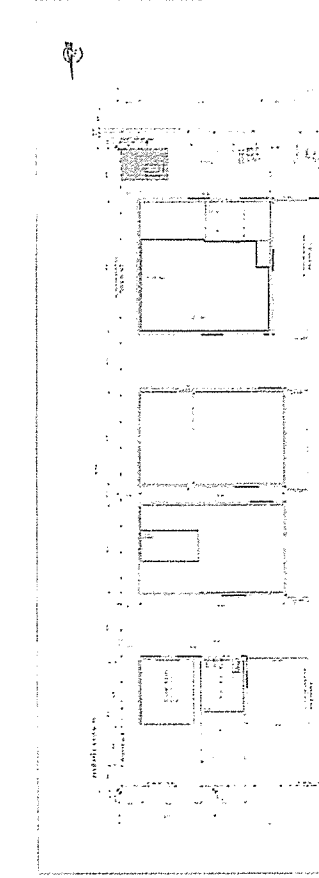
PROJECT

BOILER/M/TRO

By

Q.T.T. Co., Ltd.

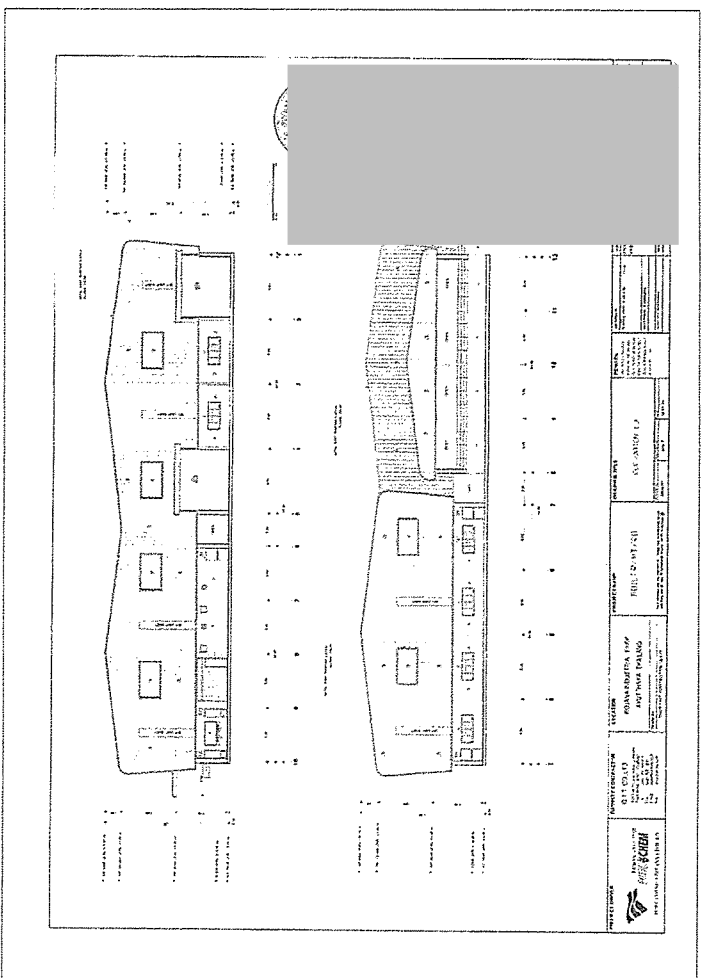
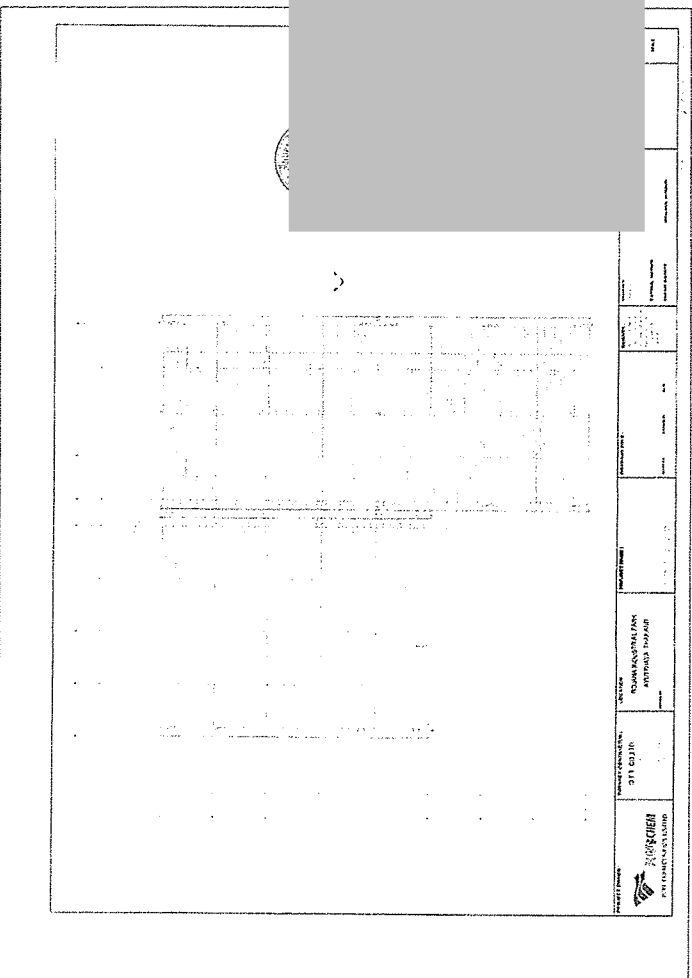
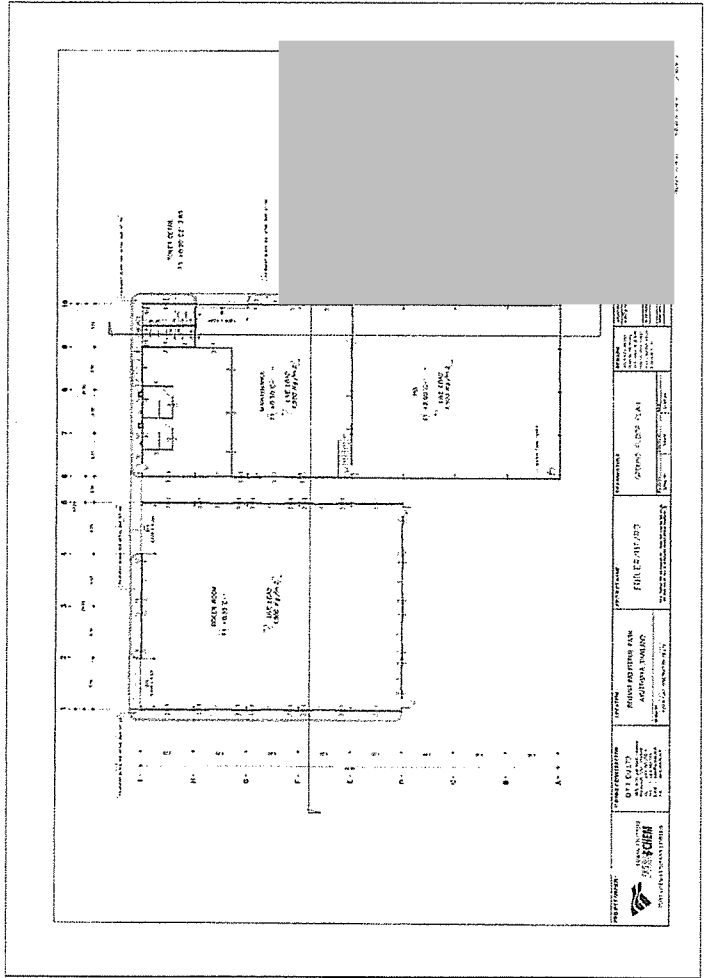
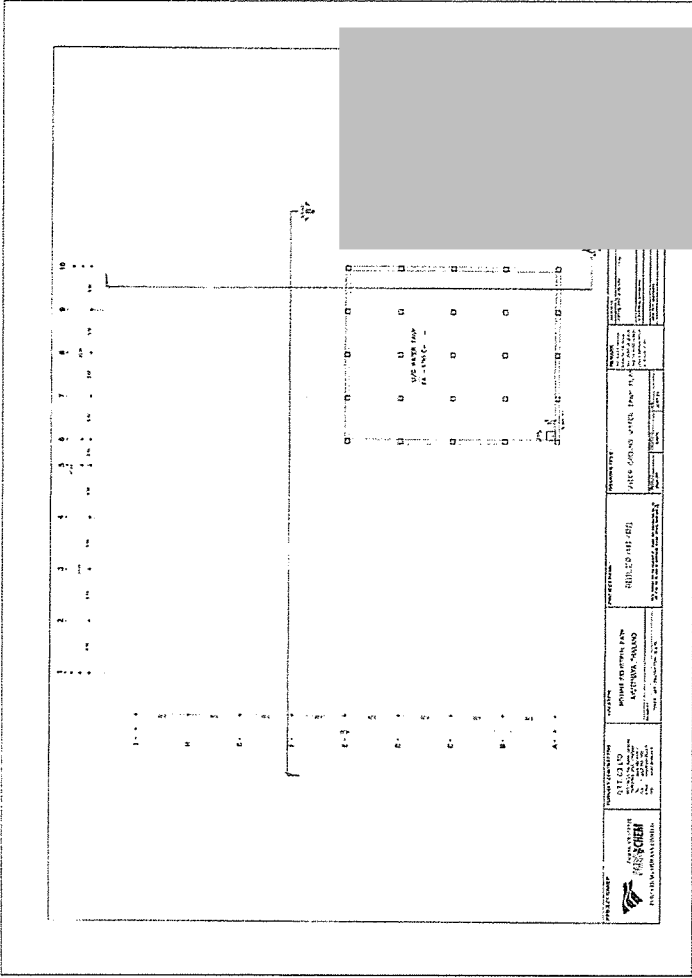
บริษัท คิว.ที.ที. จำกัด

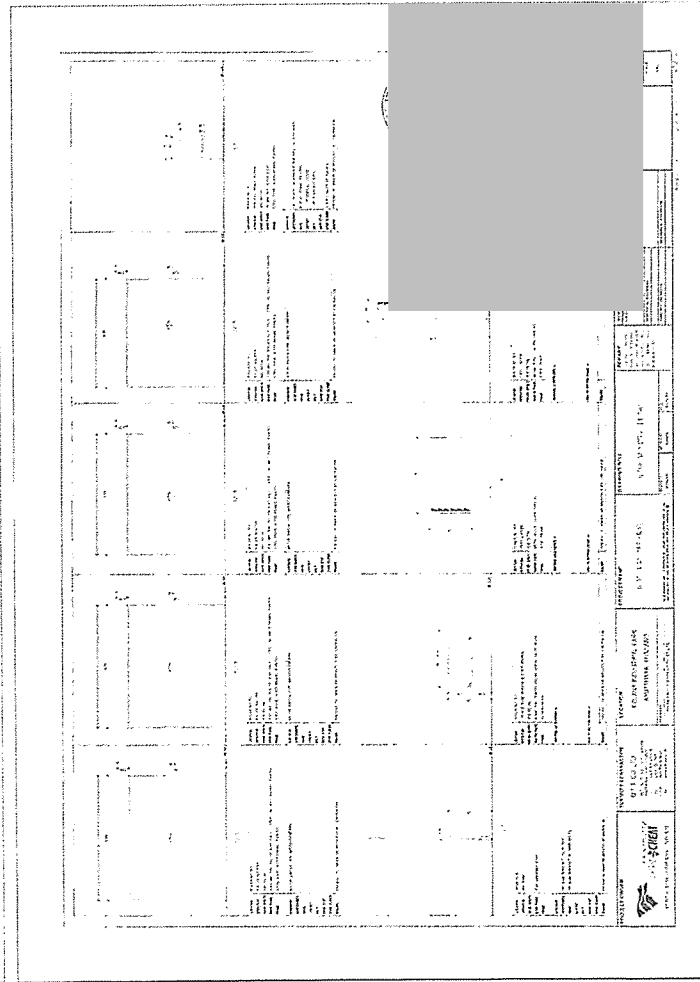
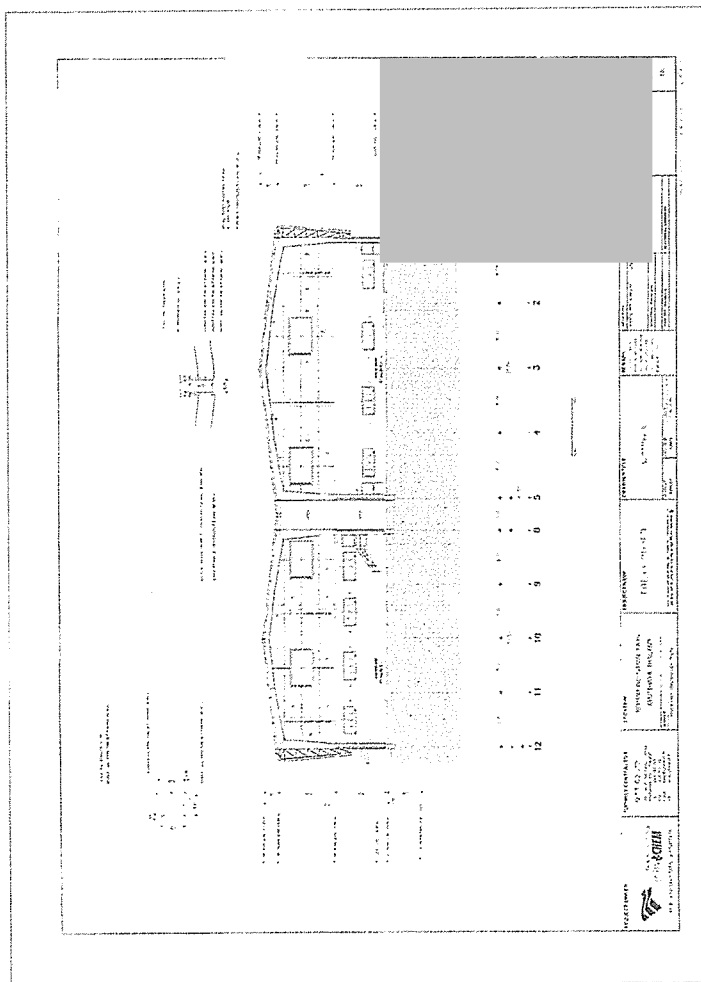
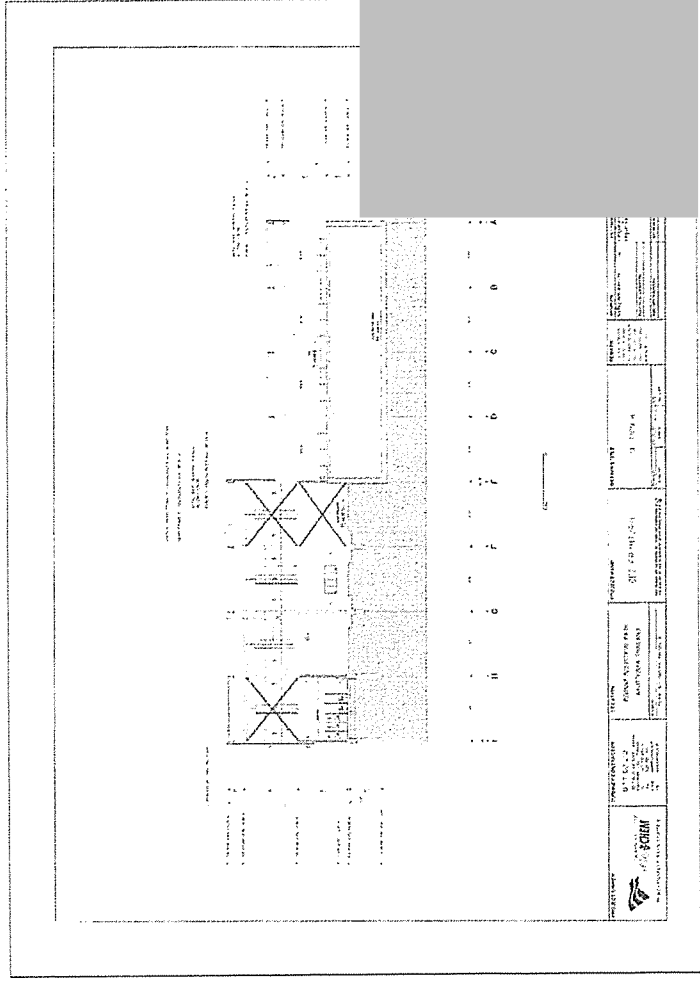
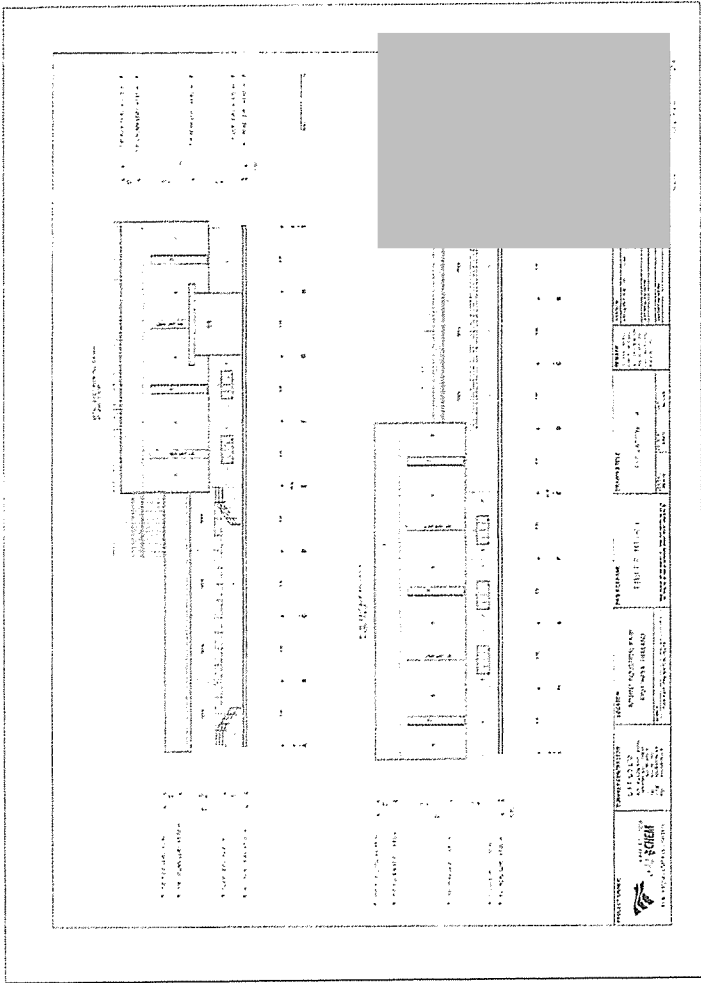


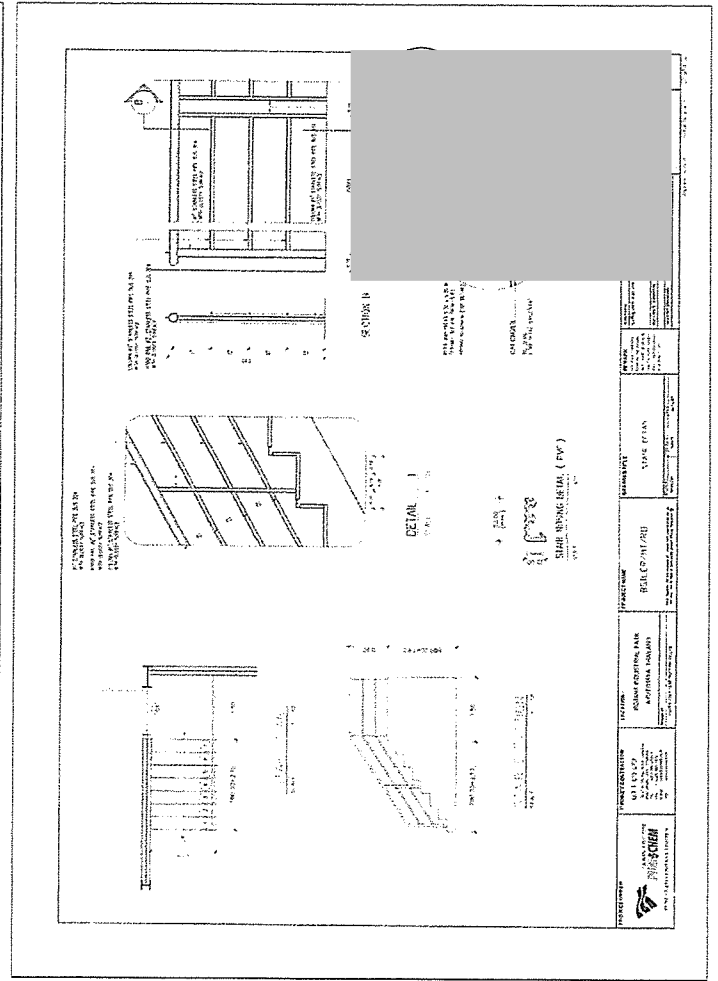
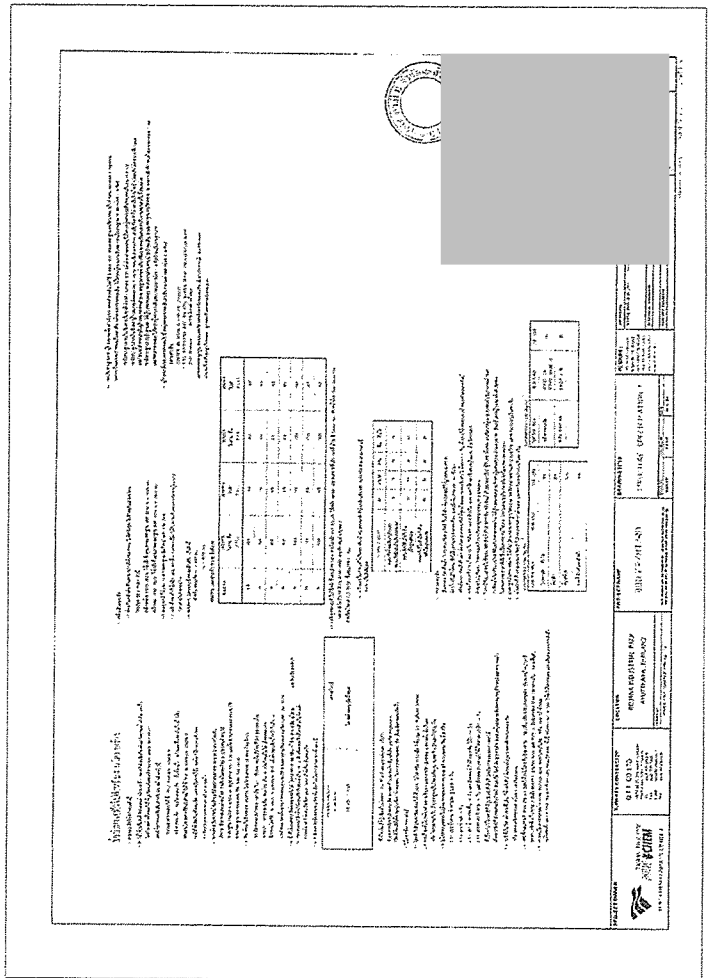
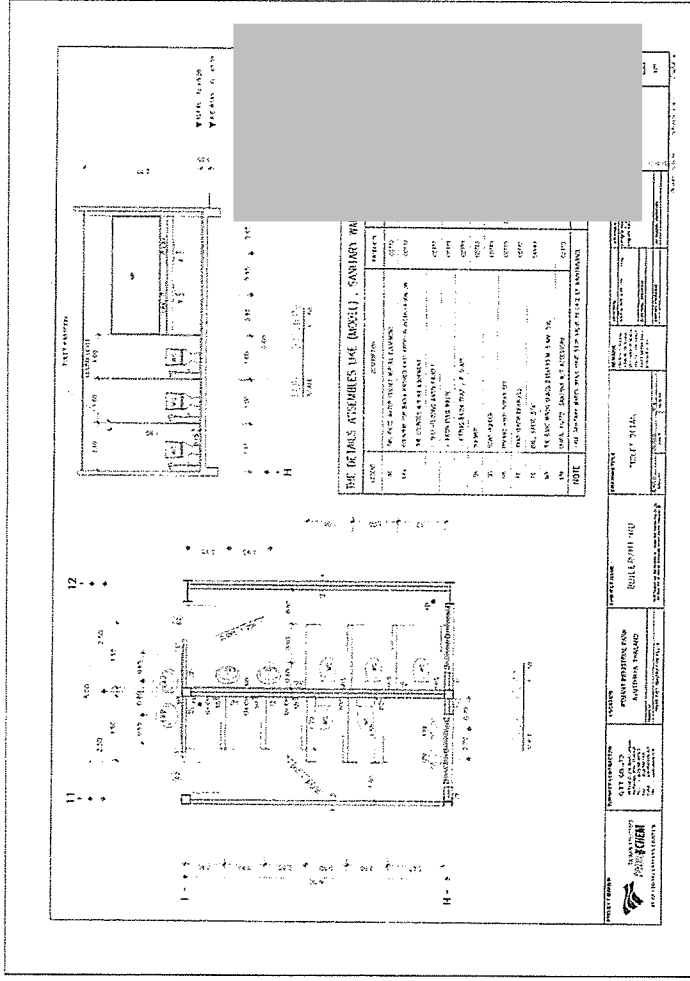
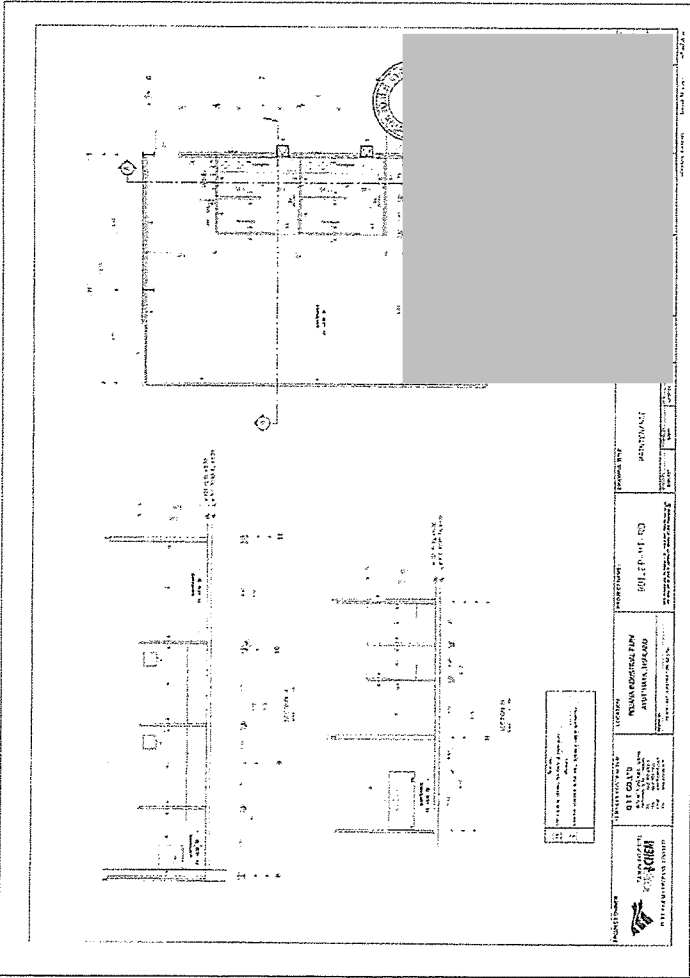
PROJECT NO.	DATE
PROJECT NAME	PROJECT LOCATION
PROJECT DESCRIPTION	PROJECT STATUS
PROJECT OWNER	PROJECT MANAGER
PROJECT ENGINEER	PROJECT SUPERVISOR
PROJECT DESIGNER	PROJECT CHECKER
PROJECT APPROVER	PROJECT REVIEWER

PROJECT NO.	DATE
PROJECT NAME	PROJECT LOCATION
PROJECT DESCRIPTION	PROJECT STATUS
PROJECT OWNER	PROJECT MANAGER
PROJECT ENGINEER	PROJECT SUPERVISOR
PROJECT DESIGNER	PROJECT CHECKER
PROJECT APPROVER	PROJECT REVIEWER

PROJECT NO.	DATE
PROJECT NAME	PROJECT LOCATION
PROJECT DESCRIPTION	PROJECT STATUS
PROJECT OWNER	PROJECT MANAGER
PROJECT ENGINEER	PROJECT SUPERVISOR
PROJECT DESIGNER	PROJECT CHECKER
PROJECT APPROVER	PROJECT REVIEWER







Architectural drawing showing structural details of a building, including sections and elevations. The drawing includes a title block with the following information:

PROJECT: [REDACTED]
CLIENT: [REDACTED]
ARCHITECT: [REDACTED]
DATE: [REDACTED]
SCALE: [REDACTED]
DESCRIPTION: [REDACTED]

The drawing includes several sections and elevations, with labels such as "SECTION A-A", "SECTION B-B", "SECTION C-C", "SECTION D-D", "SECTION E-E", "SECTION F-F", "SECTION G-G", "SECTION H-H", "SECTION I-I", "SECTION J-J", "SECTION K-K", "SECTION L-L", "SECTION M-M", "SECTION N-N", "SECTION O-O", "SECTION P-P", "SECTION Q-Q", "SECTION R-R", "SECTION S-S", "SECTION T-T", "SECTION U-U", "SECTION V-V", "SECTION W-W", "SECTION X-X", "SECTION Y-Y", "SECTION Z-Z".

Architectural drawing showing structural details of a building, including sections and elevations. The drawing includes a title block with the following information:

PROJECT: [REDACTED]
CLIENT: [REDACTED]
ARCHITECT: [REDACTED]
DATE: [REDACTED]
SCALE: [REDACTED]
DESCRIPTION: [REDACTED]

The drawing includes several sections and elevations, with labels such as "SECTION A-A", "SECTION B-B", "SECTION C-C", "SECTION D-D", "SECTION E-E", "SECTION F-F", "SECTION G-G", "SECTION H-H", "SECTION I-I", "SECTION J-J", "SECTION K-K", "SECTION L-L", "SECTION M-M", "SECTION N-N", "SECTION O-O", "SECTION P-P", "SECTION Q-Q", "SECTION R-R", "SECTION S-S", "SECTION T-T", "SECTION U-U", "SECTION V-V", "SECTION W-W", "SECTION X-X", "SECTION Y-Y", "SECTION Z-Z".

Architectural drawing showing structural details of a building, including sections and elevations. The drawing includes a title block with the following information:

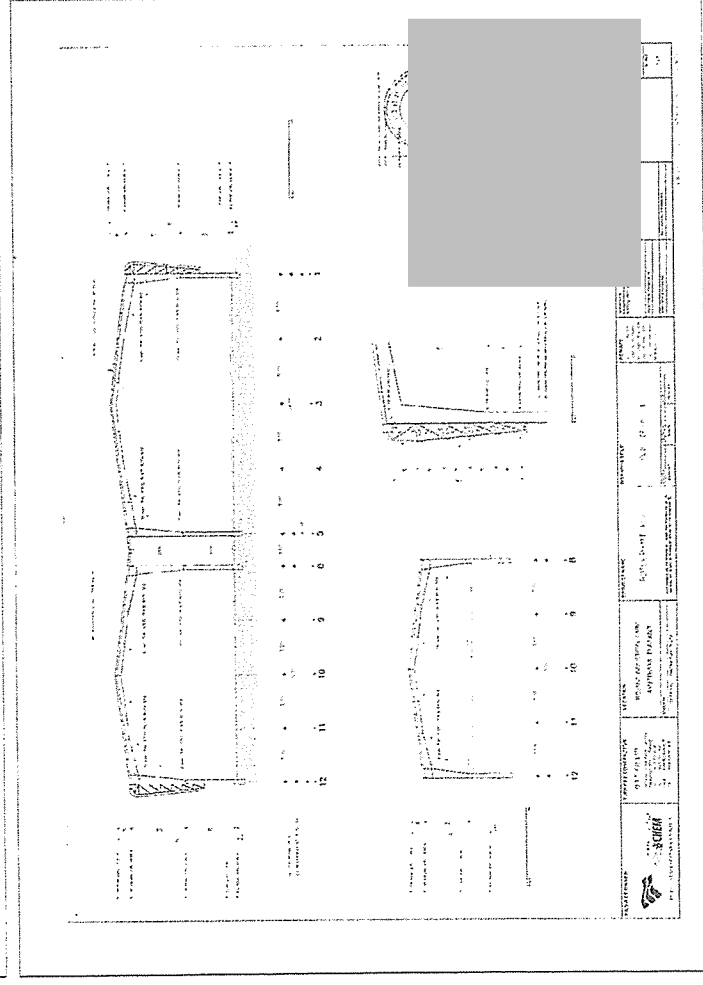
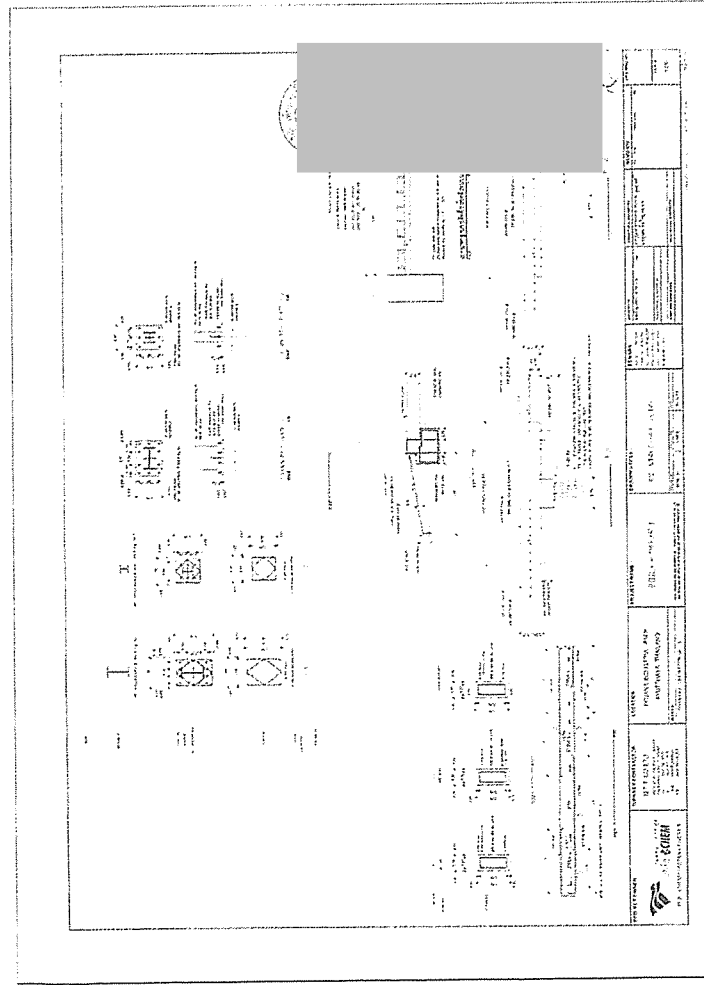
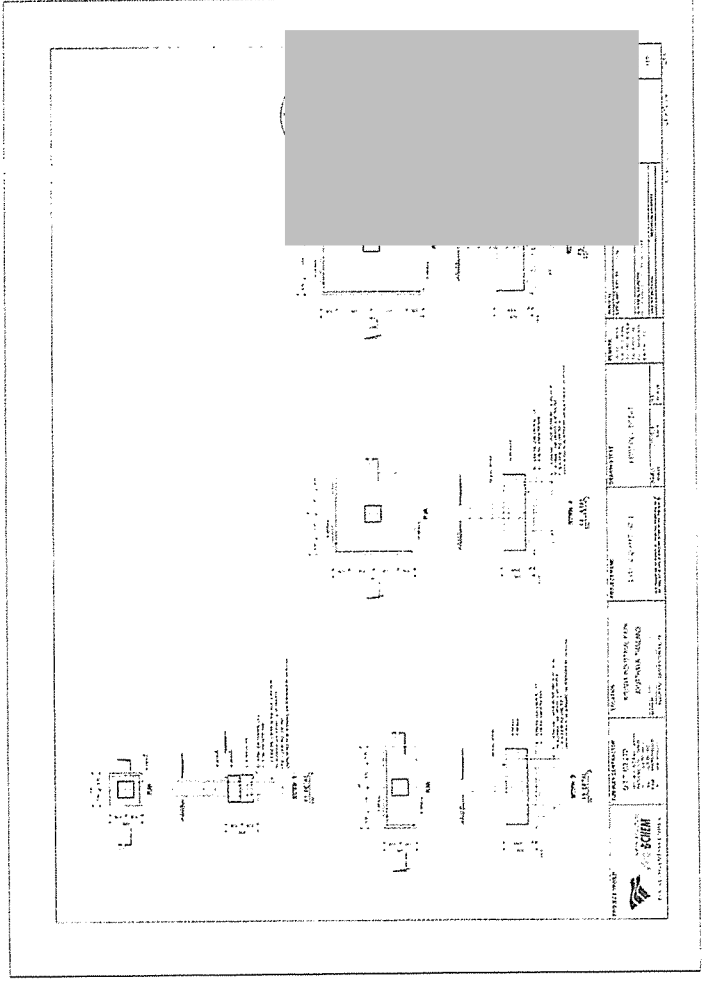
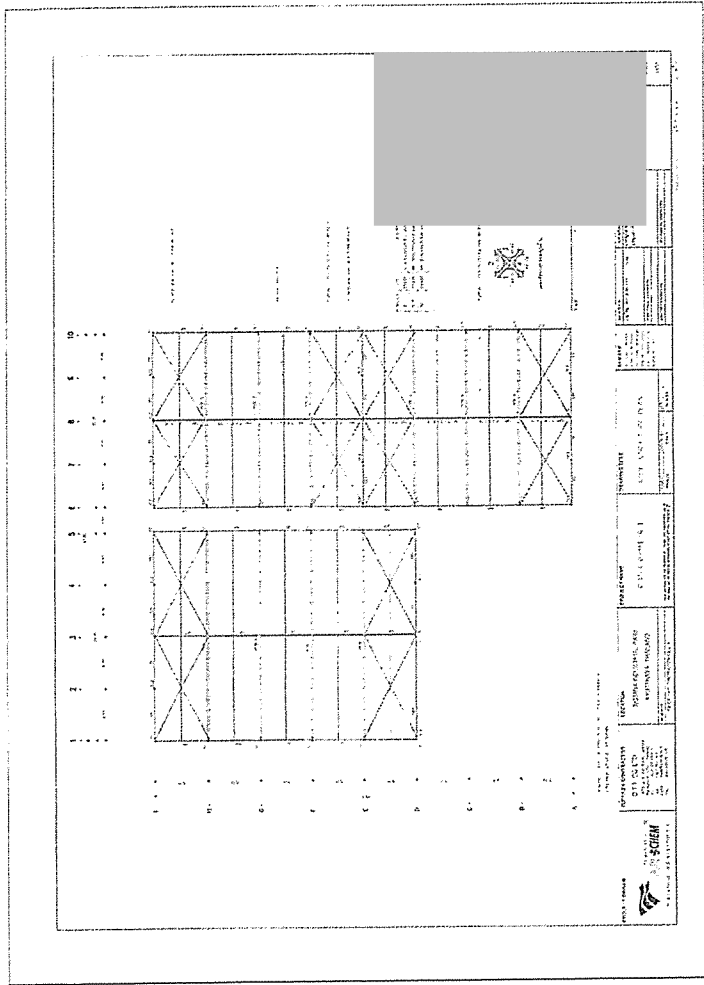
PROJECT: [REDACTED]
CLIENT: [REDACTED]
ARCHITECT: [REDACTED]
DATE: [REDACTED]
SCALE: [REDACTED]
DESCRIPTION: [REDACTED]

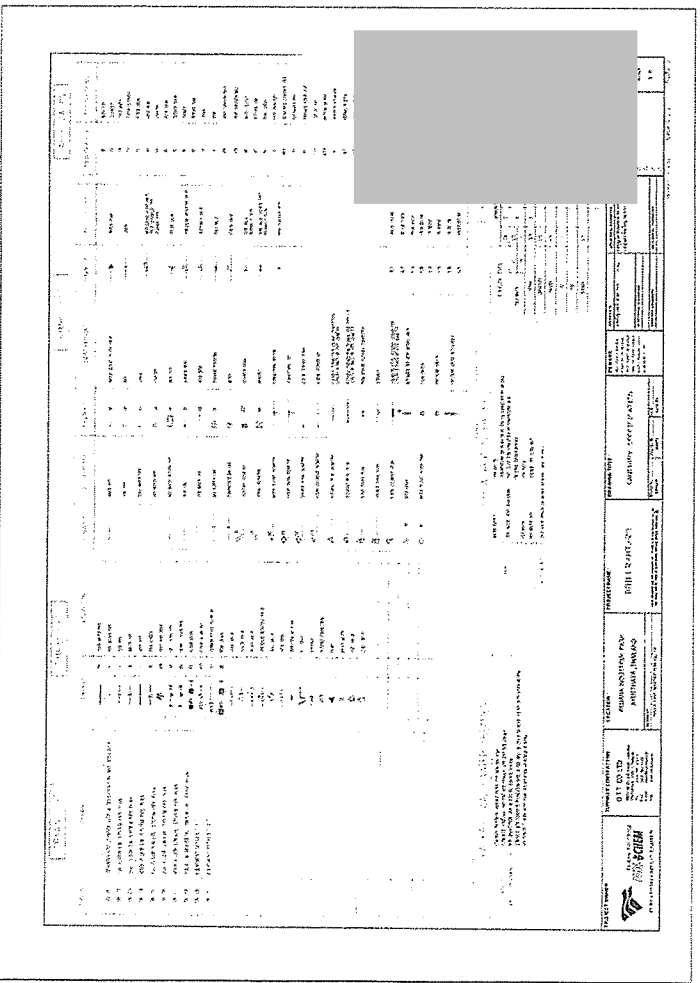
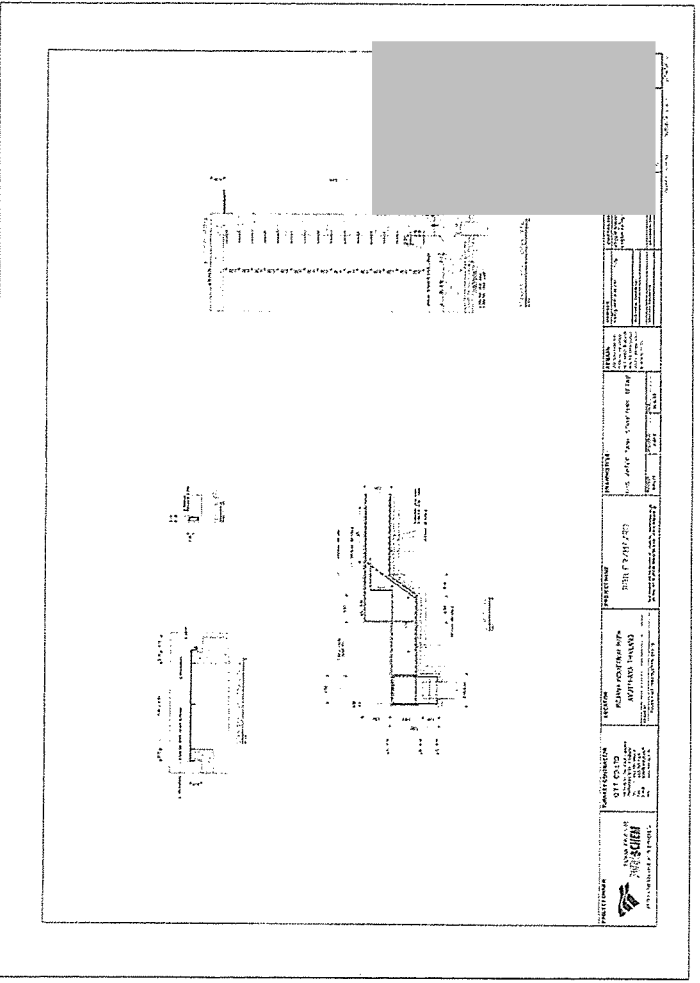
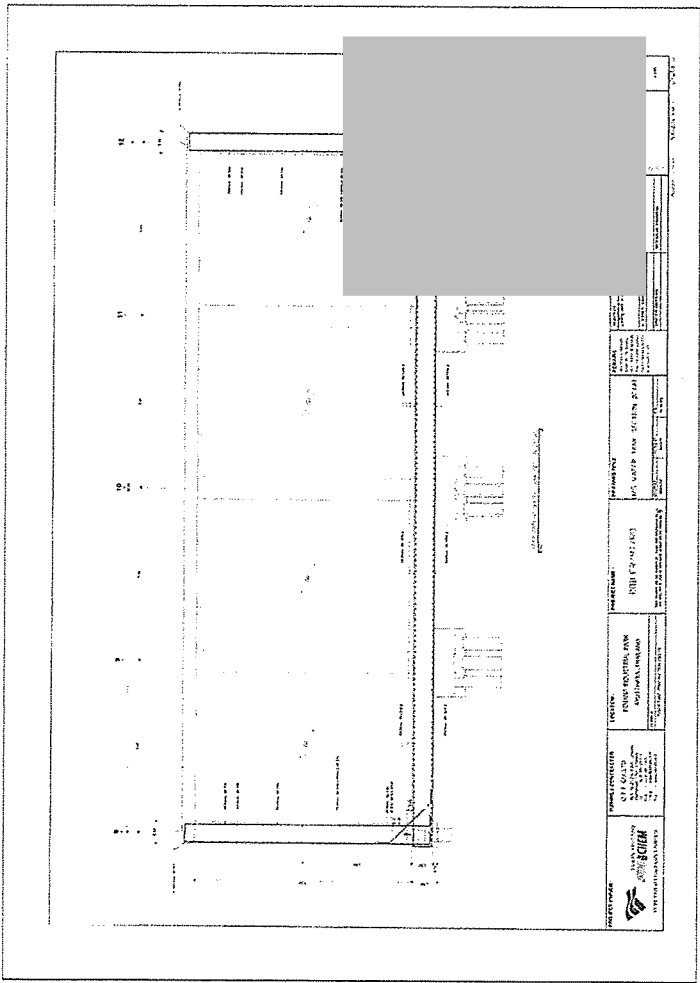
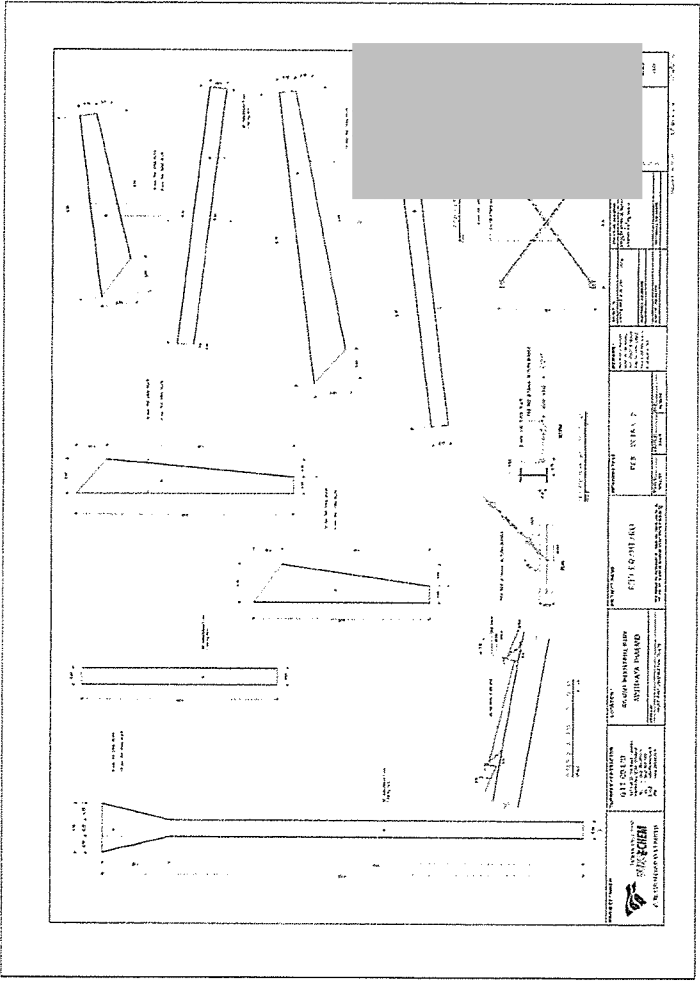
The drawing includes several sections and elevations, with labels such as "SECTION A-A", "SECTION B-B", "SECTION C-C", "SECTION D-D", "SECTION E-E", "SECTION F-F", "SECTION G-G", "SECTION H-H", "SECTION I-I", "SECTION J-J", "SECTION K-K", "SECTION L-L", "SECTION M-M", "SECTION N-N", "SECTION O-O", "SECTION P-P", "SECTION Q-Q", "SECTION R-R", "SECTION S-S", "SECTION T-T", "SECTION U-U", "SECTION V-V", "SECTION W-W", "SECTION X-X", "SECTION Y-Y", "SECTION Z-Z".

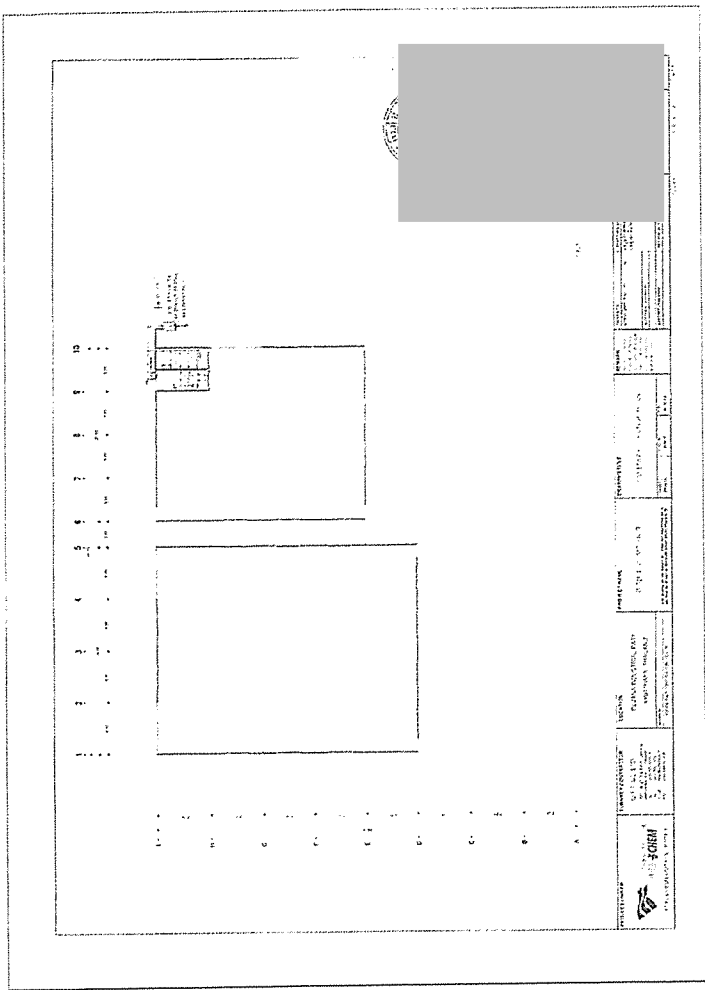
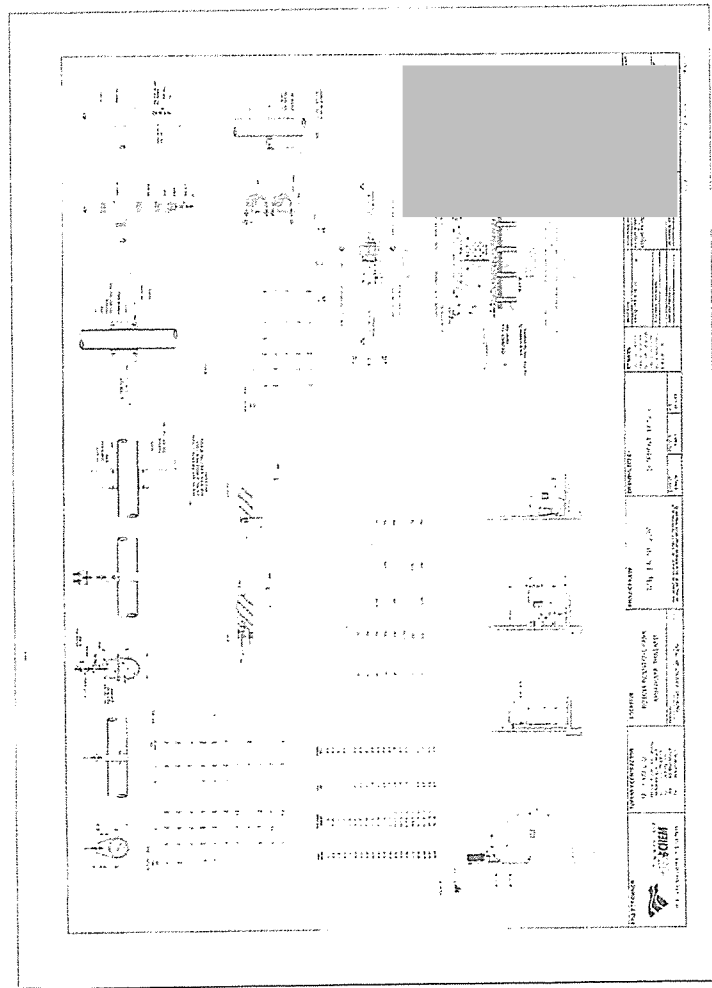
Architectural drawing showing structural details of a building, including sections and elevations. The drawing includes a title block with the following information:


PROJECT: [REDACTED]
CLIENT: [REDACTED]
ARCHITECT: [REDACTED]
DATE: [REDACTED]
SCALE: [REDACTED]
DESCRIPTION: [REDACTED]

The drawing includes several sections and elevations, with labels such as "SECTION A-A", "SECTION B-B", "SECTION C-C", "SECTION D-D", "SECTION E-E", "SECTION F-F", "SECTION G-G", "SECTION H-H", "SECTION I-I", "SECTION J-J", "SECTION K-K", "SECTION L-L", "SECTION M-M", "SECTION N-N", "SECTION O-O", "SECTION P-P", "SECTION Q-Q", "SECTION R-R", "SECTION S-S", "SECTION T-T", "SECTION U-U", "SECTION V-V", "SECTION W-W", "SECTION X-X", "SECTION Y-Y", "SECTION Z-Z".









PURECHEM

PURE CHEM COMPANY LIMITED

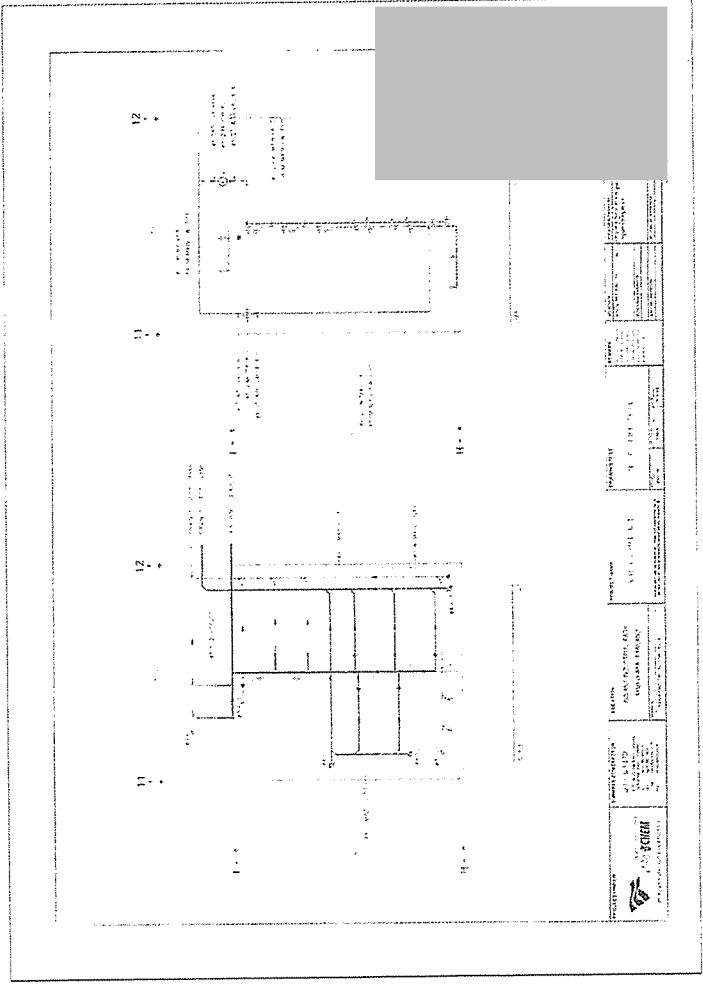
PROJECT

EXTERNAL WORK

By

Q.T.T. Co., Ltd.

บริษัท คิว.ที.ที. จำกัด

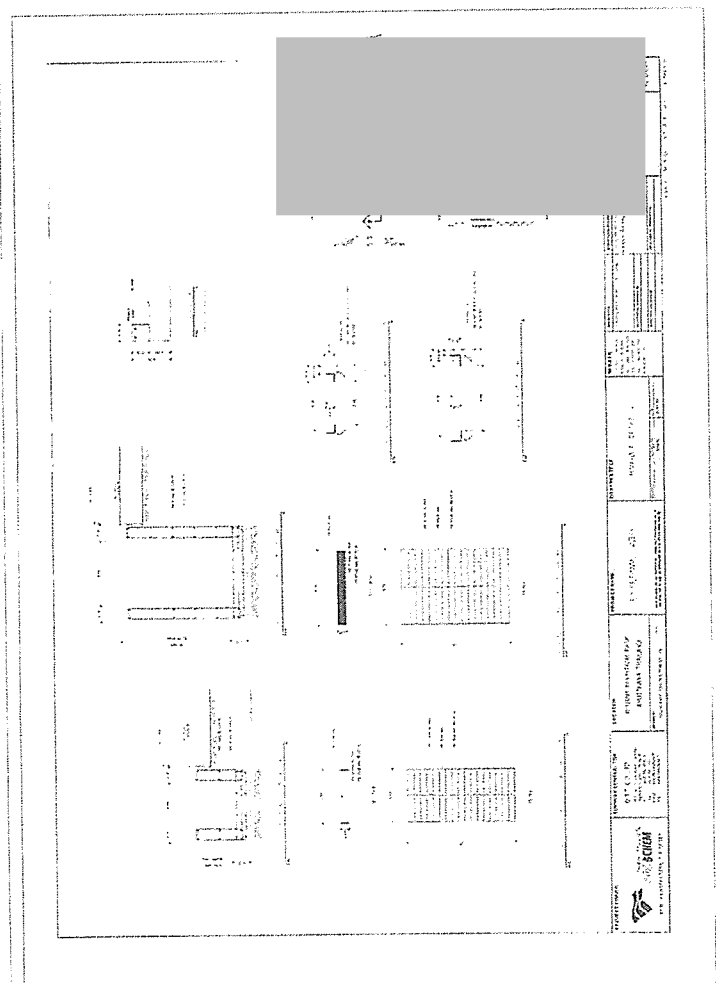
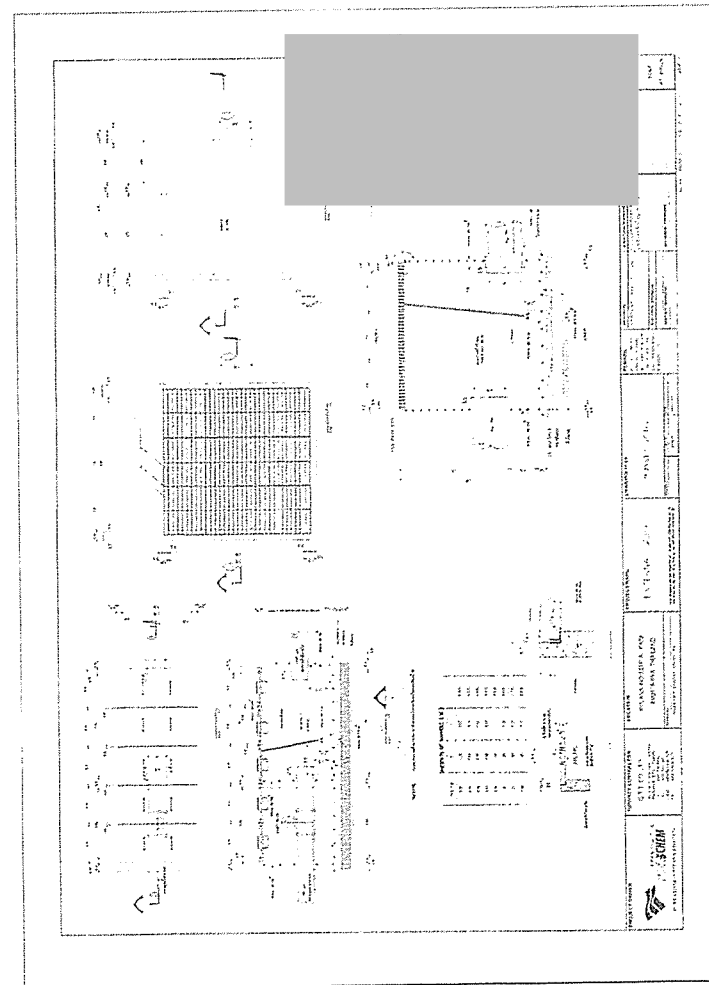
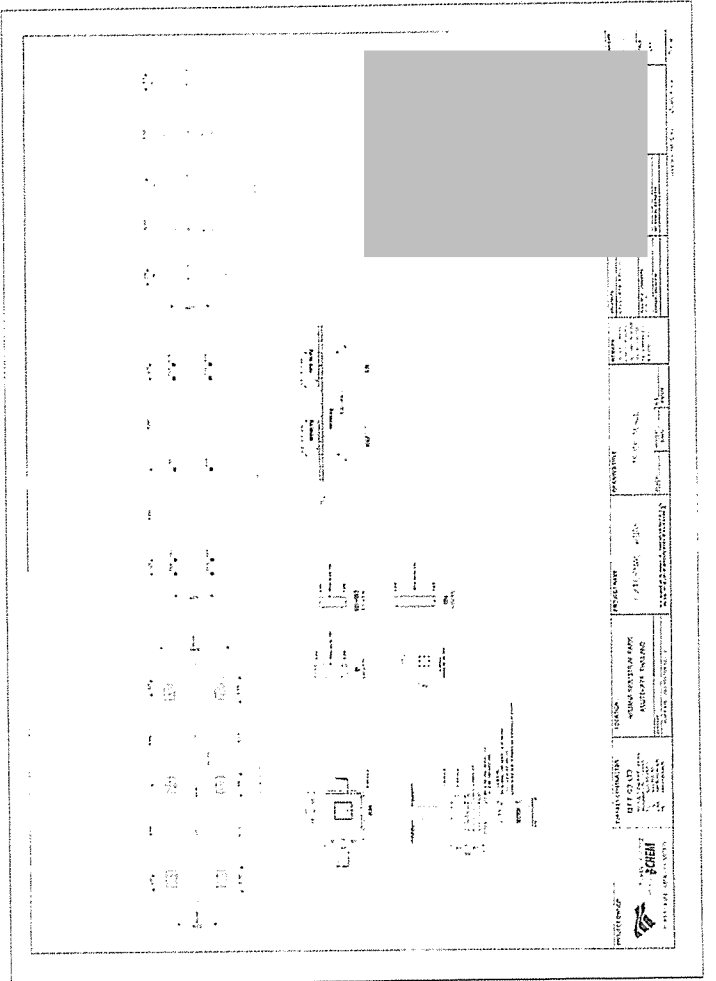
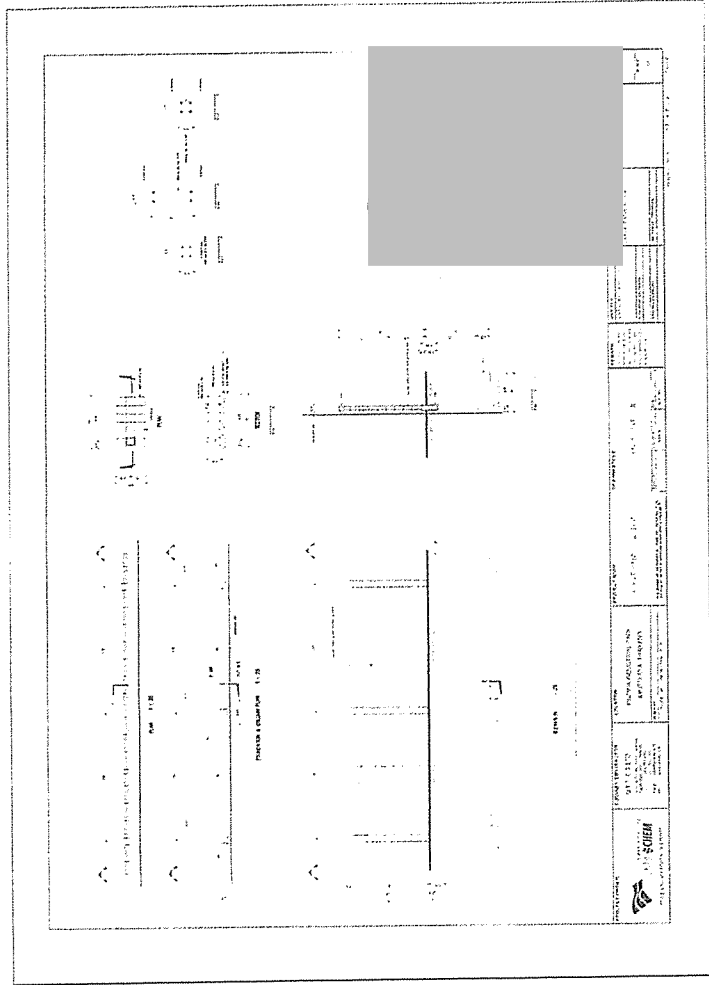


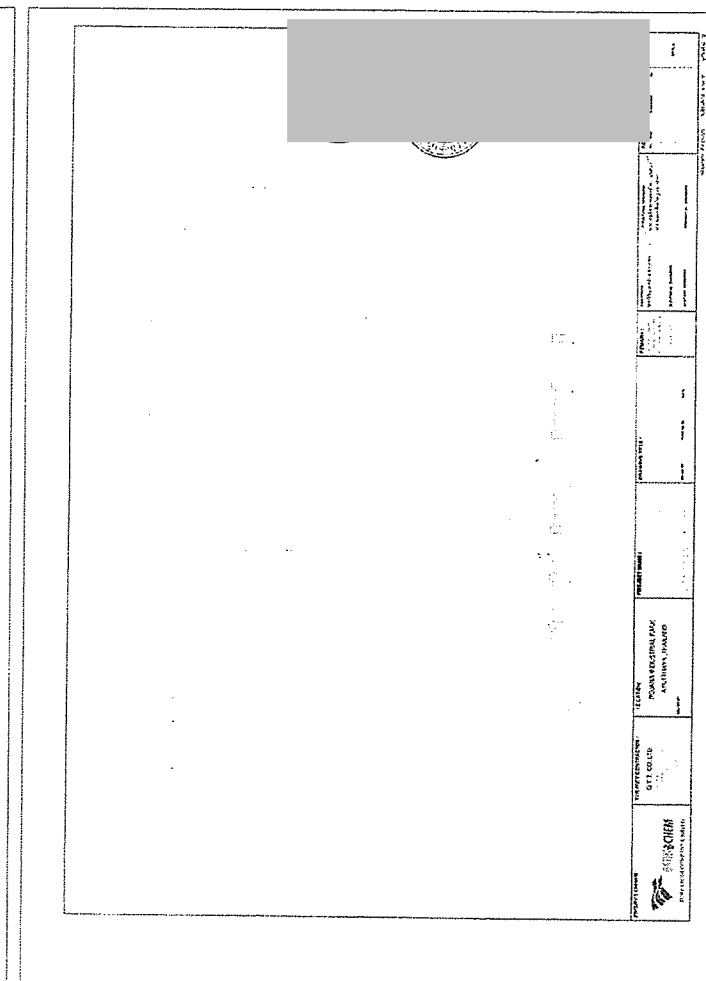
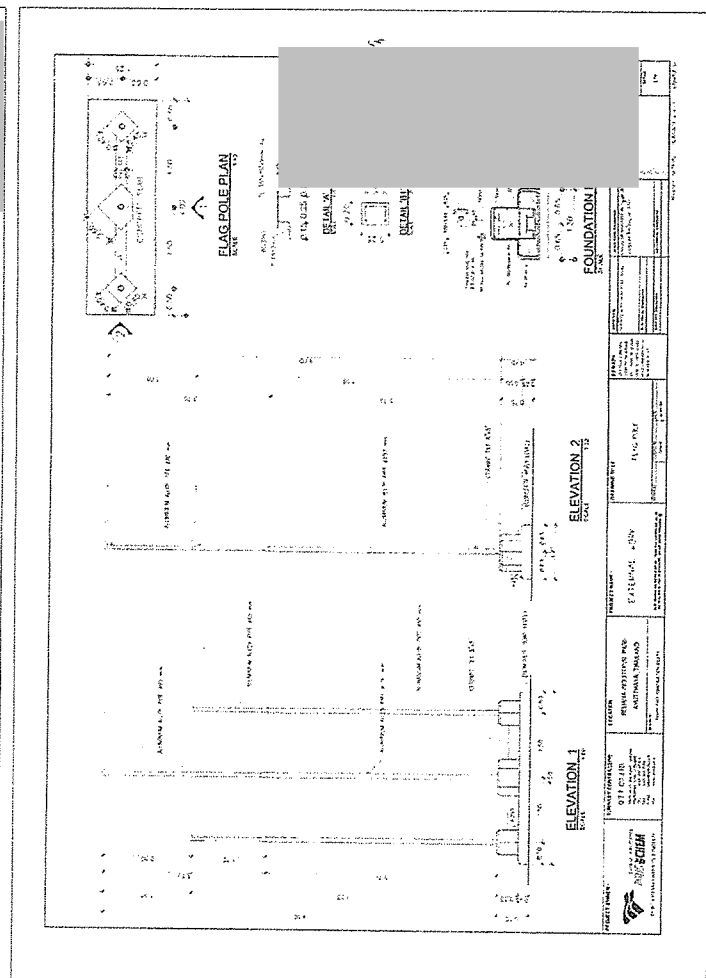
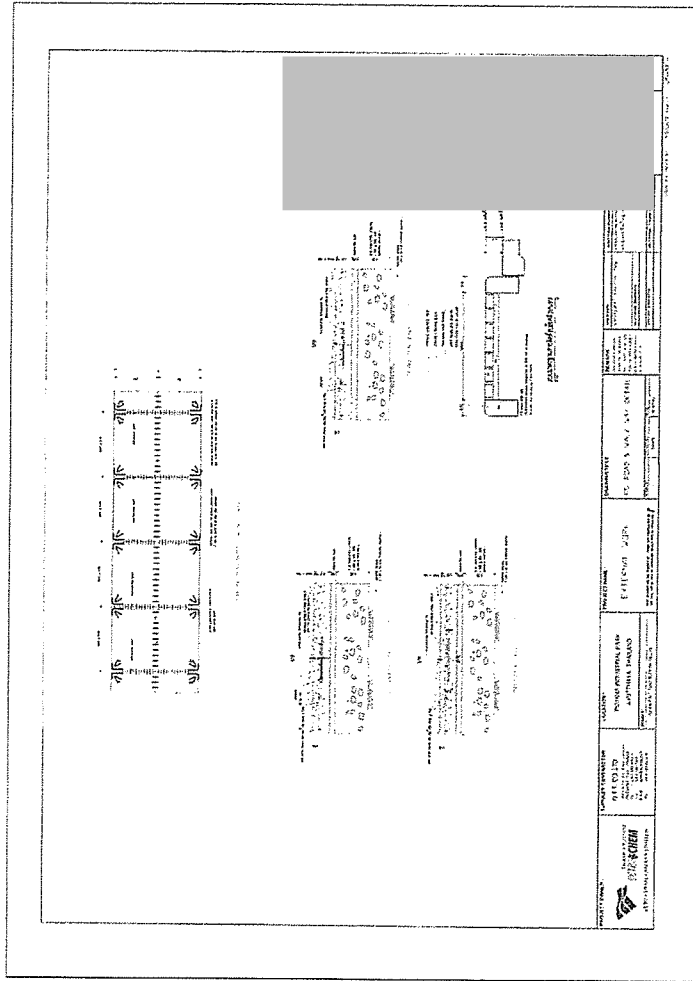
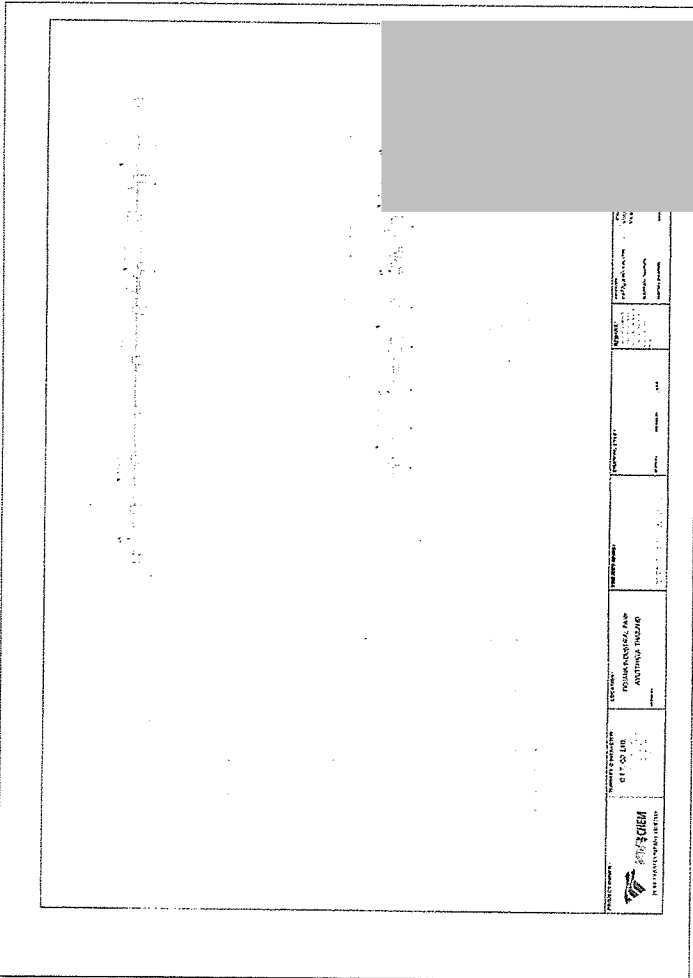
[illegible]

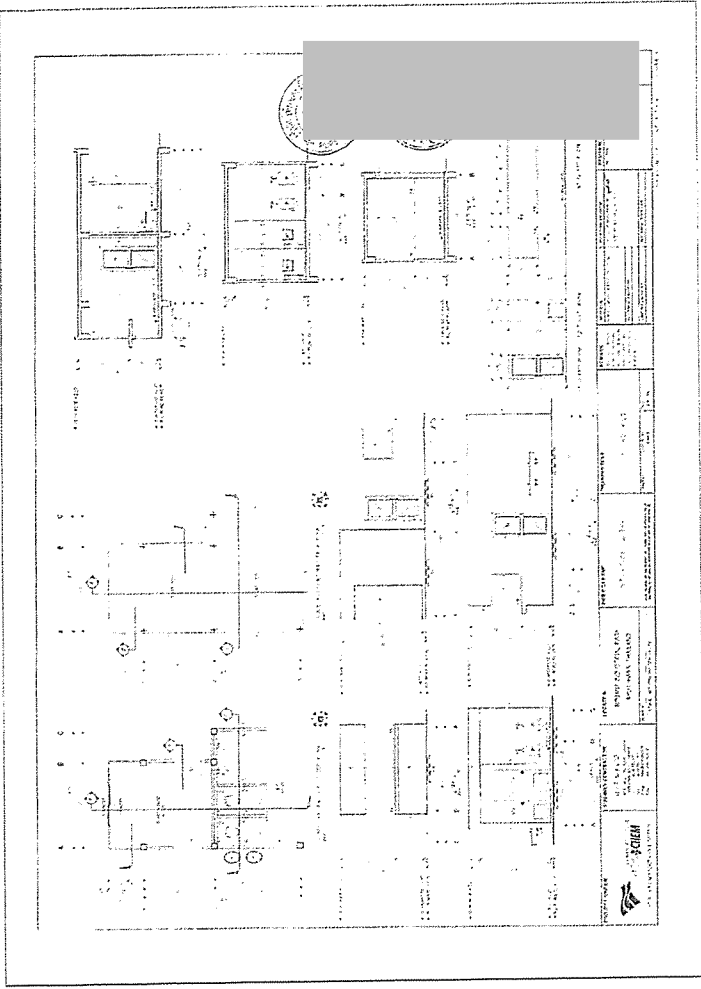
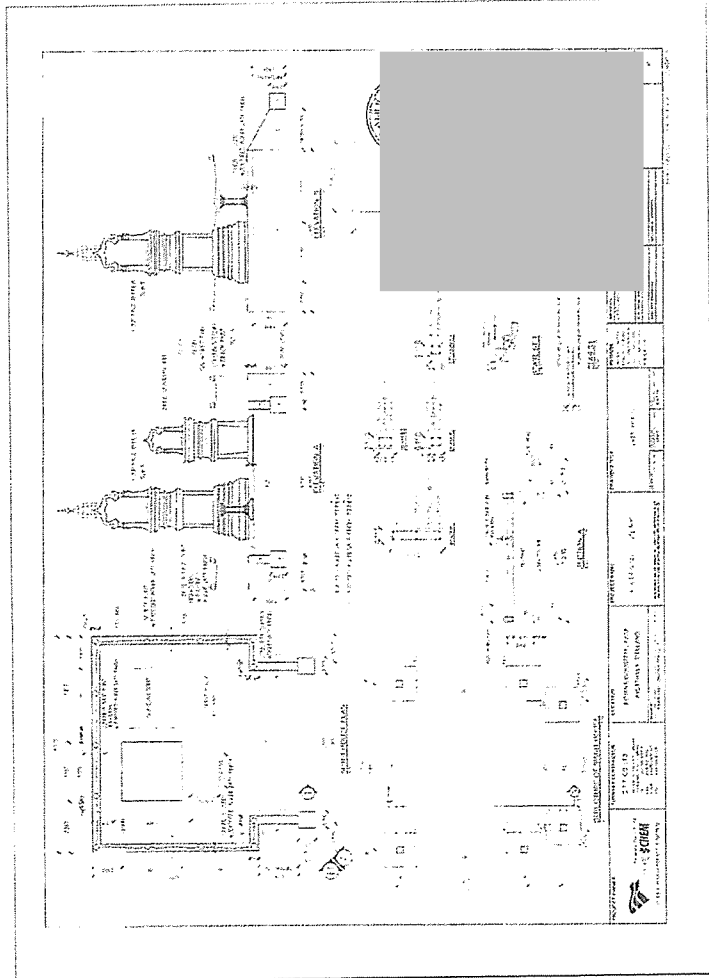
Architectural drawings of the E. Verma, ASD building. The drawings include a site plan, floor plan, and elevation. The site plan shows the building's location on a street grid. The floor plan shows the building's layout with rooms and corridors. The elevation shows the building's exterior design. The drawings are labeled with dimensions and other technical specifications.


UNIVERSITY OF CALIFORNIA		OFFICE OF THE CHANCELLOR		OFFICE OF THE REGISTRAR		OFFICE OF THE CLERK		OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL	
<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>		<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>		<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>		<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>		<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>	
<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>		<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>		<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>		<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>		<p>UNIVERSITY OF CALIFORNIA</p> <p>OFFICE OF THE CHANCELLOR</p> <p>OFFICE OF THE REGISTRAR</p> <p>OFFICE OF THE CLERK</p> <p>OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL</p>	

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION DEPARTMENT OF JUSTICE WASHINGTON, D. C. 20535	DATE OF REPORT MONTH DAY YEAR TIME OF DAY	TITLE OF REPORT NAME OF PERSON OR ORGANIZATION TO WHICH REPORT IS MADE NAME OF PERSON OR ORGANIZATION FROM WHICH REPORT IS MADE	NAME OF PERSON OR ORGANIZATION TO WHICH REPORT IS MADE NAME OF PERSON OR ORGANIZATION FROM WHICH REPORT IS MADE	NAME OF PERSON OR ORGANIZATION TO WHICH REPORT IS MADE NAME OF PERSON OR ORGANIZATION FROM WHICH REPORT IS MADE	NAME OF PERSON OR ORGANIZATION TO WHICH REPORT IS MADE NAME OF PERSON OR ORGANIZATION FROM WHICH REPORT IS MADE	NAME OF PERSON OR ORGANIZATION TO WHICH REPORT IS MADE NAME OF PERSON OR ORGANIZATION FROM WHICH REPORT IS MADE
1. SUMMARY OF FACTS AND CIRCUMSTANCES 2. ANALYSIS OF FACTS AND CIRCUMSTANCES 3. CONCLUSIONS 4. RECOMMENDATIONS 5. COMMENTS						









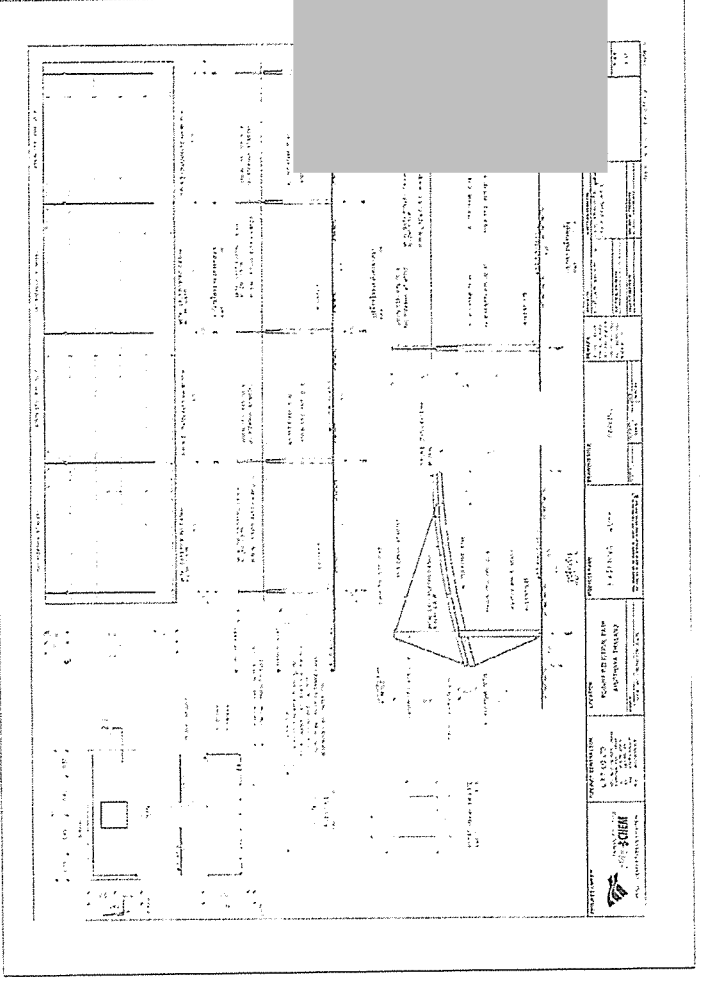
BEST METAL BUILDING
BMB & A JSC.

BMB & A JOINT-STOCK COMPANY

ARCHITECTURE DRAWING

PROJECT: PURE CHEM
ITEM: BOILER & RO
LOCATION: ROJANA, AYUTTHAYA.
DATE/REV: 07/07/2023-REV.00

HEAD OFFICE	100 Phra Nang Long St. Ward 7 Phra Nang Long, Bangkok City (02) 258 172-0001-05 172-0011 www.bmb.aed.com.vn	MYANMAR OFFICE	No. 112, Hinthagon Road, Kammyat Bhammar, Yangon	FACTORY 1	Room 101, 102 Bang Duang, Vei Nam
HA NOI OFFICE	102 Truc Bach, Hanoi, Vietnam (84) 24 39 312 116 / 117	THAILAND OFFICE	64 Sukhum Road (Korab), North Chonburi, Vientia, Bangkok, 10110	FACTORY 2	17/118, Hong Yen, Viet Nam
PHILIPPINES OFFICE	102 Truc Bach, Hanoi, Vietnam (84) 24 39 312 116 / 117	INDONESIA OFFICE	102 Truc Bach, Hanoi, Vietnam (84) 24 39 312 116 / 117	FACTORY 3	17/118, Hong Yen, Viet Nam
CAMBODIA OFFICE	102 Truc Bach, Hanoi, Vietnam (84) 24 39 312 116 / 117				





BMB & A JOINT-STOCK COMPANY

ARCHITECTURE DRAWING

PROJECT : PURE CHEM

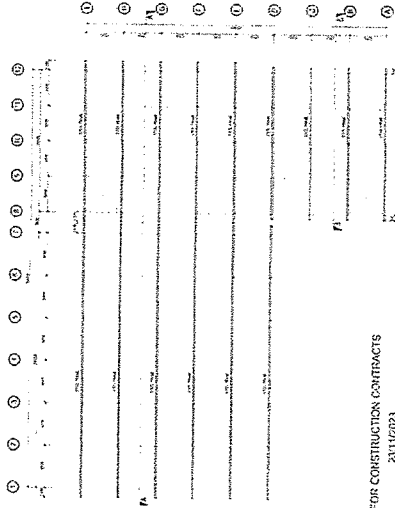
ITEM : BOILER

LOCATION : ROJANA, AYUTTHAYA, THAILAND

DATE/REV : 07/07/2023-REV.00

USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
PURE CHEM CO. LTD.
O.T.T. CO. LTD.

HEAD OFFICE:	144 Phan Phan Leung St, Ward 7, Phra Nakhon District, Bangkok 10110, Thailand	MYVIAM OFFICE:	403/22, Thuanphong Street, Hanoi, Vietnam	PH
Tel:	0066 2 251 12 551	THAILAND OFFICE:	44 Sukhumvit Road (Junkit), Bangkok 10110	FACTORY 2: My Tho, Ho Chi Minh
Website:	www.bmba.com.vn			
HA HOI OFFICE:	832 Trung Hoa, Phuoc Ninh, Hanoi, Vietnam	PHILIPPINES OFFICE:	111 Pinar, Unit 111, AEC Building, Manila, Philippines	FACTORY 3: Binh Duong, Ho Chi Minh
HA HOI OFFICE:	Thinh Xuan District, Ha Noi City			
Tel:	0084 35 412 176777	INDONESIA OFFICE:	Arwana Tower, Lantai 21, Jalan E. Sudiro, Surabaya, Indonesia	
CAMBODIA OFFICE:	616 Pothien Street, City 200-202, Street 271, Tumen Trade Center, Phnom Penh, Cambodia			



USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS

23/11/2023

PURE CHEM CO. LTD.

and

O.T.T. CO. LTD.

6/2/2023

PH

1:500 SCALE
FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
PURE CHEM CO. LTD.
O.T.T. CO. LTD.

USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS

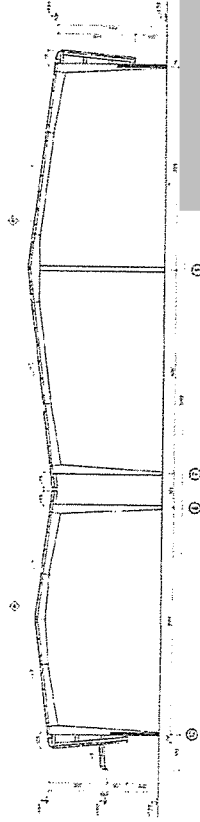
23/11/2023

PURE CHEM CO. LTD.

and

O.T.T. CO. LTD.

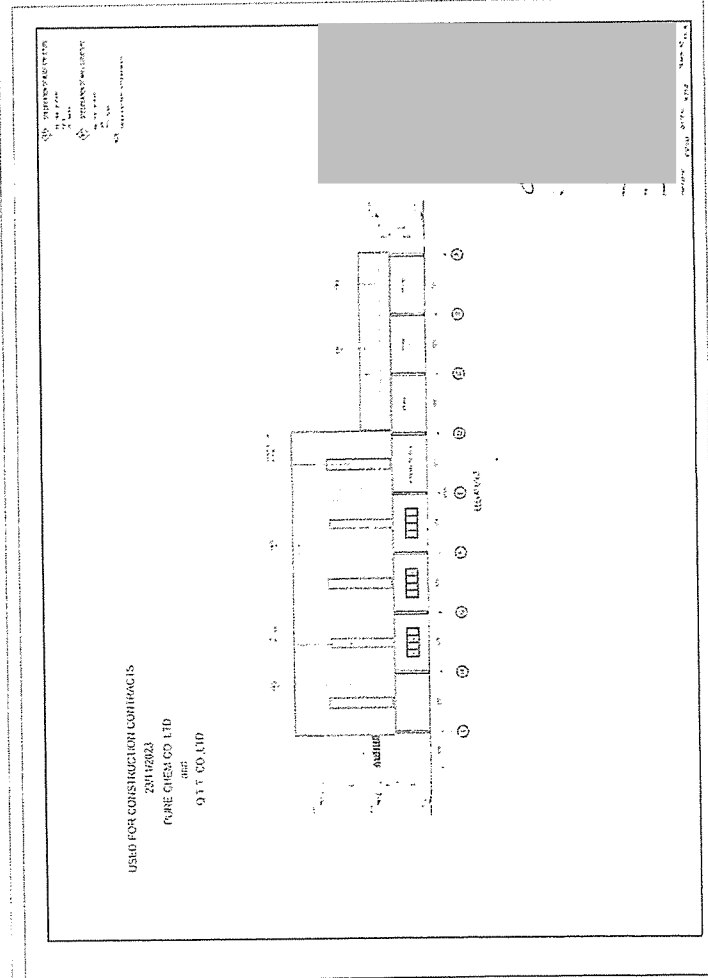
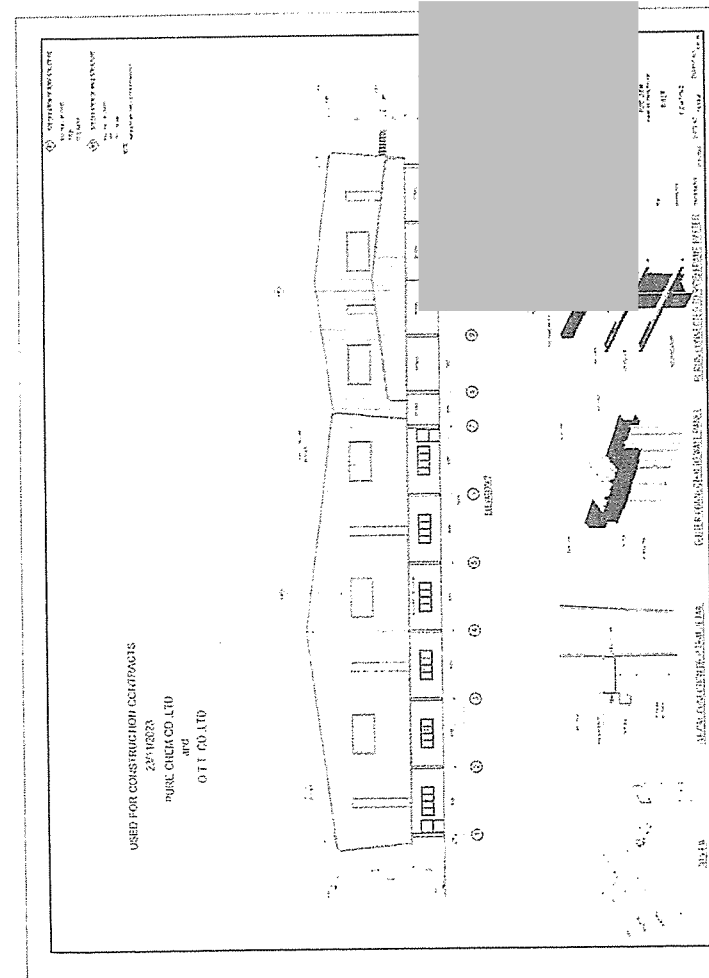
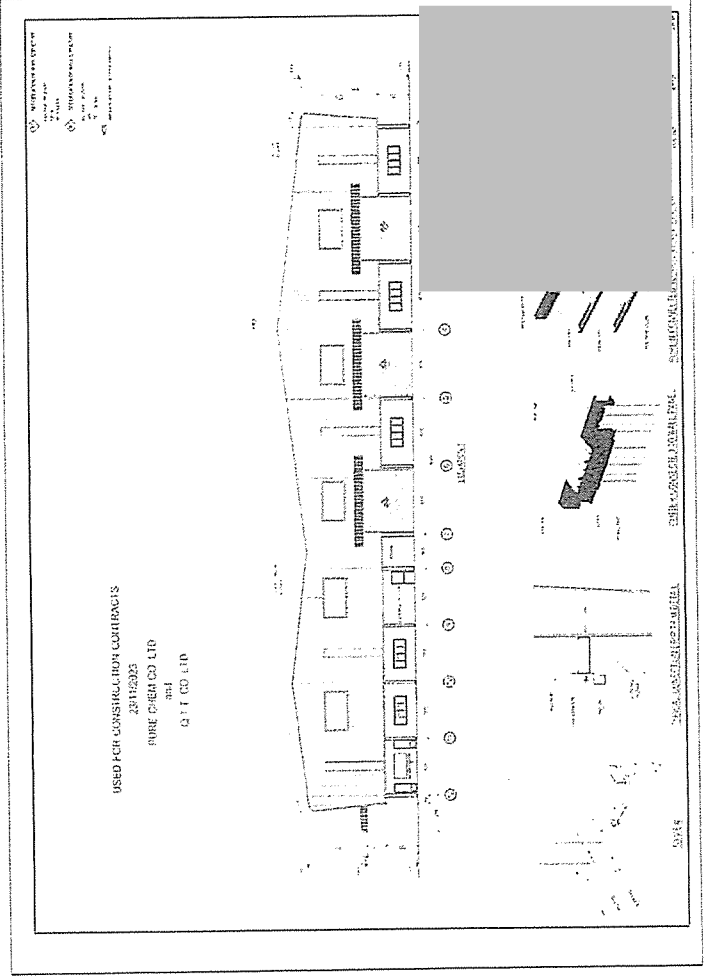
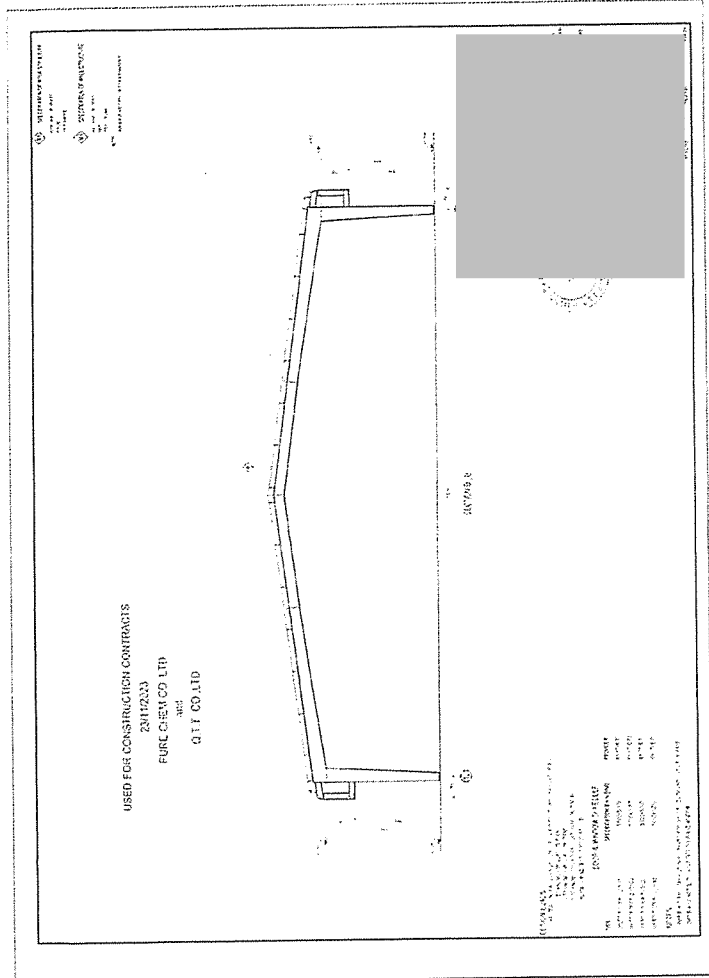
1:500 SCALE
FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
PURE CHEM CO. LTD.
O.T.T. CO. LTD.



1:500 SCALE
FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
PURE CHEM CO. LTD.
O.T.T. CO. LTD.



1:500 SCALE
FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
PURE CHEM CO. LTD.
O.T.T. CO. LTD.



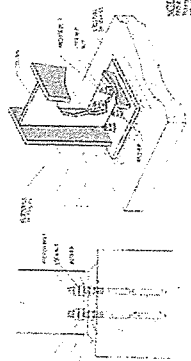
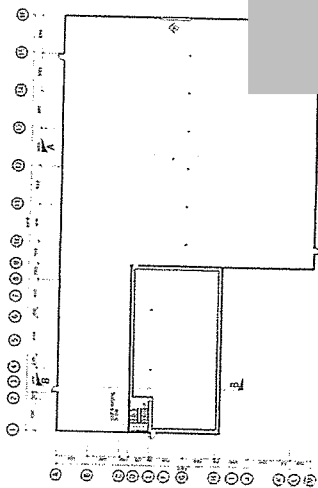


BMB & A JOINT-STOCK COMPANY

ARCHITECTURE DRAWING

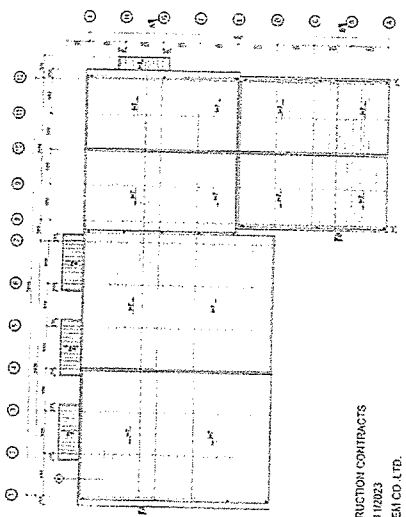
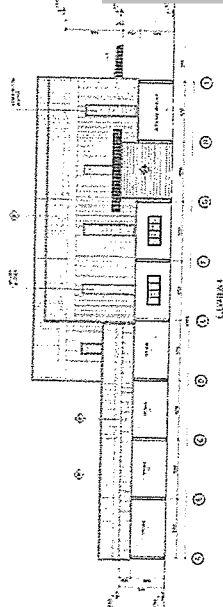
PROJECT: PURE CHEM
ITEM: FINISHED GOODS WAREHOUSE
LOCATION: ROJANA, AYUTTHAYA, THAILAND
DATE/REV: 07/07/2023-REV.00

HEAD OFFICE	140 Phra Nakhon Long Di, Ward 2, Phra Nakhon District, Hanoi City	MYANMAR OFFICE	NO.375, Thirapanyay Street, Mandalay, Myanmar	FACTORY 1	100/100, Thirapanyay Street, Mandalay, Myanmar
Tel	(84-50) 51 172 500 / 11 25 27 001	THAILAND OFFICE	54 Sukhumvit Road (New), North Bangkok, Bangkok 10110	FACTORY 2	My Hiep, Hiep Xuy, Viet Nam
Fax	(84-50) 51 172 512	PHILIPPINES OFFICE	18th Floor, Unit 1415 A/C Building, Empire Tower, ADB Avenue Center, Grand Reef, Ortigas Center, Pasig City	FACTORY 3	Ban Dung, Vietnam
Website	www.bmbsteel.com.vn	INDONESIA OFFICE	Alamanda Tower Lantai 21 Unit E, Jalan TB Simatupang No. 20 - 24, Cikarang Barat, Cikarang Selatan 17100		
HA NOI OFFICE	922 Trung Hoa, Urban Chanh, Urban Area, Hanoi Xuan District, Hanoi City				
Tel	(84-50) 51 413 117 77				
CAMBODIA OFFICE	616 Gdalen Street, City 397-360, Chamkar Mea District, Phnom Penh				

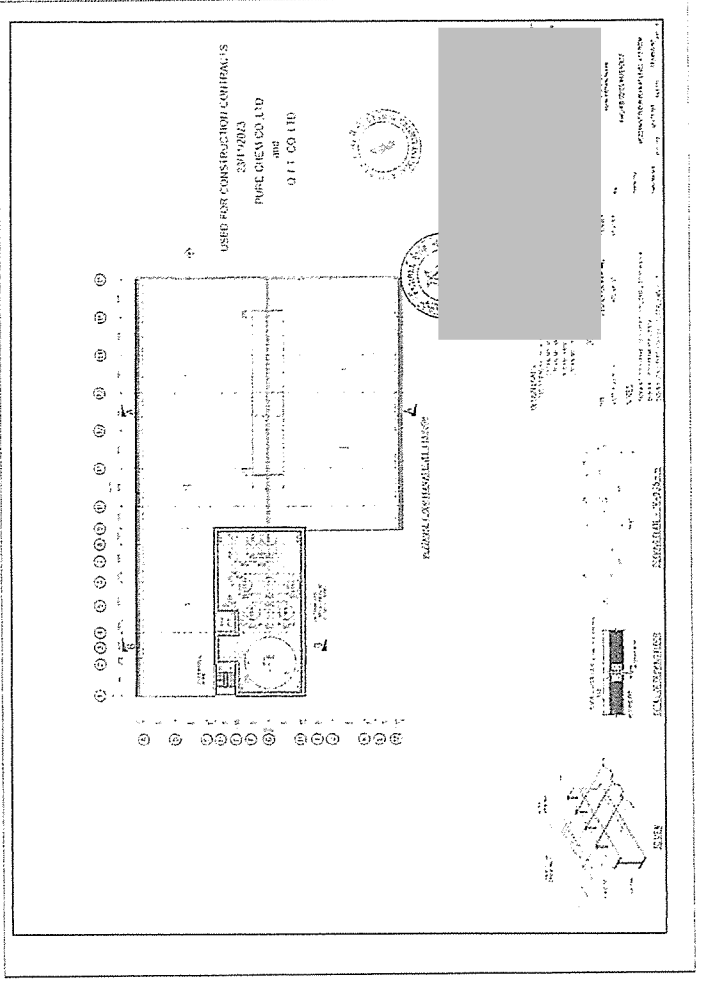
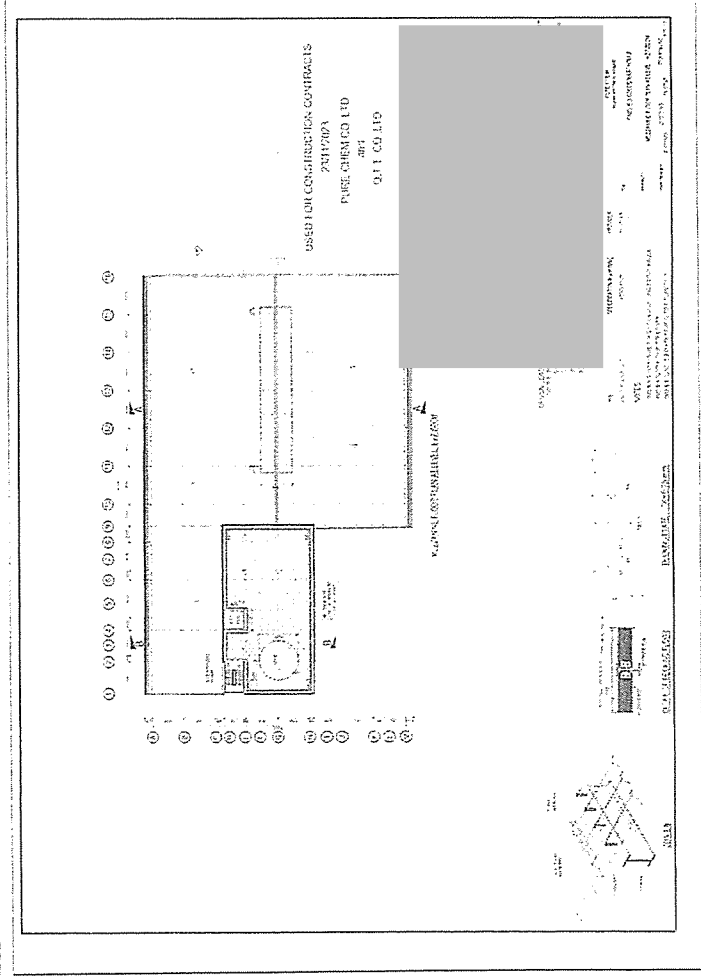
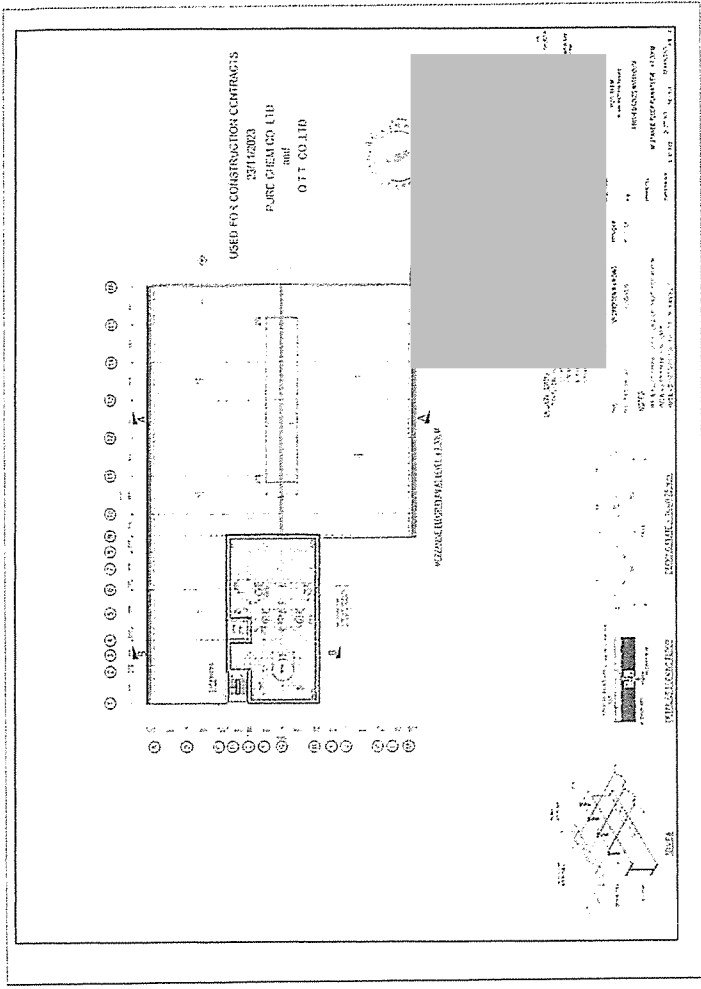
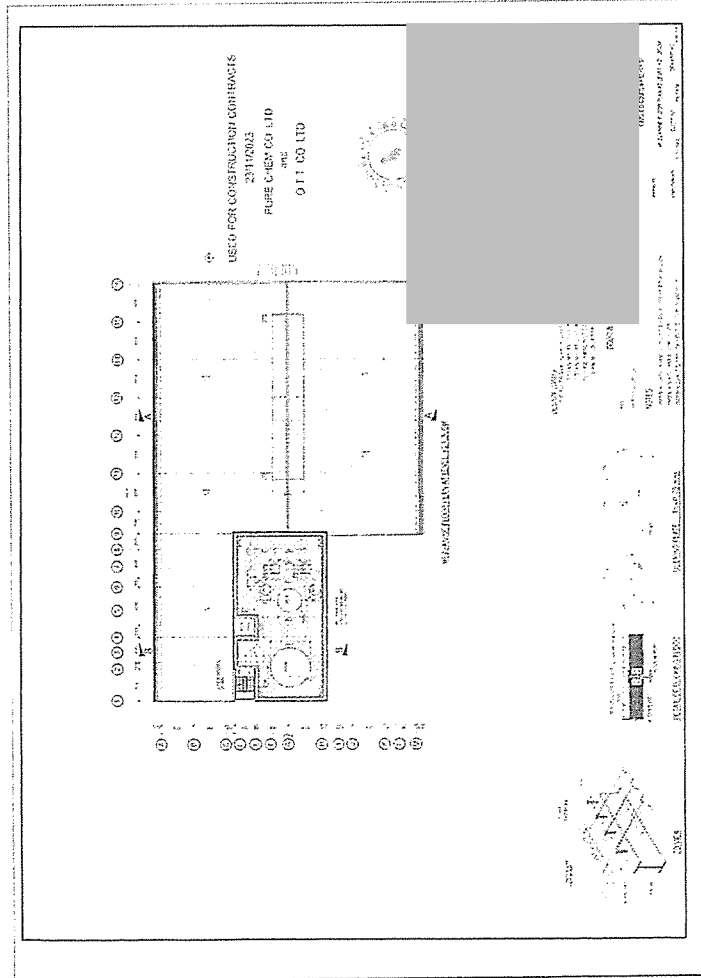


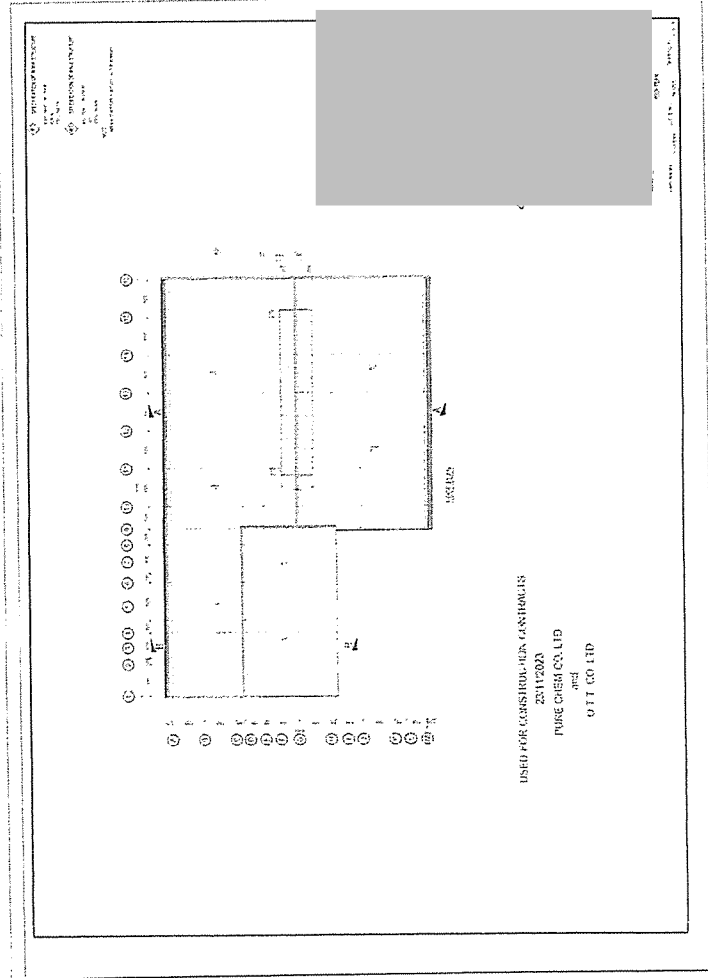
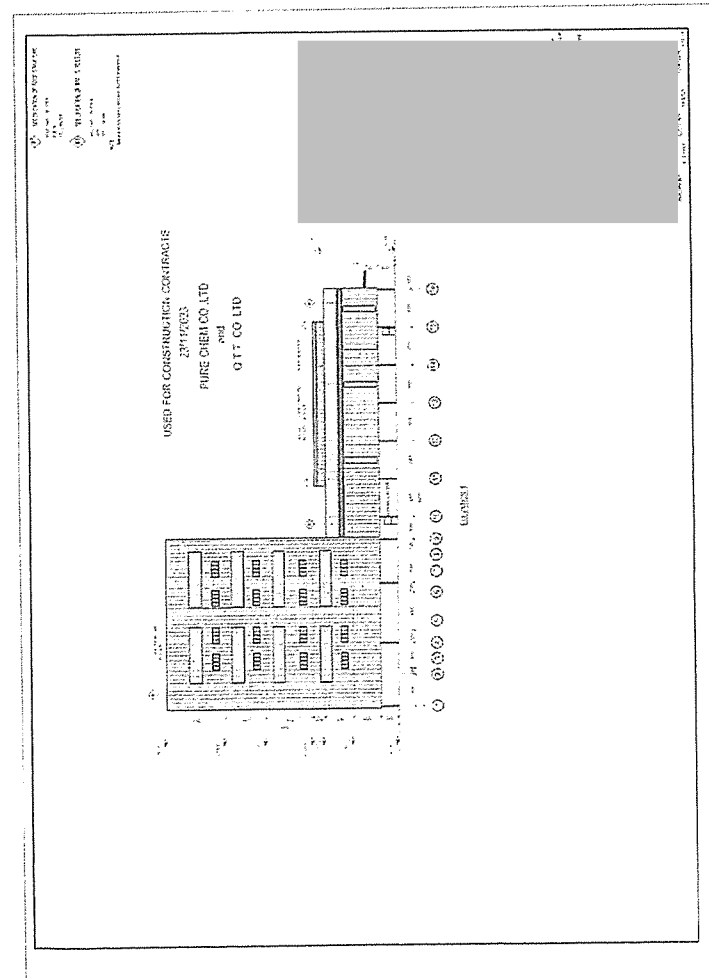
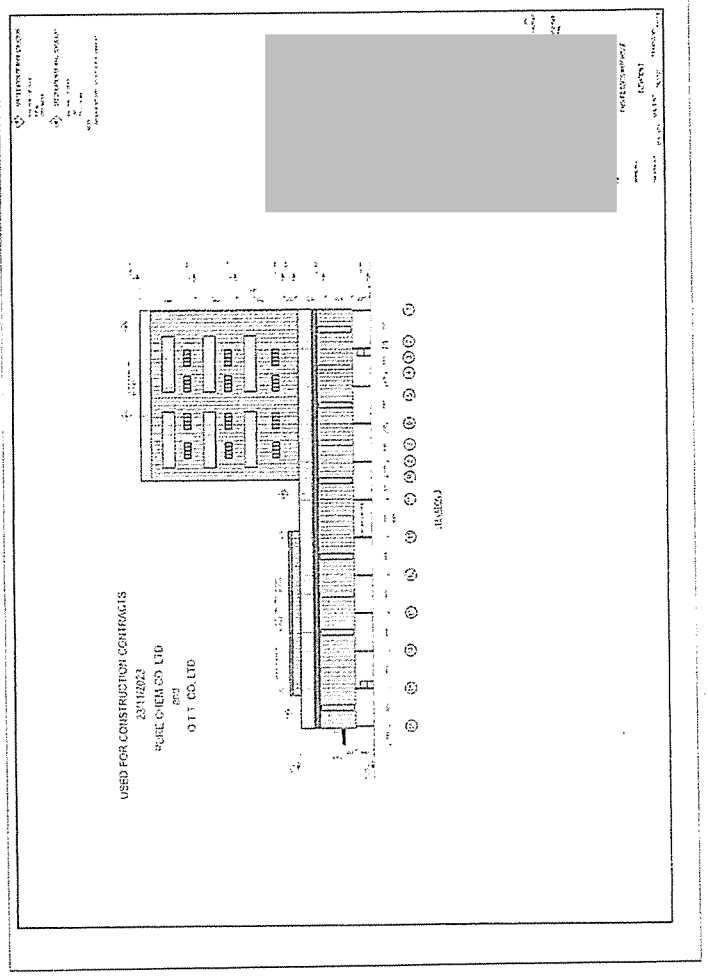
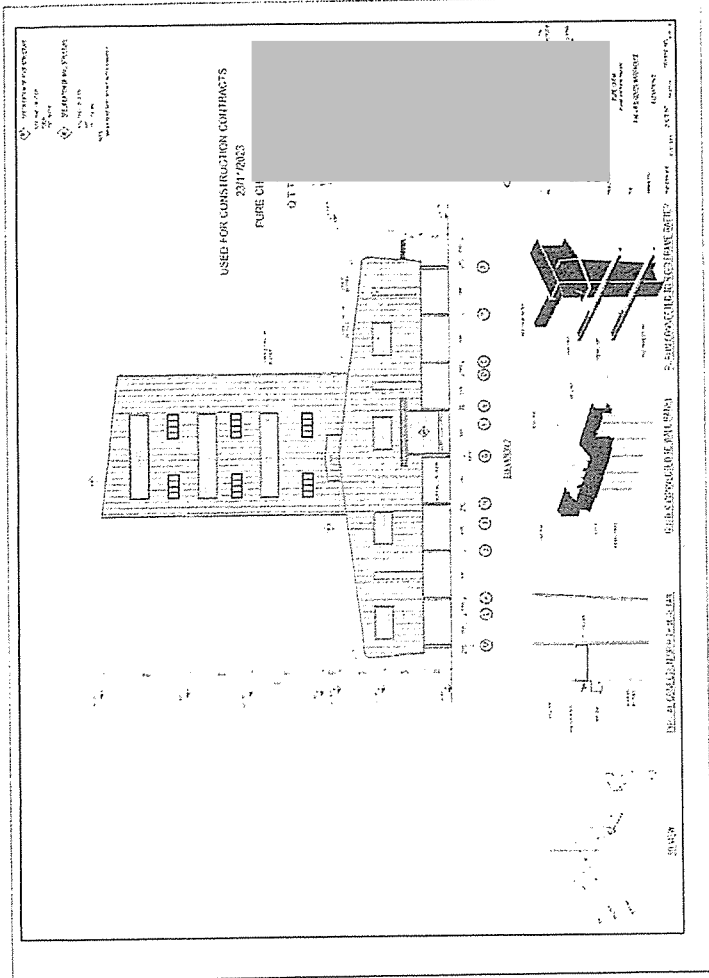
USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
23/11/2023
PURE CHEM CO. LTD.
and
OTT CO. LTD

USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
23/11/2023
PURE CHEM CO. LTD.
and
OTT CO. LTD



USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
23/11/2023
PURE CHEM CO. LTD.
and
OTT CO. LTD







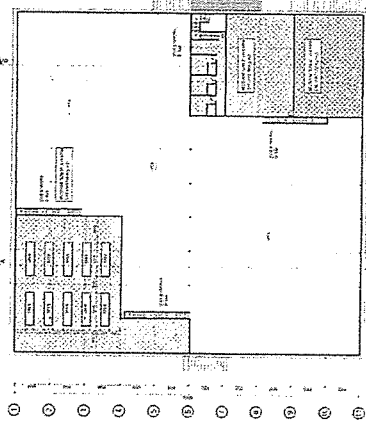
BMB & A JOINT-STOCK COMPANY

ARCHITECTURE DRAWING

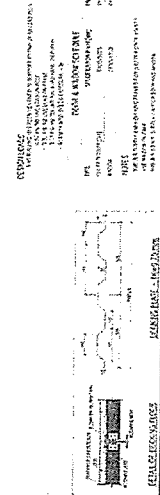
PROJECT : PURE CHEM
ITEM : LIQUID SUGAR
LOCATION : ROJANA, AYUTTHAYA, THAILAND
DATE/REV : 07/07/2023-REV.00

USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
23/11/2023
PURE CHEM
and
QTT CO LTD

HEAD OFFICE	148 Phan Xien Long St, Ward 7, Phu Nhuan District, Ho Chi Minh City, Vietnam	MYANMAR OFFICE	403/15, Thimayayay Street, Konyak, Thimayayay, Myanmar	FACTORY	FACTORY 3, Binh Duong, Vietnam
TEL	08-39 30 172 812	THAILAND OFFICE	61 Sukhumvit Road (Map 1), Nonthaburi, Nonthaburi, Thailand	FACTORY	FACTORY 3, Binh Duong, Vietnam
WEBSITE	www.bmba-jsc.com.vn	PHILIPPINES OFFICE	14th Floor, 1418 Asean Boulevard, Entero Tower, ADB Asean Center, Pasig City, Philippines	FACTORY	FACTORY 3, Binh Duong, Vietnam
HA NOI OFFICE	032 Tuong Hoa, Hanoi, Vietnam	INDONESIA OFFICE	Atmaphala Tower, Lantai 21, Jalan E. Jend. Soerjadi, Jember, Jawa Timur, Indonesia	FACTORY	FACTORY 3, Binh Duong, Vietnam
CANBERRA OFFICE	G111 Golden Street, City 2073, Canberra, Australia				

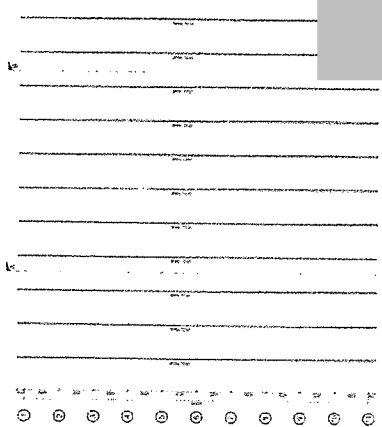


SECTION A-A

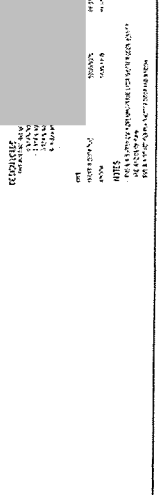


USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
23/11/2023

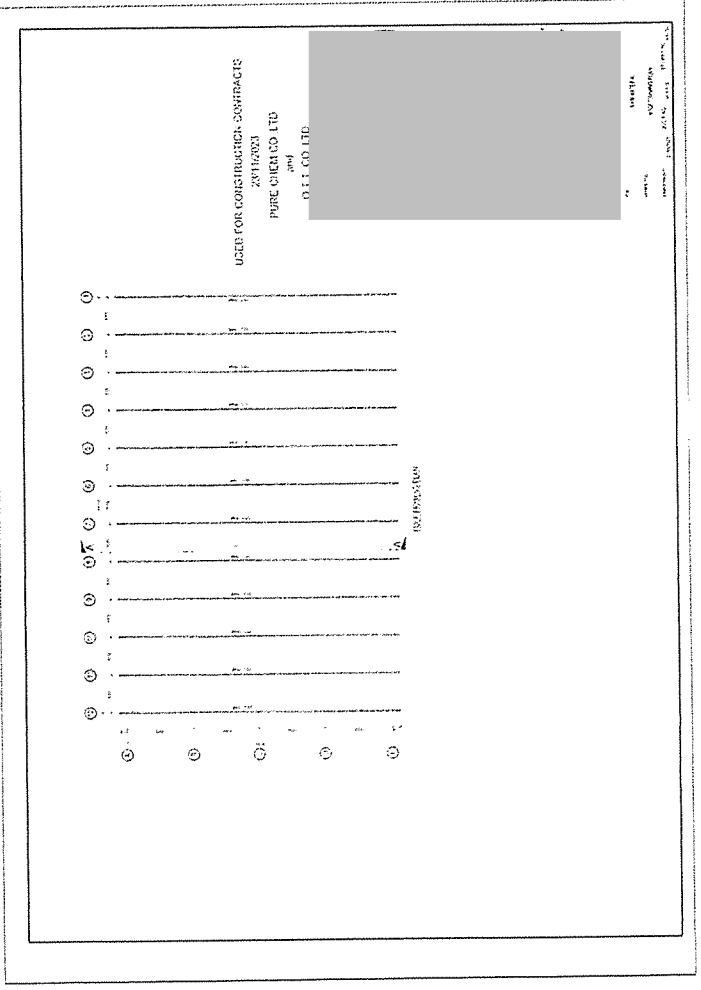
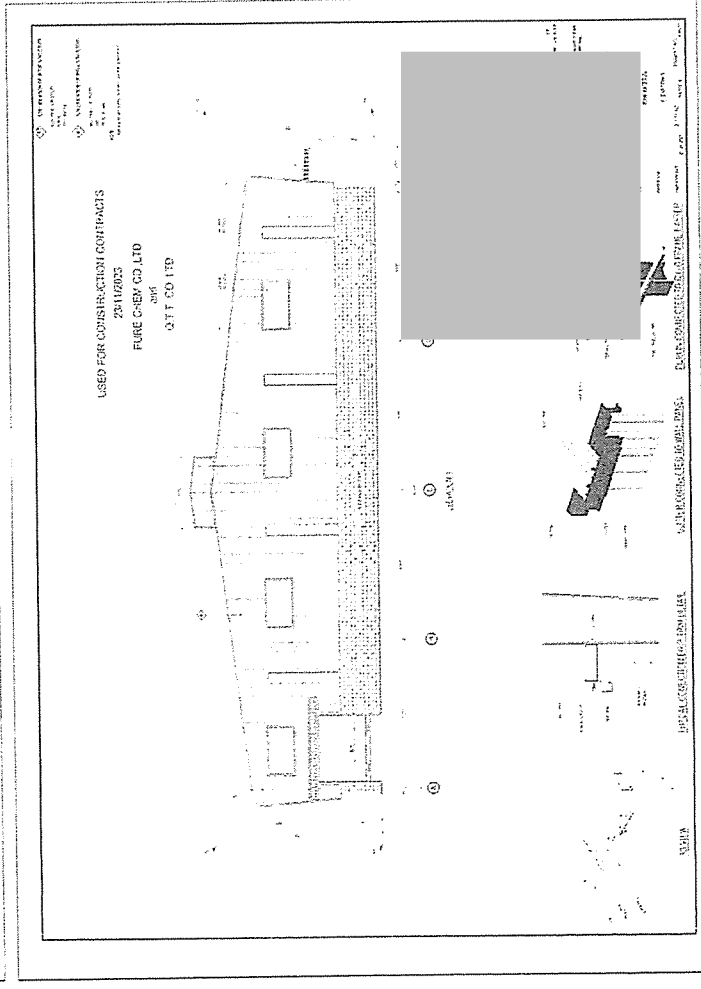
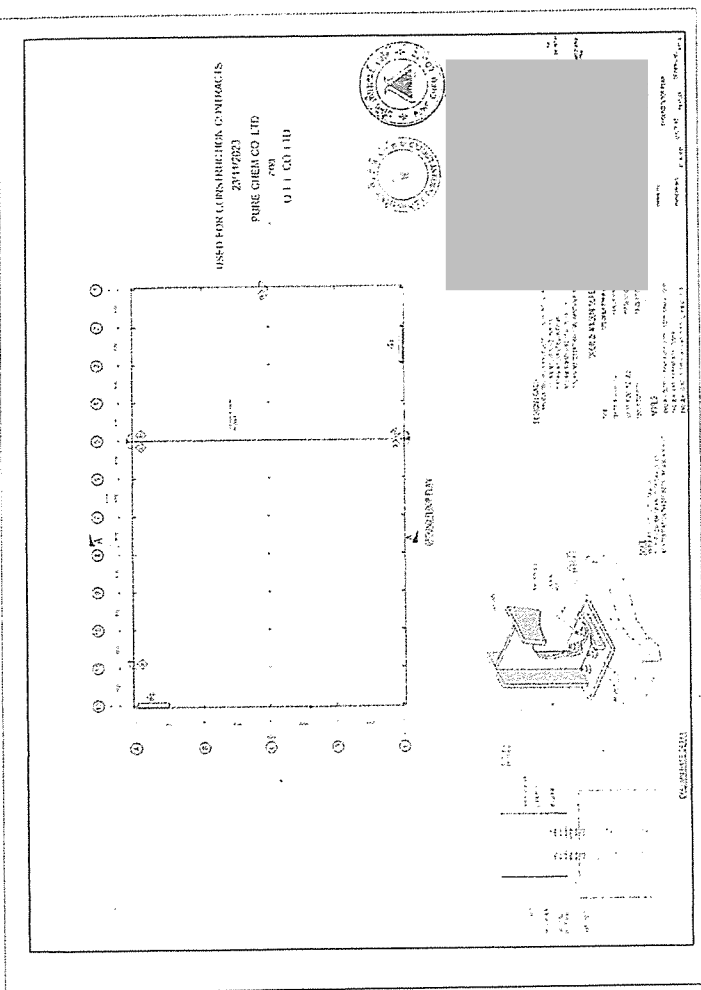
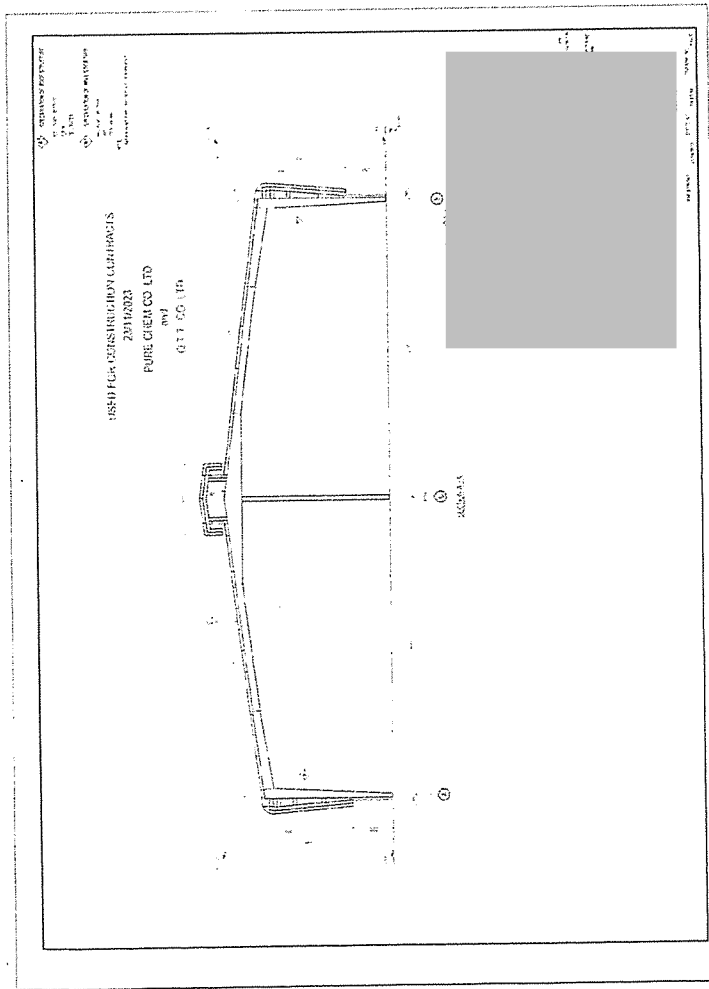
USED FOR CONSTRUCTION CONTRACTS
23/11/2023
PURE CHEM CO LTD
and
QTT CO LTD

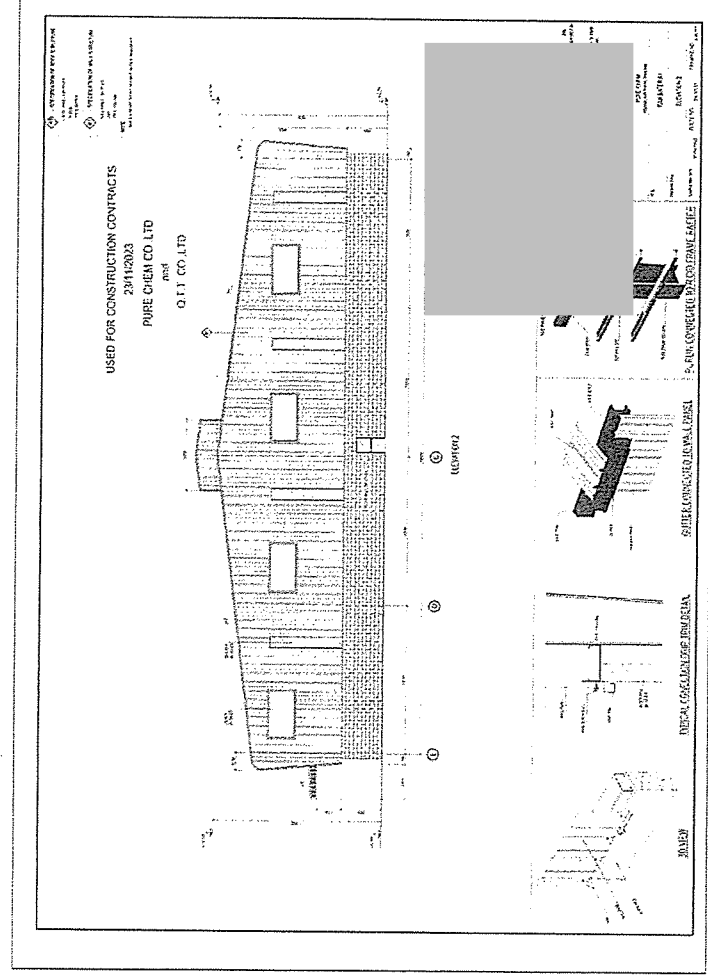
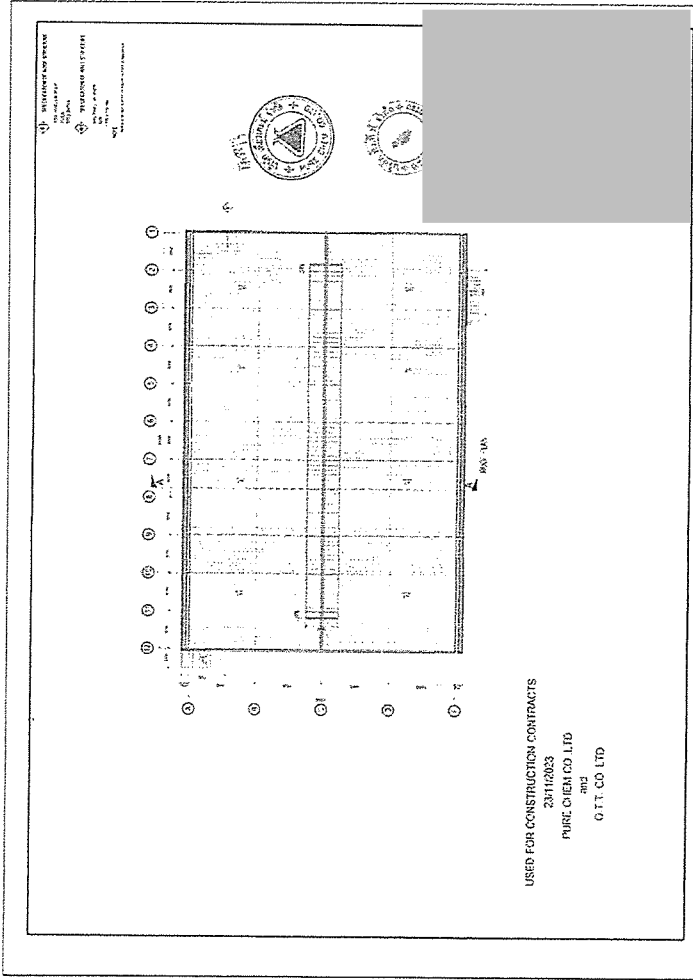


SECTION A-A



HEAD OFFICE:	141 Pham Thanh Long Rd, West 7	MYANMAR OFFICE:	105/CA, Thirangmyathar D'agat, Kamaryil Township, Yangon	FACTORY 1:	Phan Tan Uy, Phan Binh Duong, Viet Nam
	(81-24) 35 172 5001-1-35 127 601	THAILAND OFFICE:	54 Sukhumvit Rd (Aseka), Nuan Nuan Township, Bangkok 10110	FACTORY 2:	My Hoo, Heng Yen, Viet Nam
	(81-24) 35 172 612	PHILIPPINE OFFICE:	1406 Etopo, Unit 1 610 AG Building, Empire Tower, AIC Avenue Center, Cebu City, Cebu, Philippines	FACTORY 3:	Phan Duong, Viet Nam
H&M K&A OFFICE:	B-27 Tung Tin Road, Shatin Area, New Territories, Hong Kong (852) 261 443 174 717	INDONESIA OFFICE:	Arsitektur Teori Konsult (Indo) Ltd, P. Jalan Tj. Pahlawan 10, Grogol Petukahan, Jakarta Baru, Indonesia 16259		
CAMBODIAN OFFICE:	Circle Kadea Road, Phnom Penh 397-399, Phnom Penh, Cambodia (855) 23 888 888				

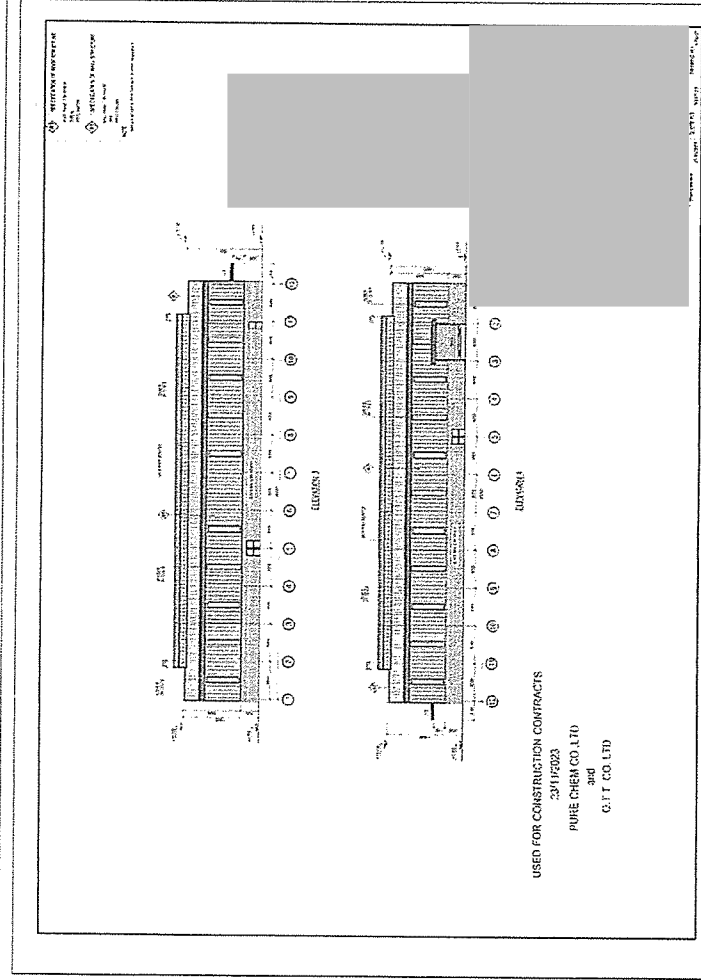




APPENDIX Aa Payment Schedule

Update 12/02/2024

Payment Date	Actual	Assessment	Alter. Extension	Total Contract Exclude Vat	180,000,000.00
15-Jul-24	Down Payment	-10,000,000.00		655,000.00	10,105,000.00
	Construction Permit & Site Preparation & Preliminary	5,000,000.00	2,000,000.00	532,000.00	8,132,000.00
	July	15,000,000.00	17,100,000.00	1,077,000.00	16,297,000.00
31-Jul-24	Purchasing materials & Prepare Start Piling Work				
	Purchasing materials & Prepare Start Steel Structure				
	Purchasing materials & Prepare Start RC Structure				
31-Aug-24	Purchasing materials & Prepare Start External Work	54,000,000.00	51,200,000.00	5,597,000.00	54,897,000.00
	Steel Structure Progress				
	RC Structure Progress				
	Piling Work Complete Date				
30-Sep-24	Steel Structure Progress	21,600,000.00	20,520,000.00	1,436,000.00	21,976,000.00
	RC Structure Progress				
	External Work Progress				
31-Oct-24	Purchasing materials & Prepare Roof & Wall Metal Sheet	14,000,000.00	13,600,000.00	997,000.00	14,637,000.00
	Purchasing materials & Prepare Floor Work				
	Purchasing materials & Prepare Architectural Work				
Quarter		27,600,000.00	26,650,000.00	1,795,000.00	27,445,000.00



10ข

เอกสารการฝึกอบรมด้านอาชีพอนามัย
และความปลอดภัยสำหรับคนงานก่อสร้าง



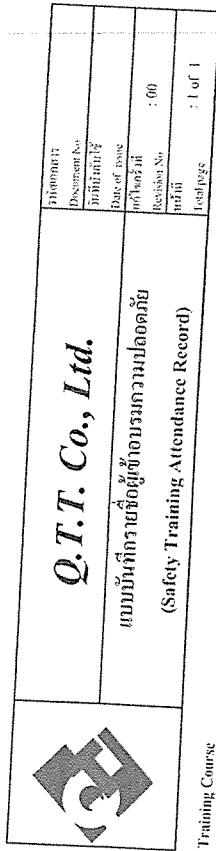
1701

THE FIRST PART OF THE HISTORY OF THE REIGN OF HENRY THE SEVENTH

BY SAMUEL JOHNSON

LONDON: Printed by A. MILLAR, in Pall-mall, 1743.

THE SECOND PART OF THE HISTORY OF THE REIGN OF HENRY THE SEVENTH



Training Course

เรื่องก่อน... อนาคตของโรงเรียนวิถีชีวิต

Instructor

ՀԱՅԿ ԴԱՐՆԱՅԻՆ

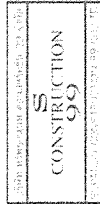
monomers. Purechem.....

Date _____

№ 17/6/2026

Time

Amount \$3.00

[illegible]

บริษัท สุพานันท์ คอนสตรัคชั่น 99 จำกัด
SUPANUN CONSTRUCTION 99 CO.,LTD.

รายชื่อพนักงานเข้าอบรมระบบผลิต

วันที่ 17 มิถุนายน 2568

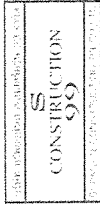
1

9

3

4

5



บริษัท ทรัพย์นันต์ คอนสตรัคชั่น 99 จำกัด
SUPANUN CONSTRUCTION 99 CO.,LTD.

รายชื่อพนักงานเข้าอบรมระบบภาษี

วันที่ 31 พฤษภาคม 2568

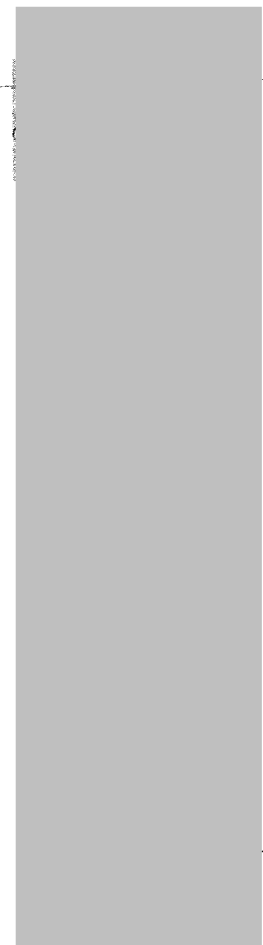
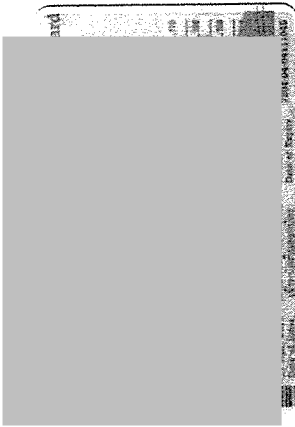


1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

MRS. PORT LUY



ใบรับคำขออนุญาตทำงาน
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 (บท.50 จ.6)



ชื่อ
สถานที่ทำงาน 183/5 หมู่ที่ 1 ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 66130

หมายเหตุ

ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้โดยยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา และยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา

เงื่อนไข

กรณีเข้าทำงานนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสมัครงาน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสมัครงาน

คำเตือน

1. การยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ จะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา และยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา
- 1.1 ผู้ยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ จะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา และยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา
- 1.2 ผู้ยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ จะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา และยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา
- 1.3 ผู้ยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ จะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา และยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา
- 1.4 ผู้ยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ จะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา และยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา
2. ผู้ยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ จะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา และยื่นคำขออนุญาตทำงานนี้ในสำเนาใบสมัครงานที่แนบมา

QR Code and document footer information

ສະຫວາດຊາດ
1953 ມີ 1 ພະອົງ ອະນຸພາບ ຈຸນລະຈັກ 66150

ข้อมูล

[illegible]

ເຈົ້າ

[illegible]

ทำเต็ม

1. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
2. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
3. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
4. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
5. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
6. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
7. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
8. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
9. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.
10. *Историческое изображение жизни и деятельности* М. 1969.

[illegible]

Figure 1. The effect of the concentration of the initiator on the polymerization of α -methylstyrene in the presence of SnCl_4 at 0°C .

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

ข้อมูลที่มีเพื่อเก็บทาง และข้อมูลการตรวจหาผล

1. The first group of people who are not in the labor force are those who are not in the labor force for any reason. This group includes people who are not in the labor force because they are not in the labor force for any reason.

1. *Staphylococcus aureus*

100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

100

ข้อมูลจำเพาะ/สแกนเฉพาะบุคคล

— 10 —

[illegible]

100

— **неприменение**

Journal of Interpersonal Violence 26(10)

100

100

8

Discussion

10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532

[illegible]

កំណត់ត្រា

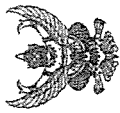
1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand what consumers want and what problems they are facing. Once a need is identified, the next step is to develop a concept that addresses this need. This is often done through brainstorming sessions with a team of designers and engineers. The concept is then refined through prototyping and testing, ensuring that it meets the requirements of the market. Finally, the product is launched and its performance is monitored to ensure it continues to meet the needs of the market.

Figure 1. A schematic diagram of the experimental setup. The subject is seated in a chair, viewing a video screen. The screen displays a target (a small circle) and a starting point (a larger circle). The subject's hand is positioned at the starting point. The distance between the starting point and the target is labeled as d . The subject is instructed to move their hand from the starting point to the target. The video screen is connected to a computer system that records the hand's position and movement time.

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains. The *Agrobacterium* strains were cultured in YEA medium for 24 h at 28 °C. The cell concentration of the strains was adjusted to 1.0 × 10⁸ cells/ml. The cell suspension was then diluted to 10⁻¹, 10⁻², 10⁻³, 10⁻⁴, 10⁻⁵, 10⁻⁶, 10⁻⁷, 10⁻⁸, 10⁻⁹, 10⁻¹⁰, 10⁻¹¹, 10⁻¹², 10⁻¹³, 10⁻¹⁴, 10⁻¹⁵, 10⁻¹⁶, 10⁻¹⁷, 10⁻¹⁸, 10⁻¹⁹, 10⁻²⁰, 10⁻²¹, 10⁻²², 10⁻²³, 10⁻²⁴, 10⁻²⁵, 10⁻²⁶, 10⁻²⁷, 10⁻²⁸, 10⁻²⁹, 10⁻³⁰, 10⁻³¹, 10⁻³², 10⁻³³, 10⁻³⁴, 10⁻³⁵, 10⁻³⁶, 10⁻³⁷, 10⁻³⁸, 10⁻³⁹, 10⁻⁴⁰, 10⁻⁴¹, 10⁻⁴², 10⁻⁴³, 10⁻⁴⁴, 10⁻⁴⁵, 10⁻⁴⁶, 10⁻⁴⁷, 10⁻⁴⁸, 10⁻⁴⁹, 10⁻⁵⁰, 10⁻⁵¹, 10⁻⁵², 10⁻⁵³, 10⁻⁵⁴, 10⁻⁵⁵, 10⁻⁵⁶, 10⁻⁵⁷, 10⁻⁵⁸, 10⁻⁵⁹, 10⁻⁶⁰, 10⁻⁶¹, 10⁻⁶², 10⁻⁶³, 10⁻⁶⁴, 10⁻⁶⁵, 10⁻⁶⁶, 10⁻⁶⁷, 10⁻⁶⁸, 10⁻⁶⁹, 10⁻⁷⁰, 10⁻⁷¹, 10⁻⁷², 10⁻⁷³, 10⁻⁷⁴, 10⁻⁷⁵, 10⁻⁷⁶, 10⁻⁷⁷, 10⁻⁷⁸, 10⁻⁷⁹, 10⁻⁸⁰, 10⁻⁸¹, 10⁻⁸², 10⁻⁸³, 10⁻⁸⁴, 10⁻⁸⁵, 10⁻⁸⁶, 10⁻⁸⁷, 10⁻⁸⁸, 10⁻⁸⁹, 10⁻⁹⁰, 10⁻⁹¹, 10⁻⁹², 10⁻⁹³, 10⁻⁹⁴, 10⁻⁹⁵, 10⁻⁹⁶, 10⁻⁹⁷, 10⁻⁹⁸, 10⁻⁹⁹, 10⁻¹⁰⁰, 10⁻¹⁰¹, 10⁻¹⁰², 10⁻¹⁰³, 10⁻¹⁰⁴, 10⁻¹⁰⁵, 10⁻¹⁰⁶, 10⁻¹⁰⁷, 10⁻¹⁰⁸, 10⁻¹⁰⁹, 10⁻¹¹⁰, 10⁻¹¹¹, 10⁻¹¹², 10⁻¹¹³, 10⁻¹¹⁴, 10⁻¹¹⁵, 10⁻¹¹⁶, 10⁻¹¹⁷, 10⁻¹¹⁸, 10⁻¹¹⁹, 10⁻¹²⁰, 10⁻¹²¹, 10⁻¹²², 10⁻¹²³, 10⁻¹²⁴, 10⁻¹²⁵, 10⁻¹²⁶, 10⁻¹²⁷, 10⁻¹²⁸, 10⁻¹²⁹, 10⁻¹³⁰, 10⁻¹³¹, 10⁻¹³², 10⁻¹³³, 10⁻¹³⁴, 10⁻¹³⁵, 10⁻¹³⁶, 10⁻¹³⁷, 10⁻¹³⁸, 10⁻¹³⁹, 10⁻¹⁴⁰, 10⁻¹⁴¹, 10⁻¹⁴², 10⁻¹⁴³, 10⁻¹⁴⁴, 10⁻¹⁴⁵, 10⁻¹⁴⁶, 10⁻¹⁴⁷, 10⁻¹⁴⁸, 10⁻¹⁴⁹, 10⁻¹⁵⁰, 10⁻¹⁵¹, 10⁻¹⁵², 10⁻¹⁵³, 10⁻¹⁵⁴, 10⁻¹⁵⁵, 10⁻¹⁵⁶, 10⁻¹⁵⁷, 10⁻¹⁵⁸, 10⁻¹⁵⁹, 10⁻¹⁶⁰, 10⁻¹⁶¹, 10⁻¹⁶², 10⁻¹⁶³, 10⁻¹⁶⁴, 10⁻¹⁶⁵, 10⁻¹⁶⁶, 10⁻¹⁶⁷, 10⁻¹⁶⁸, 10⁻¹⁶⁹, 10⁻¹⁷⁰, 10⁻¹⁷¹, 10⁻¹⁷², 10⁻¹⁷³, 10⁻¹⁷⁴, 10⁻¹⁷⁵, 10⁻¹⁷⁶, 10⁻¹⁷⁷, 10⁻¹⁷⁸, 10⁻¹⁷⁹, 10⁻¹⁸⁰, 10⁻¹⁸¹, 10⁻¹⁸², 10⁻¹⁸³, 10⁻¹⁸⁴, 10⁻¹⁸⁵, 10⁻¹⁸⁶, 10⁻¹⁸⁷, 10⁻¹⁸⁸, 10⁻¹⁸⁹, 10⁻¹⁹⁰, 10⁻¹⁹¹, 10⁻¹⁹², 10⁻¹⁹³, 10⁻¹⁹⁴, 10⁻¹⁹⁵, 10⁻¹⁹⁶, 10⁻¹⁹⁷, 10⁻¹⁹⁸, 10⁻¹⁹⁹, 10⁻²⁰⁰, 10⁻²⁰¹, 10⁻²⁰², 10⁻²⁰³, 10⁻²⁰⁴, 10⁻²⁰⁵, 10⁻²⁰⁶, 10⁻²⁰⁷, 10⁻²⁰⁸, 10⁻²⁰⁹, 10⁻²¹⁰, 10⁻²¹¹, 10⁻²¹², 10⁻²¹³, 10⁻²¹⁴, 10⁻²¹⁵, 10⁻²¹⁶, 10⁻²¹⁷, 10⁻²¹⁸, 10⁻²¹⁹, 10⁻²²⁰, 10⁻²²¹, 10⁻²²², 10⁻²²³, 10⁻²²⁴, 10⁻²²⁵, 10⁻²²⁶, 10⁻²²⁷, 10⁻²²⁸, 10⁻²²⁹, 10⁻²³⁰, 10⁻²³¹, 10⁻²³², 10⁻²³³, 10⁻²³⁴, 10⁻²³⁵, 10⁻²³⁶, 10⁻²³⁷, 10⁻²³⁸, 10⁻²³⁹, 10⁻²⁴⁰, 10⁻²⁴¹, 10⁻²⁴², 10⁻²⁴³, 10⁻²⁴⁴, 10⁻²⁴⁵, 10⁻²⁴⁶, 10⁻²⁴⁷, 10⁻²⁴⁸, 10⁻²⁴⁹, 10⁻²⁵⁰, 10⁻²⁵¹, 10⁻²⁵², 10⁻²⁵³, 10⁻²⁵⁴, 10⁻²⁵⁵, 10⁻²⁵⁶, 10⁻²⁵⁷, 10⁻²⁵⁸, 10⁻²⁵⁹, 10⁻²⁶⁰, 10⁻²⁶¹, 10⁻²⁶², 10⁻²⁶³, 10⁻²⁶⁴, 10⁻²⁶⁵, 10⁻²⁶⁶, 10⁻²⁶⁷, 10⁻²⁶⁸, 10⁻²⁶⁹, 10⁻²⁷⁰, 10⁻²⁷¹, 10⁻²⁷², 10⁻²⁷³, 10⁻²⁷⁴, 10⁻²⁷⁵, 10⁻²⁷⁶, 10⁻²⁷⁷, 10⁻²⁷⁸, 10⁻²⁷⁹, 10⁻²⁸⁰, 10⁻²⁸¹, 10⁻²⁸², 10⁻²⁸³, 10⁻²⁸⁴, 10⁻²⁸⁵, 10⁻²⁸⁶, 10⁻²⁸⁷, 10⁻²⁸⁸, 10⁻²⁸⁹, 10⁻²⁹⁰, 10⁻²⁹¹, 10⁻²⁹², 10⁻²⁹³, 10⁻²⁹⁴, 10⁻²⁹⁵, 10⁻²⁹⁶, 10⁻²⁹⁷, 10⁻²⁹⁸, 10⁻²⁹⁹, 10⁻³⁰⁰, 10⁻³⁰¹, 10⁻³⁰², 10⁻³⁰³, 10⁻³⁰⁴, 10⁻³⁰⁵, 10⁻³⁰⁶, 10⁻³⁰⁷, 10⁻³⁰⁸, 10⁻³⁰⁹, 10⁻³¹⁰, 10⁻³¹¹, 10⁻³¹², 10⁻³¹³, 10⁻³¹⁴, 10⁻³¹⁵, 10⁻³¹⁶, 10⁻³¹⁷, 10⁻³¹⁸, 10⁻³¹⁹, 10⁻³²⁰, 10⁻³²¹, 10⁻³²², 10⁻³²³, 10⁻³²⁴, 10⁻³²⁵, 10⁻³²⁶, 10⁻³²⁷, 10⁻³²⁸, 10⁻³²⁹, 10⁻³³⁰, 10⁻³³¹, 10⁻³³², 10⁻³³³, 10⁻³³⁴, 10⁻³³⁵, 10⁻³³⁶, 10⁻³³⁷, 10⁻³³⁸, 10⁻³³⁹, 10⁻³⁴⁰, 10⁻³⁴¹, 10⁻³

Figure 1. The effect of the number of iterations on the accuracy of the proposed algorithm. The figure shows the accuracy of the proposed algorithm for different numbers of iterations (10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100) across different values of α (0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, 1.0). The accuracy generally increases with the number of iterations and is higher for larger values of α .

[illegible][illegible]



กรมการเจ้าหน้าที่
กระทรวงแรงงาน

ใบเสร็จรับเงิน
ตามฉบับ

เลขที่ 130060063154

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
วันที่ 30 มีนาคม 2568
เลขที่ใบชำระเงิน IV680330/003149

เลขรับคำขอที่ WP-68-1029184
ชื่อผู้ชำระเงิน MR. S.I.A
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว 2491306474879
ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ บริษัท วิดีคอม 999 คอนสตรัคชั่น จำกัด
เลขประจำตัวนายจ้าง 0735566008457

รายการ

จำนวนเงิน

- | | |
|---|--------|
| 1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท | 100.00 |
| 2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน | 900.00 |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

1,000.00

ได้รับเงินไปเป็นภาคต่อแล้ว

คำแน

เอกสารนี้เป็นหลักฐานยืนยันการชำระเงินค่าขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานเป็นถูกต้องตามกฎหมาย ตามระเบียบว่าด้วยการจ้างงานคนต่างด้าว พ.ศ. 2567
โดยกรมการเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 08/04/68 18:14 น.



ใบรับคำขออนุญาตทำงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 (บค.50 อ.6)

เลข
เลข
เลข
คำ
ปร
ผล
ข้อ

สถานที่ทำงาน : 41/1 หมู่ที่ 11 ตำบลแสนสุข อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด 73150

หมายเหตุ

โปรดดูคำขอรับใบรับคำขออนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการอนุมัติให้ทำงานจนกว่าจะได้รับอนุญาตให้ทำงาน
ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานนี้ต้องขึ้นทะเบียนกับสถานกงสุลไทยว่าด้วยด้านการประมงในจังหวัดตราด จะต้องมีใบอนุญาตประมงและใบอนุญาตให้ทำงาน

คำเตือน

1. การดำเนินการขอคนต่างด้าวทำงานกับคำขออนุญาตทำงาน

1.1 เมื่อมายื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารการประกันสุขภาพ/การประกันสังคม เอกสารบัญชีและชำระค่าธรรมเนียม ค่าประกันที่กระทรวงมหาด หรือ ณ สถานที่ที่มีการจัดการทำงานกันคน โดยมีคำขอได้จากการอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 หากคนต่างด้าวได้ดำเนินการยื่นคำขออนุญาตทำงานแล้ว ณ กองไม่มีการตรวจคนต่างด้าว ณ สำนักงานตรวจคนต่างด้าวเมืองตราด ณ เมืองจังหวัดตราด ณ สำนักงานตรวจคนต่างด้าวเมืองท่าหนัด ณ วันที่ 28 มีนาคม 2568

1.3 จัดทำทะเบียนประมงที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4 พารังสิต หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

2. ผู้ประกอบการเอกสารราชการมีความผิดตามกฎหมายอาญา มาตรา 265 ตรีพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานคนต่างด้าว และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารนี้เป็นของสำนักงานตรวจคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานเป็นถูกต้องตามกฎหมาย ตามระเบียบว่าด้วยการจ้างงานคนต่างด้าว พ.ศ. 2567
โดยกรมการเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 08/04/68 18:14 น.



กรมการคลัง
กระทรวงการคลัง

ใบเสร็จรับเงิน
ต้นฉบับ

เลขที่ 1300680064518

ที่ทำการ สำนักงานแรงงานต่างด้าว

วันที่ 30 มีนาคม 2568

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน N680330/002418

เลขรับคำขอที่ WP-68-1029946
ชื่อผู้ชำระเงิน MRS. SOUNG สัญชาติ กัมพูชา
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว 2491306470519 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
ชื่อนายจ้าง / สถานที่ประกอบกิจการ บริษัท วิสคอม 999 คอมพิวเตอร์ จำกัด
เลขประจำตัวนายจ้าง 0735566008457

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

1,000.00

ได้รับเงินเป็นหลักฐานแล้ว



(ฉบับร่าง - Draft V01)
แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างคนต่างด้าว. สัญชาติ ฟิลิปปินส์
ตามมติคณะรัฐมนตรี 24 กันยายน 2567

Name list indicating the demand for hiring Cambodian national(s).

in accordance with the Cabinet Resolution dated 24 September B.E.2567 (2024)

ผู้ว่าจ้าง Employer Name : บริษัท วิสdom 999 คอนสตรัคชั่น จำกัด - Wisdom 999 Construction Co., Ltd.

สถานที่ทำงาน : เลขที่ 41/1 หมู่ 11 ตระก/เขม 0 ถนน 0 แขวง/ตำบล โฮเอี , เขต/อำเภอ ตมตุม, จังหวัด นakhonpathom.

Working Address : No. 41/1 Moo 11 Moo 11 Soi 0 Road 0 Sub-District Lam Hoei, District Domtum, Province Nakhonpathom.

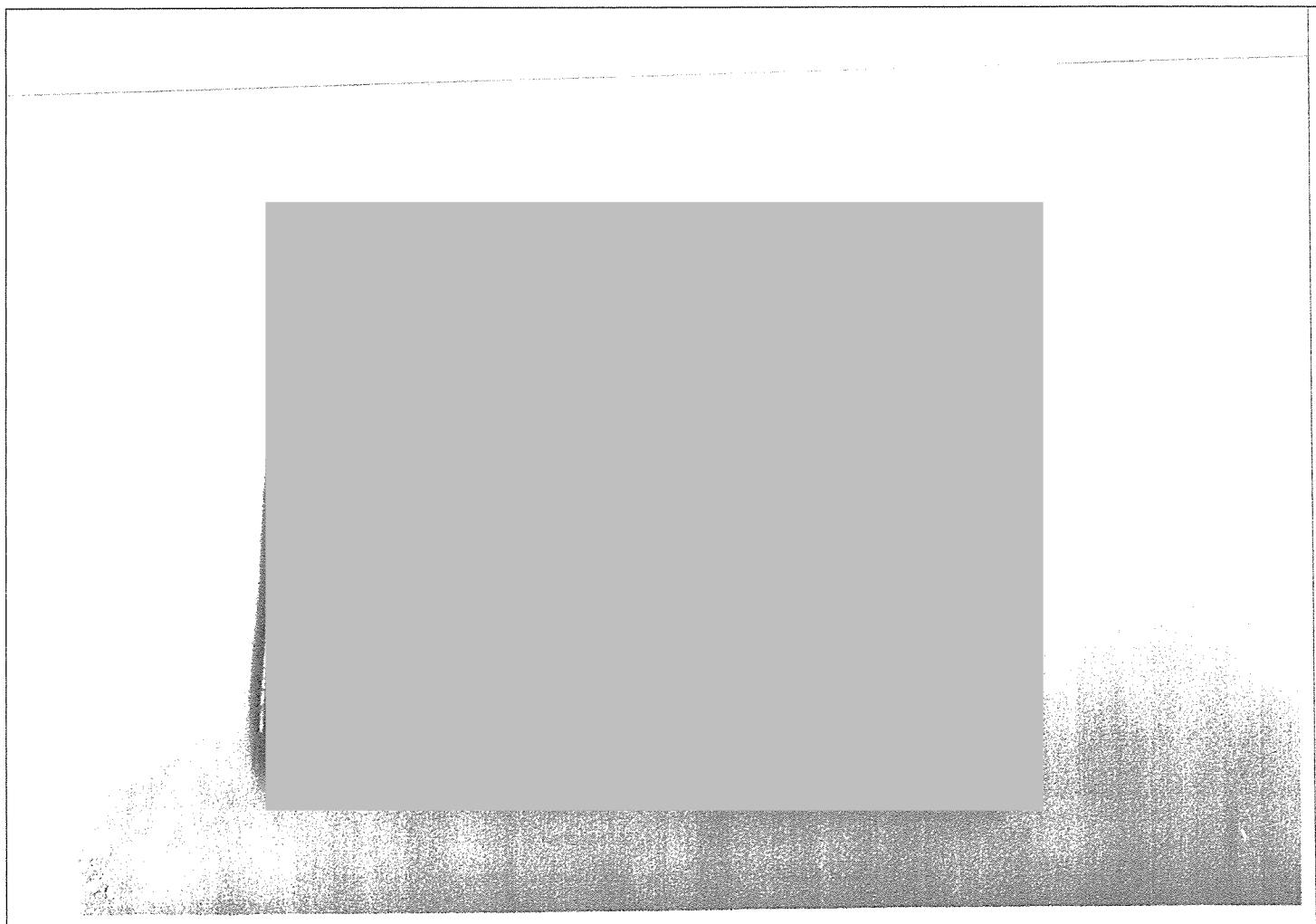
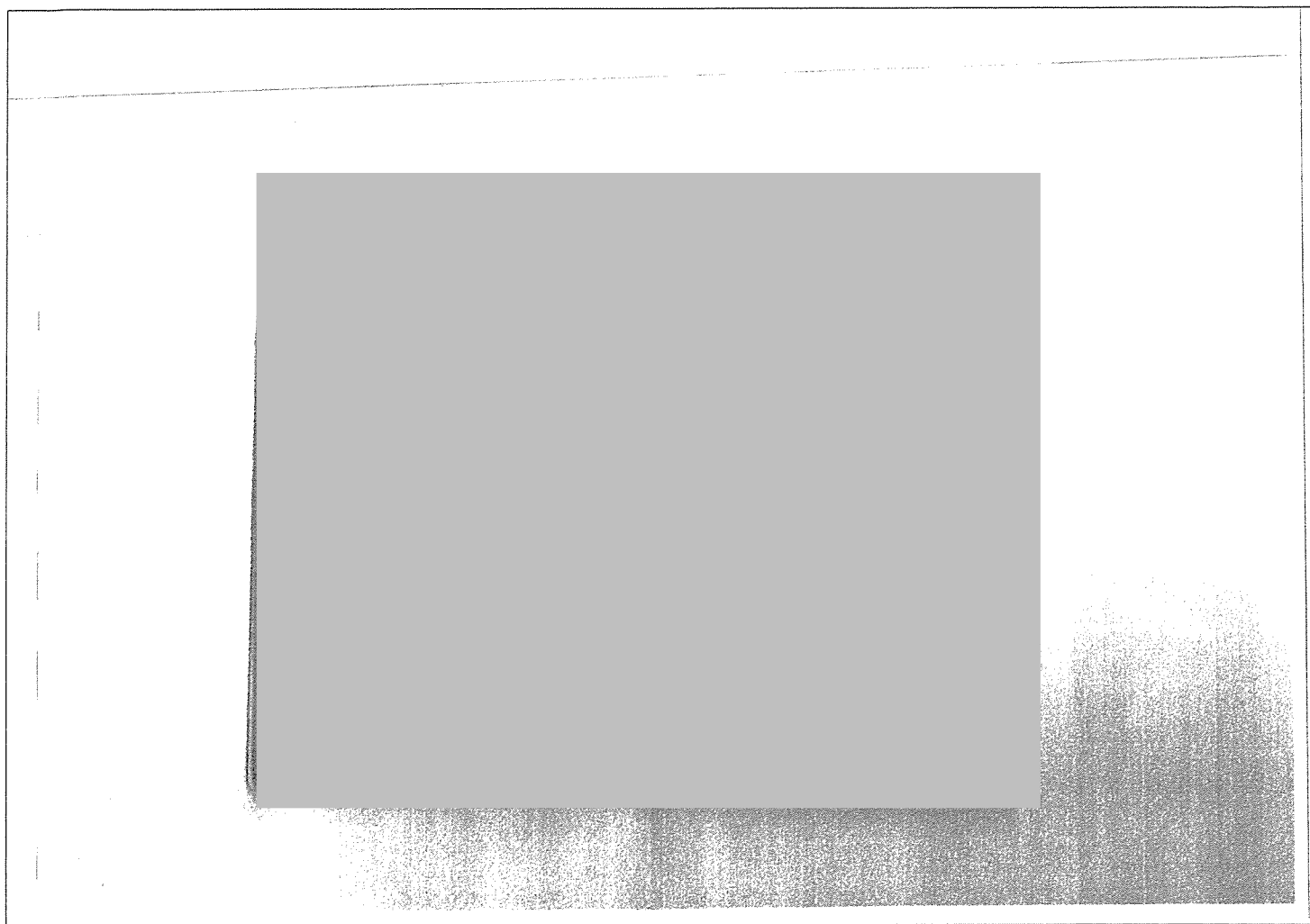
ดำเนินการโดย : บริษัทพนักงานต่างด้าวในเขตเมือง โฮเอี จำกัด

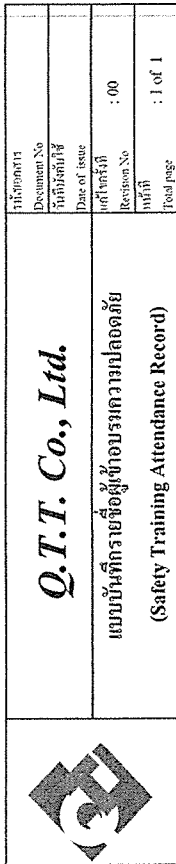
Submit by : Foreign Workers Employment Agency EXWORKER COMPANY LIMITED.

No.00160733

ลำดับ	เลขประจำตัวต่างด้าว	ชื่อต่างด้าว (ใน Passport/TD)	เพศ	วันเดือนปีเกิด	หมายเลข Passport/TD	วันหมดอายุ	หมายเลข New Passport No.
			Male	20-07-2004	T0758833	28-12-2027	N/A
			Male	29-01-1984	T0814076	19-04-2028	NO2603990
			Male	02-04-1996	N00471645	27-04-2026	N/A
			Female	06-07-1980	N00471646	27-07-2026	N/A
			Male	09-02-1981	N00471647	27-04-2026	N/A
			Female	27-08-1988	T0813700	19-04-2028	NO2428090
			Male	09-11-1990	NO2518524	08-01-2034	N/A
			Female	12-03-1993	T0592912	06-02-2029	N/A

คำเตือน
- การนำตราครุฑของหน่วยงานราชการ และธงชาติของบ้าน
- หากพบผิดแล้ว ทางเราจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทางต้องเป็นต้นฉบับ





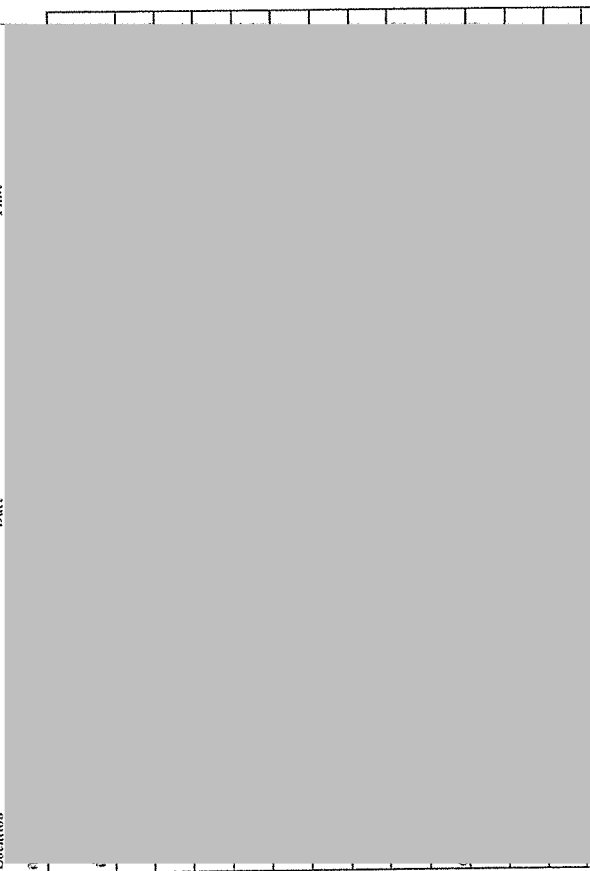
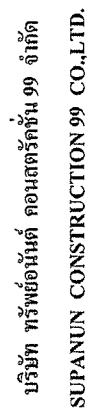
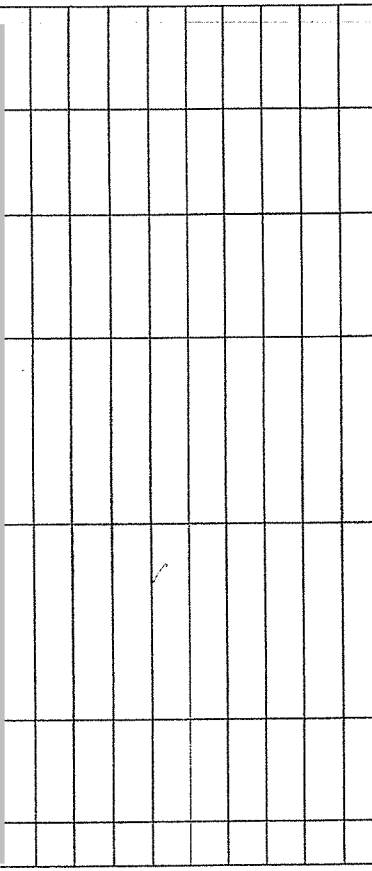
แบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าอบรมความปลอดภัย
(Safety Training Attendance Record)

Instructor

Canis lupus

Date _____

Time

รายชื่อพนักงานเข้าอบรมระบบเซฟตี้



บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
NON-THAI IDENTIFICATION CARD
นายสมชาย ใจดี
00 1027 11565 4





ใบรับคำอนุญาตทำงาน



หมายเหตุ

1. ใบรับคำอนุญาตทำงานนี้ มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ออกให้ และสามารถใช้ได้เฉพาะในสถานที่ที่ระบุไว้ในใบรับคำอนุญาตเท่านั้น

เงื่อนไข

1. ผู้ได้รับใบรับคำอนุญาตทำงานนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบรับคำอนุญาต

คำเตือน

1. ผู้ได้รับใบรับคำอนุญาตทำงานนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบรับคำอนุญาต

2. ผู้ได้รับใบรับคำอนุญาตทำงานนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบรับคำอนุญาต

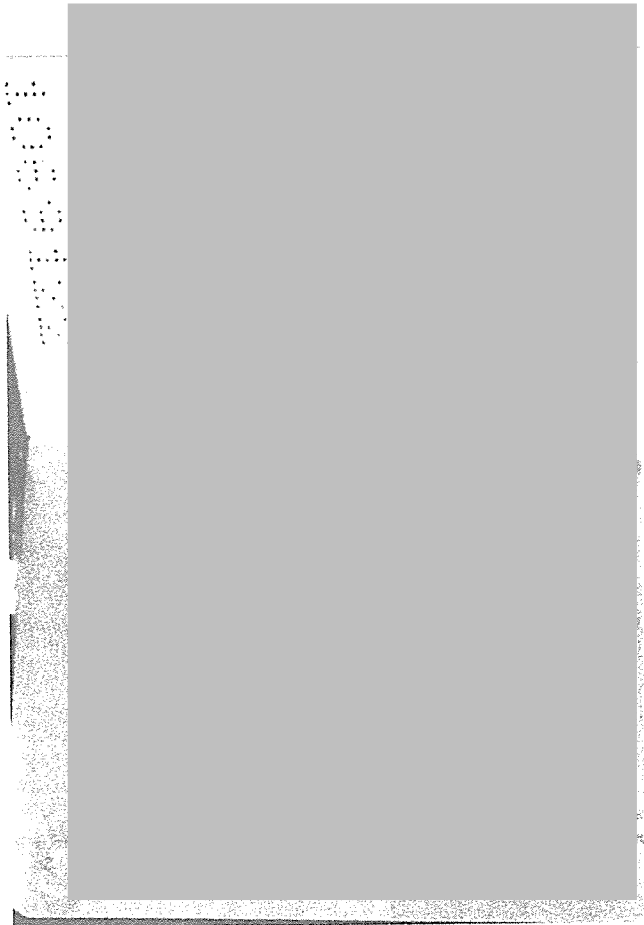
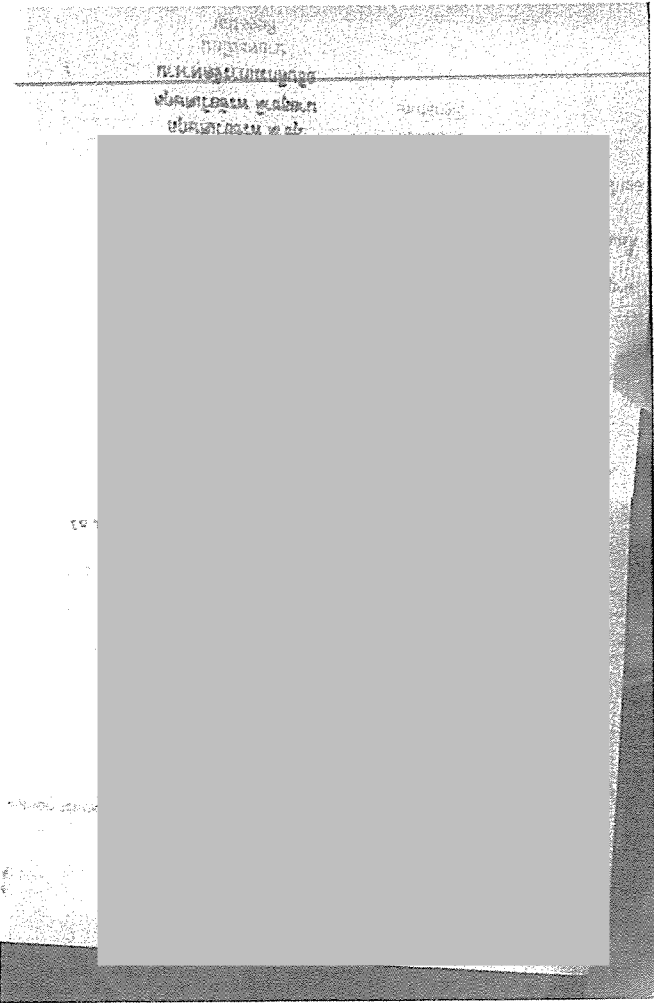
3. ผู้ได้รับใบรับคำอนุญาตทำงานนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบรับคำอนุญาต

4. ผู้ได้รับใบรับคำอนุญาตทำงานนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบรับคำอนุญาต

5. ผู้ได้รับใบรับคำอนุญาตทำงานนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบรับคำอนุญาต



1. ใบรับคำอนุญาตทำงานนี้ มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ออกให้ และสามารถใช้ได้เฉพาะในสถานที่ที่ระบุไว้ในใบรับคำอนุญาตเท่านั้น





* 5/10/2014

11ข

เอกสารฉบับที่รวบรวมสถิติเกี่ยวกับอุบัติเหตุ



1711

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILLINOIS 60607



รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ
เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

1. สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)				
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน
เดือนมกราคม	52	0	0	0	0	0
เดือนกุมภาพันธ์	70	0	0	0	0	0
เดือนมีนาคม	75	0	0	0	0	0
เดือนเมษายน	45	0	0	0	0	0
เดือนพฤษภาคม	91	0	0	0	0	0
เดือนมิถุนายน	66	0	0	0	0	0
รวม		0	0	0	0	0

2. จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ไม่ได้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
ยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักร	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องมือ	0	0	0	0	0	0	0
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
ของหล่นทับ	0	0	0	0	0	0	0
ส้นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
ความร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0
ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
ระเบิด	0	0	0	0	0	0	0
เศษวัตถุ	0	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
เสียงในโรงงาน	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	0	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
ยกของหนัก	0	0	0	0	0	0	0
ยกลูก	0	0	0	0	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0



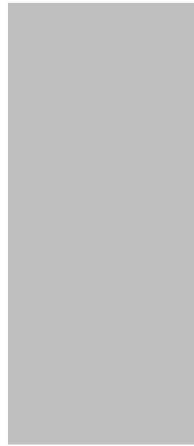
3. จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
หกล้ม ส้นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างทับ	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของทับหลาย/หลายทับ	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดัด	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกด / บาด / ต้ม / แฉก	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	0	0	0	0	0	0	0
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	0	0	0	0	0	0	0
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	0	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้าช็อต	0	0	0	0	0	0	0
ผลจากความร้อนหรือสัมผัสของร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น	0	0	0	0	0	0	0
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
น้ำจากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	0	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากแสง	0	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากรังสี	0	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
ถูกสัตว์ทำร้าย	0	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
อื่น ๆ (ระบุ)	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0



4. จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนตามส่วนร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ส่วนของร่างกายที่ประสบ อันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
ตา	0	0	0	0	0	0	0
หู	0	0	0	0	0	0	0
คอ คีรีวง	0	0	0	0	0	0	0
ใบหน้า	0	0	0	0	0	0	0
มือ	0	0	0	0	0	0	0
นิ้วมือ	0	0	0	0	0	0	0
แขน	0	0	0	0	0	0	0
ลำตัว เอว	0	0	0	0	0	0	0
หลัง	0	0	0	0	0	0	0
ไหล่	0	0	0	0	0	0	0
เท้า	0	0	0	0	0	0	0
นิ้วเท้า	0	0	0	0	0	0	0
ขา	0	0	0	0	0	0	0
อวัยวะอื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0
บาดเจ็บหลายส่วน	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0



12ข

เอกสารแรงงานต่างชาติ



61

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILLINOIS

2



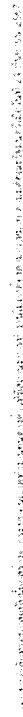
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 (บต.50 จ.6)

ใบรับคำขออนุญาตทำงาน

[illegible][illegible]

• 1990年，在《中国大百科全书》中，首次出现“中国书画函授大学”字样。

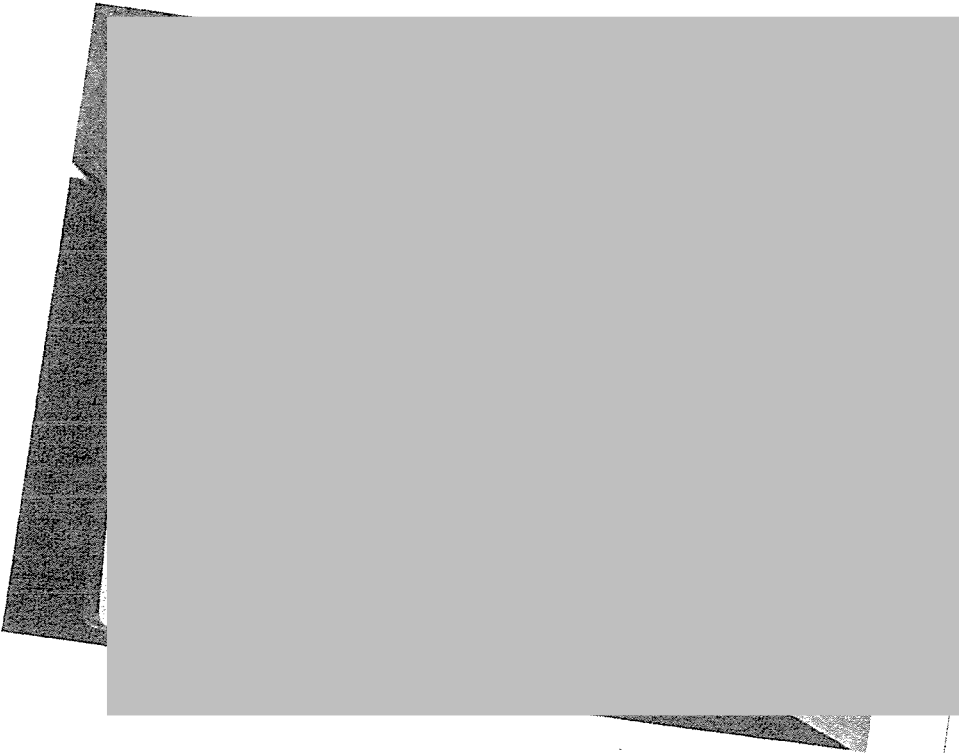
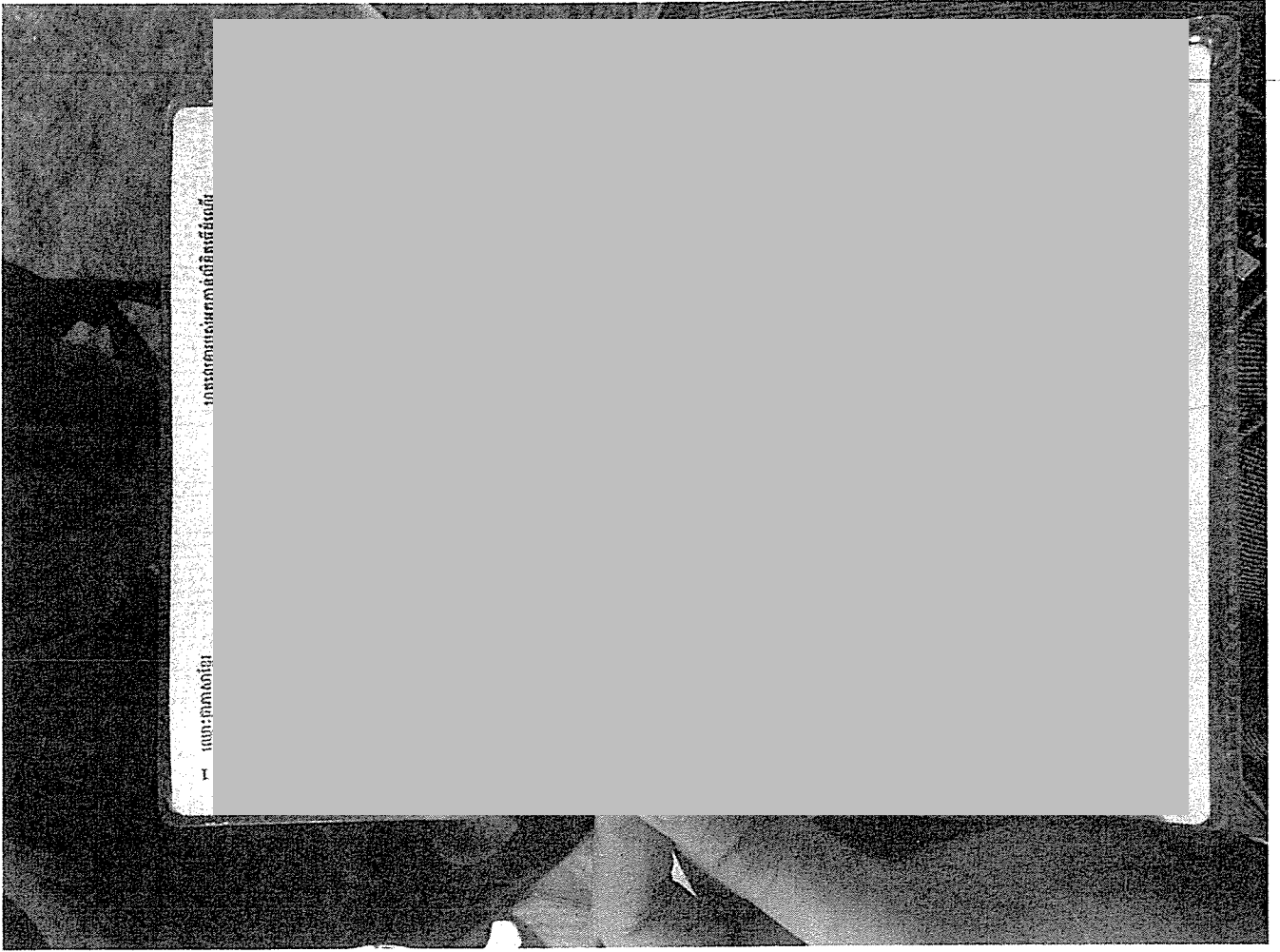
- [illegible]



Journal of Management Studies, 19(1), 67-80.



1. 1980
 2. 1981
 3. 1982
 4. 1983
 5. 1984
 6. 1985
 7. 1986
 8. 1987
 9. 1988
 10. 1989
 11. 1990
 12. 1991
 13. 1992
 14. 1993
 15. 1994
 16. 1995
 17. 1996
 18. 1997
 19. 1998
 20. 1999
 21. 2000
 22. 2001
 23. 2002
 24. 2003
 25. 2004
 26. 2005
 27. 2006
 28. 2007
 29. 2008
 30. 2009
 31. 2010
 32. 2011
 33. 2012
 34. 2013
 35. 2014
 36. 2015
 37. 2016
 38. 2017
 39. 2018
 40. 2019
 41. 2020
 42. 2021
 43. 2022
 44. 2023
 45. 2024
 46. 2025
 47. 2026
 48. 2027
 49. 2028
 50. 2029
 51. 2030
 52. 2031
 53. 2032
 54. 2033
 55. 2034
 56. 2035
 57. 2036
 58. 2037
 59. 2038
 60. 2039
 61. 2040
 62. 2041
 63. 2042
 64. 2043
 65. 2044
 66. 2045
 67. 2046
 68. 2047
 69. 2048
 70. 2049
 71. 2050
 72. 2051
 73. 2052
 74. 2053
 75. 2054
 76. 2055
 77. 2056
 78. 2057
 79. 2058
 80. 2059
 81. 2060
 82. 2061
 83. 2062
 84. 2063
 85. 2064
 86. 2065
 87. 2066
 88. 2067
 89. 2068
 90. 2069
 91. 2070
 92. 2071
 93. 2072
 94. 2073
 95. 2074
 96. 2075
 97. 2076
 98. 2077
 99. 2078
 100. 2079
 101. 2080
 102. 2081
 103. 2082
 104. 2083
 105. 2084
 106. 2085
 107. 2086
 108. 2087
 109. 2088
 110. 2089
 111. 2090
 112. 2091
 113. 2092
 114. 2093
 115. 2094
 116. 2095
 117. 2096
 118. 2097
 119. 2098
 120. 2099
 121. 2100
 122. 2101
 123. 2102
 124. 2103
 125. 2104
 126. 2105
 127. 2106
 128. 2107
 129. 2108
 130. 2109
 131. 2110
 132. 2111
 133. 2112
 134. 2113
 135. 2114
 136. 2115
 137. 2116
 138. 2117
 139. 2118
 140. 2119
 141. 2120
 142. 2121
 143. 2122
 144. 2123
 145. 2124
 146. 2125
 147. 2126
 148. 2127
 149. 2128
 150. 2129
 151. 2130
 152. 2131
 153. 2132
 154. 2133
 155. 2134
 156. 2135
 157. 2136
 158. 2137
 159. 2138
 160. 2139
 161. 2140
 162. 2141
 163. 2142
 164. 2143
 165. 2144
 166. 2145
 167. 2146
 168. 2147
 169. 2148
 170. 2149
 171. 2150
 172. 2151
 173. 2152
 174. 2153
 175. 2154
 176. 2155
 177. 2156
 178. 2157
 179. 2158
 180. 2159
 181. 2160
 182. 2161
 183. 2162
 184. 2163
 185. 2164
 186. 2165
 187. 2166
 188. 2167
 189. 2168
 190. 2169
 191. 2170
 192. 2171
 193. 2172
 194. 2173
 195. 2174
 196. 2175
 197. 2176
 198. 2177
 199. 2178
 200. 2179
 201. 2180
 202. 2181
 203. 2182
 204. 2183
 205. 2184
 206. 2185
 207. 2186
 208. 2187
 209. 2188
 210. 2189
 211. 2190
 212. 2191
 213. 2192
 214. 2193
 215. 2194
 216. 2195
 217. 2196
 218. 2197
 219. 2198
 220. 2199
 221. 2200
 222. 2201
 223. 2202
 224. 2203
 225. 2204
 226. 2205
 227. 2206
 228. 2207
 229. 2208
 230. 2209
 231. 2210
 232. 2211
 233. 2212
 234. 2213
 235. 2214
 236. 2215
 237. 2216
 238. 2217
 239. 2218
 240. 2219
 241. 2220
 242. 2221
 243. 2222
 244. 2223
 245. 2224
 246. 2225
 247. 2226
 248. 2227
 249. 2228
 250. 2229
 251. 2230
 252. 2231
 253. 2232
 254. 2233
 255. 2234
 256. 2235
 257. 2236
 258. 2237
 259. 2238
 260. 2239
 261. 2240
 262. 2241
 263. 2242
 264. 2243
 265. 2244
 266. 2245
 267. 2246
 268. 2247
 269. 2248
 270. 2249
 271. 2250
 272. 2251
 273. 2252
 274. 2253
 275. 2254
 276. 2255
 277. 2256
 278. 2257
 279. 2258
 280. 2259
 281. 2260
 282. 2261
 283. 2262
 284. 2263
 285. 2264
 286. 2265
 287. 2266
 288. 2267
 289. 2268
 290. 2269
 291. 2270
 292. 2271
 293. 2272
 294. 2273
 295. 2274
 296. 2275
 297. 2276
 298. 2277
 299. 2278
 300. 2279



หน้า 1 จาก 1

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ :

วัตถุประสงค์ :

พื้นที่ศึกษา :

ระยะเวลา :

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

หน้า 2 จาก 2

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ :

วัตถุประสงค์ :

พื้นที่ศึกษา :

ระยะเวลา :

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :

ผู้สนับสนุน :

ผู้ประเมินผล :

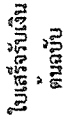
ผู้รายงานผล :

ผู้ติดตามผล :

ผู้ประสานงาน :

ผู้ดำเนินการ :





วันที่ 30 มีนาคม 2568

เลขที่ใบชำระเงิน IV680330/003149

เลขรับคำขอที่ WP-68-1029184

ชื่อผู้ชำระเงิน
MR. SI LA
สัญชาติ
กัมพูชา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว 2491306474879 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

ผู้อำนวยการ / สถาบันประกอบการ บริษัท วิสdom 999 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวนายจ้าง 0735566008457

ငယ်များ

จำนวนเงิน

1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท

100.00

2. คำอธิบายนิยามใบอนุญาตทำงาน

900.00

ได้ทั้งใจ

เอกสารได้พร้อมส่งไปยังผู้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินบุคคลภายนอก ตามข้อบัญญัติที่ 20, หมวด 7567 โดยกรมการไฟฟ้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บันทึกการ วันที่ 09/04/68 18:14 น.

คนหลายคนที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องซบเซาเขียนสรุปประสบการณ์ความทุกข์ยากว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอุปถัมภ์ให้ท่าน

1. การดำเนินงานของคณะต่างฝ่าย^๖หลังจากที่ออกอนุญาตทำงาน

[illegible]

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 โทษศาลได้ดำเนินการจัดให้มีการชดเชยข้อบกพร่อง โดยบังคับการตรวจประเมินเชิงโครงสร้างแบบเบื้องต้นหรือแบบเต็มรูปแบบตามที่ผู้บังคับการตรวจประเมินเชิงโครงสร้างแบบเบื้องต้นหรือแบบเต็มรูปแบบเห็นสมควร

1.3 จัดทำทะเบียนประวัติหลักประกันสุขภาพ ศูนย์บริการการทะเบียนภาค น่าน(จังหวัด น่าน)เพื่อลดงานเอกสารของภาค น่านในบันทึก

2. ผู้ประกอบการราชการมีความคิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 คือกระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567
โดยคณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการบริหาร

พิมพ์เอกสาร วันที่ ๐๘/๐๔/๖๘ ๑๘:๑๔ น.



ใบเสร็จรับเงิน
ตามกฎหมาย

เลขที่ 1300680064518

ที่ทำการ สำนักงานแรงงานต่างด้าว

วันที่ 30 มีนาคม 2568

เลขที่ใบกำกับเงิน N680330/002418

เลขรับคำขอที่ WP-68-1029946

ชื่อผู้ชำระเงิน MRS. SOUNG สัญชาติ กัมพูชา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว 2491306470519 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ บริษัท วิศคอม 999 คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวนายจ้าง 0735566008457

จำนวนเงิน

รายการ

1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท 100.00

2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนายจ้าง 900.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
(หนึ่งพันบาทถ้วน) 1,000.00

ได้รับเงินในวันการถูกต้องแล้ว

เอกสารนี้ถือเป็นหลักฐานการชำระเงินค่าขอวีซ่าคนต่างด้าวที่มีผลในการทำใบขึ้นทะเบียนคนต่างด้าว
โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
วันที่ 08/04/68 18:14 น.
เลขที่เอกสาร 0004/68 18:14 น.

ใบแจ้งผลการตรวจสุขภาพ

เลขที่ 0004/68 18:14 น.

ใบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของนายจ้างและผู้ประกอบการ

วันที่ 24 มีนาคม 2567

นายจ้าง/ผู้ประกอบการ นายสมชาย ใจดี เลขที่บัตรประชาชน 999999999999999999

นายจ้าง/ผู้ประกอบการ นายสมชาย ใจดี เลขที่บัตรประชาชน 999999999999999999

1. การดำเนินการของนายจ้าง/ผู้ประกอบการในการดำเนินการ

1.1 เมื่อนายจ้าง/ผู้ประกอบการดำเนินการตรวจสุขภาพแล้วพบว่ามีนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน นายจ้าง/ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการตามข้อ 1.1 ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 นายจ้าง/ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการตามข้อ 1.2 ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

1.3 จีทีจะดำเนินการตามข้อ 1.3 ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

2. ผู้ประกอบการและผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

และได้รับเงินค่าจ้างตามที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยกรมการจัดหางาน

โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

วันที่ 08/04/68 18:14 น.



(ฉบับร่าง - Draft V01)

แบบบัญชีรายชื่อแรงงานต่างชาติจ้างคนต่างด้าว. สัญชาติ ไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรี 24 กันยายน 2567

Name list indicating the demand for hiring Cambodian national(s).

In accordance with the Cabinet Resolution dated 24 September B.E.2567 (2024)

ผู้ว่าจ้าง Employer Name : บริษัท วิสโดม 999 จำกัด - Wisdom 999 Construction Co., Ltd.

สถานที่ทำงาน : เลขที่ 41/1 หมู่ 11 ซอย 0 ถนน 0 แขวง/ตำบล อำเภอ , เขต/จังหวัด กรุงเทพมหานคร

Working Address : No. 41/1 Moo 11 Soi 0 Road 0 Sub-District Lam Hoei, District Domtum, Province Nakhonpathom.

ดำเนินการโดย : บริษัทผู้ว่าจ้างแรงงานในราชอาณาจักร จำกัด

Submit by : Foreign Workers Employment Agency EXWORKER COMPANY LIMITED.

No.00160733

ลำดับ	No.	เพศ	วันเดือนปีเกิด	พาสปอร์ต/Passport/TD	วันหมดอายุ	พาสปอร์ต Expired Date	หมายเลขใหม่	New Passport No
1	1	Male	20-07-2004	T0758833	28-12-2027	N/A		
2	2	Male	29-01-1984	T0814076	19-04-2028	NO2603990		
3	3	Male	02-04-1996	N00471645	27-04-2026	N/A		
4	4	Female	06-07-1980	N00471646	27-07-2026	N/A		
5	5	Male	09-02-1981	N00471647	27-04-2026	N/A		
6	6	Female	27-08-1988	T0813700	19-04-2028	NO2428090		
7	7	Male	09-11-1990	NO2518524	08-01-2034	N/A		
8	8	Female	12-03-1993	T0592912	06-02-2029	N/A		

คำเตือน

- การนำรายชื่อแรงงานต่างชาติมาขึ้นทะเบียนและจ้างงาน
- หากพบการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงานต่างชาติ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แบบบัญชีรายชื่อผู้จ้างแรงงานต่างชาติ (ฉบับร่าง - Draft V01)
ตามมติคณะรัฐมนตรี 24 กันยายน 2567

Name list indicating the demand for hiring Cambodian national(s),

in accordance with the Cabinet Resolution dated 24 September B.E.2567 (2024)

ชื่อผู้จ้าง (Employer Name) : บริษัท วิสโดม 999 จำกัด - Wisdom 999 Construction Co., Ltd.

สถานที่ทำงาน : เลขที่ 41/1 หมู่ 11 ตระก/ต.บ 0 ถนน 0 แขวง/ตำบล สว่าง , เขต/อำเภอ ฉะบอง , จังหวัด นครปฐม.

Working Address : No. 41/1 Moo 11 Moo 11 Soi 0 Road 0 Sub-District Lam Hoei, District Domtum, Province Nakhonpathom.

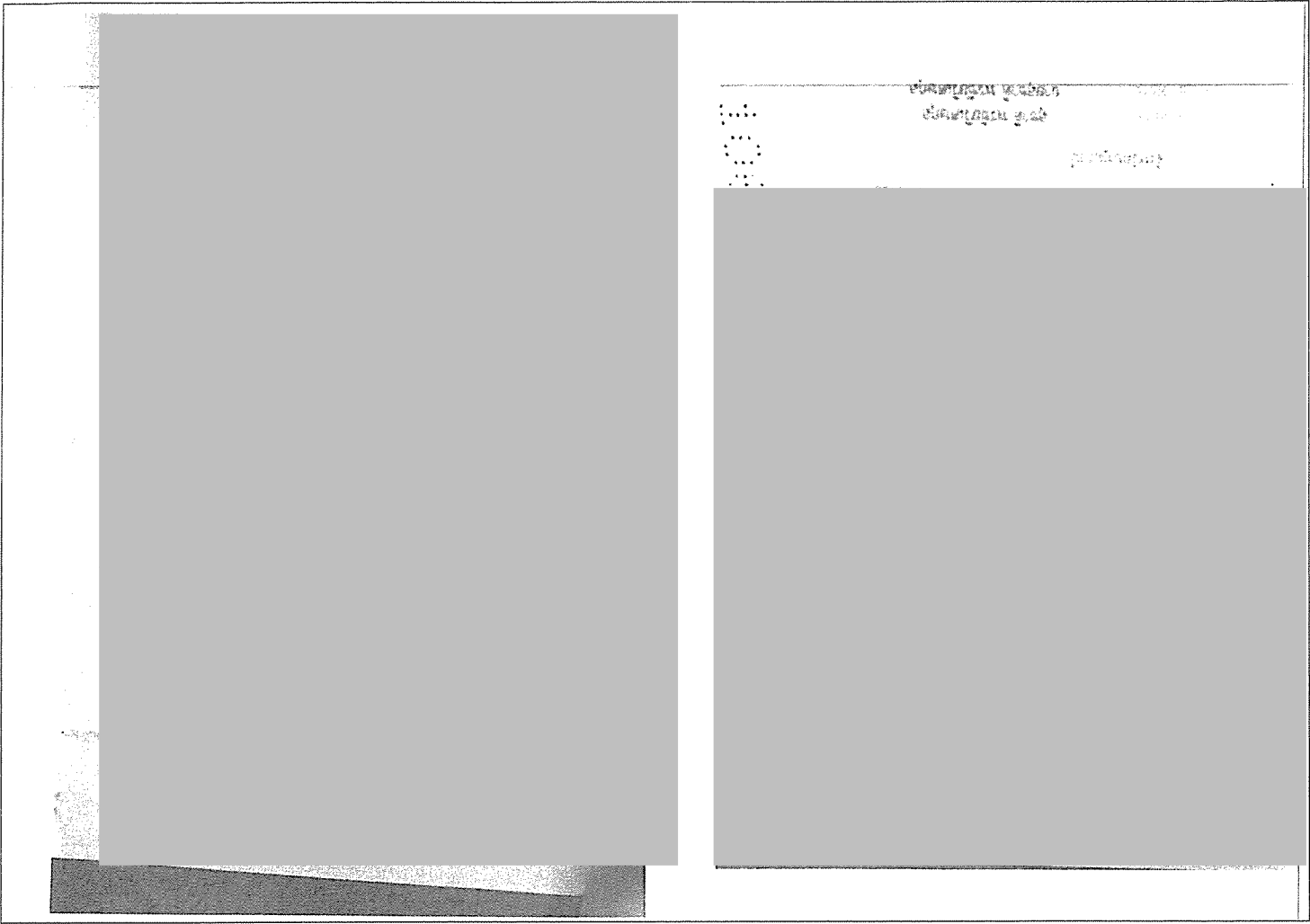
ดำเนินการโดย : บริษัทเอกชนต่างจังหวัดในประเภท เลี้ยงสัตว์และเกษตร จำกัด

Submit by : Foreign Workers Employment Agency EXWORKER COMPANY LIMITED.

00160733

ลำดับ	No.	เพศ	วันเดือนปีเกิด	หมายเลข Passport/TD	วันหมดอายุ	Passport Expired Date	หมายเลขใหม่	New Passport No.
1		Male	20-07-2004	T0758833	28-12-2027	N/A		
2		Male	29-01-1984	T0814076	19-04-2028	NO2603990		
3		Male	02-04-1996	N00471645	27-04-2026	N/A		
4		Female	06-07-1980	N00471646	27-07-2026	N/A		
5		Male	09-02-1981	N00471647	27-04-2026	N/A		
6		Female	27-08-1988	T0813700	19-04-2028	NO2428090		
7		Male	09-11-1990	NO2518524	08-01-2034	N/A		
8		Female	12-03-1993	T0592912	06-02-2029	N/A		

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



13ข

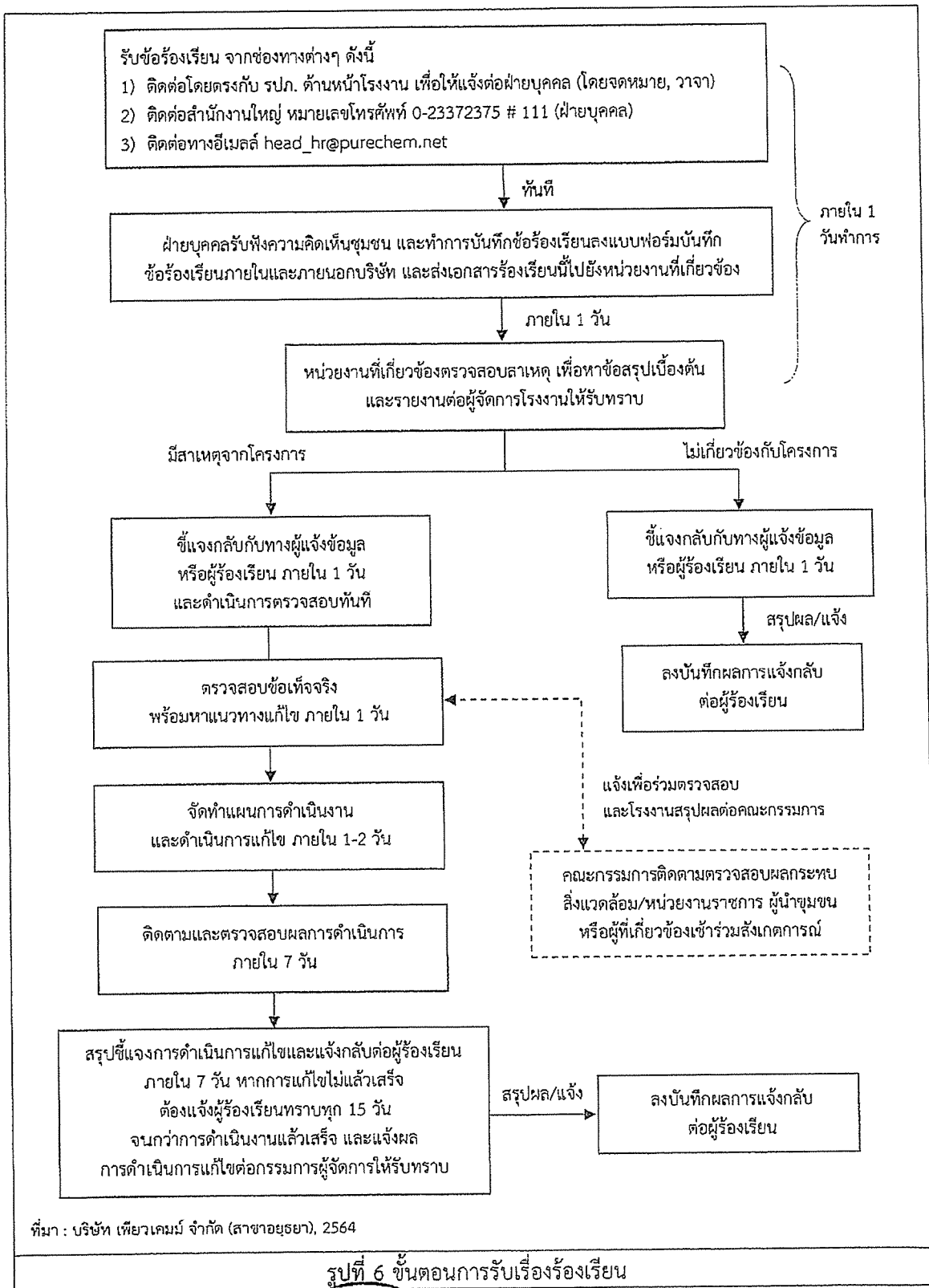
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



SECRET

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE



14ข

แผนงานด้านกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
และเอกสารการสนับสนุนกิจกรรมต่างของชุมชนโดยรอบ



1911

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL.

1911

แผนงานด้านกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

แผนกิจกรรมเพื่อสังคม 2568 / CSR Plan 2025

โรงงาน 3 / Factory 3

ที่ No	กิจกรรม Activity	ช่วงเวลา Time	งบประมาณ Budget
1	มอบทุนการศึกษาในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 在兒童節時有頒發獎學金	ม.ค. - ก.พ. 一月-二月	10,000
2	ร่วมกิจกรรมรดน้ำหัวผู้สูงอายุกับชุมชนใกล้เคียงในเทศกาลสงกรานต์ 在潑水節時參與周邊近鄰的潑水儀式活動	เม.ย. - พ.ค. 四月-五月	20,000
3	กิจกรรมปลูกป่า หรือ กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 種樹活動或有關環境環保的活動	ก.ค. - ส.ค. 七月-八月	20,000
4	สนับสนุนงานการกุศลของส่วนงานราชการในพื้นที่ใกล้เคียง 支援近鄰地區政府機構紅十字活動	ก.ย. - ส.ค. 九月-十月	20,000
5	ทำความสะอาดถนนหนทาง แม่น้ำลำคลอง ร่วมกับชุมชน เนื่องในวันสำคัญต่างๆ 於重要節日中與近鄰社區一起參與馬路、河渠清潔打掃	พ.ย. - ธ.ค. 十一月-十二月	10,000
Total			80,000

Prep

เอกสารการสนับสนุนกิจกรรมต่างของชุมชนโดยรอบ



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILLINOIS 60607-7090



TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์: มอบทุนสำหรับจัดกิจกรรมวันเด็ก แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน บางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2568 จำนวน 5,000 บาท



ที่ อบ ๘๒๕๐๓/๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
๔๔๔ หมู่ที่ ๒ บางปะอิน อบ ๓๓๓๖๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท เพียวเคมี จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพกิจกรรม

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน มีกำหนดจัดงานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โดมอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ ตำบลสามเรือน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อปลูกฝังให้เด็กมีความกตัญญู กตเวทิตา และมีส่วนร่วมในกิจกรรม และปลูกฝังให้เด็ก บิดา มารดา และผู้ปกครองให้ รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ รักสามัคคีปรองดองกัน ให้เด็กมีสัมพันธ์ภาพกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม โดยเด็กสามารถเลือกเล่นกิจกรรมตามความสนใจ นั้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ได้รับการสนับสนุนเงิน จากทางบริษัท เพียวเคมี จำกัด จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- (ห้าพันบาทถ้วน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่านอีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานปลัดฯ

โทร. ๐-๓๕๓๓-๐๔๖๔ ต่อ ๒๐

โทรสาร. ๐-๓๕๓๓-๑๓๕๐ ต่อ ๒๐

E-Mail : samrean_bord@hotmail.com

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวอัญญา เกตุคำ โทร ๐๙๖๖๔๑๐๖๖๖

ภาพกิจกรรม









ที่ อย ๘๒๕๐๑/ว๑๒๙๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
๔๔๙ หมู่ที่ ๒ อำเภอบางปะอิน อย ๑๑๑๖๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอความช่วยเหลือสนับสนุนในกิจกรรม“วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน คณะกรรมการวิเทศ เพื่อขอความเห็น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินโครงการ “วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณ โดมอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๖ ตำบลสามเรือน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อจัดกิจกรรม นันทนาการ ส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มทักษะและพัฒนาการทางด้านต่างๆ ให้แก่เด็ก เยาวชน ในพื้นที่ตำบลสามเรือน และพื้นที่ตำบลใกล้เคียง

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน จึงใคร่ขอความช่วยเหลือ สนับสนุนของรางวัล อาหารและเครื่องดื่ม ทุนการศึกษา จากหน่วยงานของท่านในครั้งนี้ เพื่อใช้ในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอเรียนเชิญท่านร่วมกิจกรรม พร้อมมอบของรางวัลให้แก่เด็ก เยาวชน ที่มาร่วมกิจกรรม ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวธัญทิพ เคล้าสี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ ๐๙-๘๖๔๑-๐๖๘๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานปลัดฯ

โทร. ๐-๓๕๓๓-๐๔๖๔ ต่อ ๒๐

โทรสาร. ๐-๓๕๓๓-๐๔๖๔ ต่อ ๒๐

E-mail : samrean_๒๕๕๗@hotmail.com.



TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์: วันที่ 4 เมษายน 2568 มอบสิ่งของให้กับวัดกุ่มแต้ หมู่ที่ 6 ตำบลสามัคคี อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำหรับจัดกิจกรรมสงกรานต์ปี 2568

